

Одобрил: _____ “Подписано”/“Signed” _____
проф. д-р инж. Илия Гърков / Hon. Prof. Iliya Garkov, MSc PhD

Approved by:

Старши вицепрезидент „Оперативни дейности в Европа“ / Senior Vice President, European Operations

Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД / Dundee Precious Metals Chelopech EAD

Дънди Прешъс Металс Крумовград ЕАД / Dundee Precious Metals Krumovgrad EAD

Дата: _____ 01.01.2023 _____ Date:

Политика срещу подкупи и корупция	Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy
Код на документа: GRP-PO-LEG-04 V.4 В сила от: 01 януари 2023 г.	Document Number: GRP-PO-LEG-04 V.4 Effective Date: January 1, 2023
Собственик: <u>“Подписано”</u>	Policy Document Owner: <u>“Signed”</u>
Утвърдил: <u>“Подписано”</u>	Policy Document Approver: <u>“Signed”</u>

Администриране на документа		Document Administration	
Управление на документа		Document Management	
Собственик на документа (име и длъжност)	Изпълнителен комитет	Document Owner (Name, Title)	Executive Committee
Администратор на документа (име и длъжност)	Кели Старк-Андерсън, Изпълнителен вицепрезидент „Корпоративни отношения“, Главен юрисконсулт и Корпоративен секретар	Document Administrator (Name, Title)	Kelly Stark-Anderson, Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary
Утвърдил (групов орган или име и длъжност)	Борд на ДПМ	Document Approver (Group or Name, Title)	Board of Directors
Приет на	31 юли 2013 г.	Adoption Date	July 31, 2013
В сила от	01 януари 2023 г.	Effective Date	January 1, 2023
Дата на последното изменение на документа	28 юли 2022 г.	Last Amended Date	July 28, 2022
Дата на следващия преглед на документа	31 юли 2025 г.	Next Review Date	July 31, 2025

Предишни версии		Version History	
Версия	Описание на промените във версиите	Version	Description of Version Changes
1	Първоначална версия (2013 г.)	1	Initial (2013)
2	Редакция (2014: изменена, за да отрази промените в <i>Закона срещу корупцията на чуждестранни лица, заемащи публична длъжност</i>)	2	Revised (2014: amended to reflect changes made into the <i>Corruption of Foreign Public Officials Act</i>)
3	Редакция (2018: изменена, за да съответства на редактирания <i>Правилник за бизнес поведение и етика и новия корпоративен Стандарт за дю дилиджънс на контрагенти срещу подкупи и корупция</i>)	3	Revised (2018: amended to align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics and the new Corporate Standard on Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence</i>)
4	Редакция (2022: изменена, за да съответства на редактирания <i>Правилник за бизнес поведение и етика</i> и в съответствие със <i>Стандарта за управление на фирмената документация</i>)	4	Revised (2022: amended to align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> and to comply with the <i>Policy Document Management Standard</i>)

Свързани документи		Related Policy Documents	
Код на документа	Наименование	Document Number	Document Title
GRP-PO-LEG-01 V.9.0	Правилник за бизнес поведение и етика	GRP-PO-LEG-01 V.9.0	Code of Business Conduct and Ethics
GRP-ST-LEG-07 V.5.0	Стандарт за подаване на сигнали за нередности	GRP-ST-LEG-07 V.5.0	Speak-Up Standard
GRP-ST-LEG-04 V.2.0	Стандарт за дю дилиджънс на контрагенти срещу подкупи и корупция	GRP-ST-LEG-04 V.2.0	Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence Standard
GRP-ST-EHS-09 V.1.0	Политика за инвестиции в обществото	GRP-ST-EHS-09 V.1.0	Community Investment Policy
GRP-PO-FIN-02 V.3.0	Политика за делегиране на правомощия и граници на правомощията	GRP-PO-FIN-02 V.3.0	Delegation of Authority and Authority Limits Policy

СЪДЪРЖАНИЕ	TABLE OF CONTENTS
01. Дефиниции на термини.....4	01. Defined Terms 4
02. Цел и обхват8	02. Purpose and Scope..... 8
03. Принципи при противодействие на подкупи и корупция.....8	03. Anti-Bribery and Anti-Corruption Principles.... 8
04. Изисквания при противодействие на подкупи и корупция9	04. Anti-Bribery and Anti-Corruption Requirements 9
04.1. Отношения с Лица, заемщи публична длъжност9	04.1. Dealing with Public Officials 9
04.2. Нерегламентирани плащания за осигуряване на съдействие 12	04.2. Facilitation Payments..... 12
04.3. Плащания, касаещи личната безопасност 12	04.3. Personal Safety Payments..... 12
04.4. Подаръци и прояви на гостоприемство . 12	04.4. Gifts and Hospitality..... 12
04.5. Дарения и спонсорства..... 13	04.5. Donations and sponsorships 13
04.6. Дарения за политици и партии..... 14	04.6. Political Contributions 14
04.7. Отношения с Трети страни..... 14	04.7. Dealing with Third Parties 14
04.8. Придобиване на други компании или бизнеси или участие в смесени дружества 16	04.8. Acquiring Other Companies or Businesses or Participating in Joint Ventures 16
04.9. Подкуп в търговски отношения 16	04.9. Commercial Bribery 16
04.10. Осчетоводяване и вътрешен контрол.. 17	04.10. Books and Records and Internal Controls 17
04.11. Обучение..... 17	04.11. Training 17
05. Взаимодействия, правомощия и отговорности 17	05. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities 17
05.1. Корпоративен отговорник по съответствието..... 17	05.1. Corporate Compliance Officer..... 17
05.2. Ръководители на бизнес единица..... 18	05.2. Business Unit Heads..... 18
05.3. Всички Членове на бордове и Работници/Служители..... 18	05.3. All Board Members and Employees 18
05.4. Трети страни..... 18	05.4. Third Parties 18
06. Дата на влизане в сила и прегледи на настоящия документ 19	06. Effective Date and Review of this Policy Document 19
07. Съответствие с настоящата Политика 19	07. Compliance with this Policy 19
08. Приложения..... 19	08. Appendices 19

01. Дефиниции на термини	01. Defined Terms
<p>Използваните в настоящата политика термини и съкращения са важни за правилното ѝ разбиране, като техните значения и дефиниции са дадени долу:</p> <p>Законодателство за борба с подкупите и корупцията – Всички закони, касаещи подкупите и корупцията, които важат за Компанията, в това число, но не единствено канадския <i>Закон срещу корупцията на чуждестранни лица, заемащи публична длъжност</i>, канадския <i>Наказателен кодекс</i>, законите срещу подкупи и корупция в юрисдикциите, където работи Компанията. Тези закони срещу подкупи и корупция включват и съответните правила на международните институции, с които работи Компанията.</p> <p>Член(ове) на борд – Заедно или поотделно – всяко лице в състава на Борда на директорите на ДПМ или на някое от дъщерните ѝ Дружества, както и всяко лице, на което акционер(-и) на тези дружества са възложили еквивалентни правомощия.</p> <p>Бизнес единица и Ръководител на бизнес единица – ДПМ и всяко от дъщерните ѝ Дружества поотделно. Ръководителят е лицето, което носи отговорност за Бизнес единицата.</p> <p>Правилник – <i>Правилник за бизнес поведение и етика</i>, одобрен от Борда на ДПМ и публикуван на уебсайта на Компанията, а също и в раздела с Фирмените политики на Компанията в DPM Connected.</p> <p>Местни общности – Съвкупностите от лица или групи от хора, които живеят и/или работят в районите, където Компанията осъществява дейности, или на разстояние от тях, и които са повлияни или се очаква да бъдат повлияни от тези дейности в икономически, социален или екологичен план.</p> <p>Компания – ДПМ и всички нейни дъщерни дружества, които пряко или непряко притежава.</p> <p>Специалист по съответствие – Корпоративният отговорник по съответствието или представител на Правен отдел, или всяко друго лице, на което Ръководителят на съответната Бизнес единица е възложил отговорности за осигуряване на съответствие от страна на Бизнес единицата.</p> <p>Корпоративен офис – Централният офис на ДПМ в Торонто, Канада и/или Корпоративна функция на Компанията, независимо в коя локация.</p>	<p>The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy Document and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein:</p> <p>Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws (ABC Laws) – All laws pertaining to bribery and corruption, that are applicable to the Company, including, but not limited to, the Canadian <i>Corruption of Foreign Public Officials Act</i>, the Canadian <i>Criminal Code</i> and anti-bribery and anti-corruption laws in the jurisdictions in which the Company carries on business. ABC Laws also include the anti-bribery and anti-corruption rules of any international financial institution with which the Company does business.</p> <p>Board Member(s) – As a group or individually, any member of the DPM Board or any member of the board of directors of any DPM subsidiary or any individual delegated equivalent authority by the shareholder(s) of such entity.</p> <p>Business Unit and Business Unit Head – DPM and each of its Sites, individually. The Business Unit Head is the individual accountable for the Business Unit.</p> <p>Code – The <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> adopted by the DPM Board, as available on the Company's website and in the Policy Document Library at DPM Connected.</p> <p>Community – In aggregate, persons or groups of persons living and/or working in areas adjacent to Company operations, or at distance, and that are, or reasonably can be expected to be, economically, socially, or environmentally impacted by the Company's activities.</p> <p>Company – DPM and all its directly and indirectly owned subsidiaries, collectively.</p> <p>Compliance Professional – The Corporate Compliance Officer or any other member of the Legal & Compliance Function at Corporate or Site, or any other individual who has been assigned compliance accountabilities for a Business Unit by the respective Business Unit Head.</p> <p>Corporate – DPM's head office located in Toronto, Canada and/or a Corporate Function, regardless of location.</p>

Корпоративен отговорник по съответствието

– Изпълнителен вицепрезидент „Корпоративни отношения“, Главен юрисконсулт и Корпоративен секретар на ДПМ или друг служител, на когото Бордът на ДПМ е възложил ролята на Корпоративен отговорник по съответствието.

Корпоративна функция – Всяка от изброените функции, заедно или поотделно, на корпоративно ниво: „Правни дейности и съответствие“, „Финанси“, „Икономически дейности“, „Оптимизация на бизнеса“, „Одиторски и консултантски услуги“, ИТ, „Иновации“, Човешки Ресурси, „Устойчиво развитие“, „Корпоративно развитие“, „Технически услуги“ и „Оперативно съвършенство“.

ДПМ – Дънди Прешъс Металс Инк. (Компанията-майка, учредена в Канада)

Борд на ДПМ – Всички членове на Борда на директорите на ДПМ, взети заедно.

Работник/Служител – Лице, наето от Компанията по трудово правоотношение на пълно или непълно работно време със срочен или безсрочен договор, включително и командировано на друго работно място или временно нает студент, стажант или практикант. За повече яснота, категорията Работник/Служител, включва и ръководителите.

Изпълнителен комитет – Заедно - президентът и главен изпълнителен директор и всички изпълнителни и старши вицепрезиденти на Компанията.

Външни заинтересовани страни – Външна страна (физическо лице или юридическо лице със стопанска или друга цел), която може да бъде повлияна от дейностите на Компанията или чиито действия могат да повлияят на Компанията в осъществяването на нейната обща цел и постигането на стратегическите ѝ цели. Тази категория включва, но не се ограничава до Трети страни, настоящи и потенциални акционери, Местни общности, Лица, заемащи публична длъжност, държавни институции и неправителствени организации (НПО).

Corporate Compliance Officer – The Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel & Corporate Secretary of DPM or any other Employee appointed as Corporate Compliance Officer by the DPM Board.

Corporate Function – Each or any of Legal & Compliance, Finance, Commercial, Business optimization, Assurance & Advisory Services, Information Technology, Innovation, Human Resources, Sustainability, Corporate Development and Technical Services & Operational Excellence at Corporate.

DPM – Dundee Precious Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada).

DPM Board – As a group, all members of the board of directors of DPM.

Employee – An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern or apprentice. For clarity, Employees also include officers.

Executive Committee – As a group, the President & Chief Executive Officer and all executive vice presidents and senior vice presidents of DPM.

External Stakeholder – An external party (individual, company, or other entity) that can reasonably be expected to be impacted by the Company's activities or whose actions can reasonably be expected to affect the ability of the Company to meet its purpose and successfully achieve its strategic objectives. External Stakeholders include, but are not limited to, Third Parties, existing and potential shareholders, Communities, Public Officials, government authorities, and non-governmental organizations (NGOs).

Коренно население – Групи с отличителни социални и културни характеристики, идентифицирани съгласно национални или международни закони, наредби и/или споразумения, или чрез самоопределение, чиито предшественици са свързани със земи или природни ресурси в местата, където живеят или пребивават, или откъдето са били изселени, и които може съгласно обичаите си да имат собствени или избрани лидери и организации, които да ги представляват, но са различни или отделни от тези в преобладаващата общност или култура.

Лице, заемащо публична длъжност – Всяко едно от следните:

- представител или служител в държавна институция, независимо дали в изпълнителната, законодателната или съдебната власт на дадена държава или нейно политическо подразделение;
- овластено лице в публична международна организация, като Организацията на обединените нации, Световната банка или Международния валутен фонд;
- овластено лице в дружество, което е собственост на държавата или се контролира от нея;
- представител на политическа партия или кандидат за публична длъжност;
- наследствен или избираем представител или служител на управляващ орган, който представлява Коренно население; или

всяко друго лице, което действа по нареждане или в полза на някое от гореизброените лица.

Дружество и Ръководител на дружество – Всяко Дружество на ДПМ заедно с Дружествата, които пряко предоставят управленски услуги, както и Дружествата в напреднал етап на реализация на проучвателни дейности или инвестиционни предложения. Ръководителят на дружество е лицето, което носи отговорността за него.

Трета страна – Физическо или юридическо лице със стопанска или друга цел, което е в бизнес отношения или има интерес да установи такива отношения с Компанията. Категорията включва, но не се ограничава до доставчици, подизпълнители, съветници, консултанти, агенти, брокери, лобисти, бенефициенти на дарения и спонсорство, клиенти и партньори в съвместни предприятия, сливания и придобивания.

Indigenous Peoples – Distinct social and cultural groups, identified by national or international law, regulations and/or agreements or through self-identification, that share collective ancestral ties to the lands and natural resources where they live, occupy or from which they have been displaced and can subscribe to their customary or elected leaders and organizations for representation that are distinct or separate from those of the mainstream society or culture.

Public Official – Each or any of the following:

- An official or an employee of a government authority, whether executive, legislative, or judicial, of a country or of a political subdivision of a country;
- A person in a position of authority at a public international organization (such as the United Nations, the World Bank or the International Monetary Fund);
- A person in a position of authority at a government-owned or government-controlled company;
- An official of a political party or a candidate for public office;
- An elected or hereditary official or an employee of any governing authority representing Indigenous Peoples; or

Any other person who acts at the instruction or for the benefit of any of the above.

Site and Site Head – Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site.

Third Party – An individual, company, or other entity, that is interested in entering into or has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to, suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners.

Формите „ние“, „наш“ и „нас/ни“, употребени в настоящия документ, се отнасят общо за Компанията и Членовете на нейните бордове, за нейните Работници/ Служители, както и за Трети страни, където е приложимо. Формите „вие“, „ваш“ и „вас/ви“ се отнасят общо за Членовете на бордовете и Работниците/Служителите, както и за Трети страни, където е приложимо.

The terms “we”, “our”, and “us” as used herein refer collectively to the Company and Board Members, Employees, and Third Parties as applicable. The terms “you”, “your”, and “their” refer collectively to Board Members, Employees, and Third Parties, as applicable.

<p>02. Цел и обхват</p> <p>Компанията работи честно и последователно, в съответствие с принципите на Антикоруptionното законодателство. Компанията се стреми да съхрани добрата си репутация и ресурсите, с които разполага.</p> <p>Целта на настоящата <i>Политика срещу подкупи и корупция</i> (накратко "Политиката") е да улесни спазването на Антикоруptionното законодателство и да предпази Компанията, Членовете на борда на директорите и Работниците/Служителите ѝ от накарняване на репутацията, загуба на разрешителни и лицензи, скъпо струващи разследвания и глоби (вкл. сериозни парични санкции), конфискуване на постъпления и лишаване от свобода.</p> <p>За тази цел Политиката:</p> <ul style="list-style-type: none">• Описва задълженията на Компанията и ролите и отговорностите на Борда на директорите, Работниците/Служителите и различни Трети страни, които предоставят услуги или действат от името на Компанията, с цел спазване на Антикоруptionното законодателство; и• Дава насоки за установяване на случаи на подкупи и корупция, и реагиране при известни или предполагаеми действия на подкуп и корупция. <p>Настоящата Политика важи за всички Членове на борда на директорите, Работници/Служители и Трети страни, които предоставят услуги или действат от името на Компанията, независимо от държавата, в която се намират. Компанията очаква от всички Трети страни да се придържат към такива принципи, които съответстват на заложените в настоящата Политика.</p>	<p>02. Purpose and Scope</p> <p>The Company is committed to conducting business with honesty and integrity. This includes operating in compliance with ABC Laws. The Company is also committed to protecting its reputation and resources.</p> <p>The purpose of this <i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy</i> (this Policy) is to facilitate compliance with ABC Laws and protect the Company, its Board Members and Employees from reputational damage, loss of licenses and permits, costly investigations and penalties (including significant fines), forfeiture of proceeds and imprisonment for individuals.</p> <p>To achieve that, this Policy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sets out the Company's obligations and the roles and accountabilities of Board Members, Employees and Third Parties who perform services for, or act on behalf of, the Company, in complying with ABC Laws; and• Provides direction on identifying acts of bribery and corruption and on responding when faced with known or suspected acts of bribery and corruption. <p>This Policy applies to all Board Members, Employees and Third Parties, who perform services for, or act on behalf of the Company, regardless of location. The Company also expects all other Third Parties to adhere to principles that are consistent with those in this Policy.</p>
<p>03. Принципи при противодействие на подкупи и корупция</p> <p>В Антикоруptionните закони са разписани специални правила при работа с Държавни служители, както и изисквания за отчетност и осъществяване на ефективен вътрешен контрол с цел предотвратяване на неправомерни плащания към държавни служители. Антикоруptionното законодателство обикновено забранява и подкупите от търговски характер (т.нар. подкупи в частния сектор), като в някои случаи получаването на подкуп също се счита за криминално деяние.</p>	<p>03. Anti-Bribery and Anti-Corruption Principles</p> <p>ABC Laws establish special rules for doing business with Public Officials and require keeping accurate books and records and maintaining effective internal controls to prevent improper payments to Public Officials. ABC Laws also commonly prohibit commercial bribery (also known as private sector bribery) and some of them make receiving a bribe a crime as well.</p>

Макар че настоящата Политика разглежда най-вече неправомерни плащания към Държавни служители, Компанията ни има нулева толерантност и забранява всякакви нерегламентирани плащания, касаещи дейността ни.

Неправомерните плащания могат да бъдат най-различни, в зависимост от контекста. В тази категория влизат плащания към Лица на публична длъжност за осигуряване на съдействие, предлагане на подаръци и прояви на гостоприемство, дарения и спонсорства, или плащания към политически партии, осъществявани от или от името на Компанията.

Случаи на подкупи и корупционни практики или престъпления могат да бъдат установени или наследени от Компанията и в случаите, когато се води неточна или непълна отчетна документация, която цели да прикрие подобни неправомерни действия, рутинни транзакции с Трети страни, където би могло да има такива прояви, или подкупи при сделки по сливане и придобиване.

Компанията поема твърд ангажимент да:

- Прилага настоящата Политика във всички държави, където осъществява дейност, независимо от това дали в съответната юрисдикция има действащо Анतिकорупционно законодателство;
- Води пълна и точна отчетност и документация; и
- Прилага механизъм за докладване на известни или предполагаеми нарушения на Анतिकорупционното законодателство или настоящата Политика.

Компанията очаква от всички Членове на борда на директорите, Работници/Служители и Трети страни, предоставящи услуги за или от нейно име, да спазват стриктно *Правилника за бизнес поведение и етика*, настоящата Политика, Анतिकорупционното законодателство и други сходни закони, без оглед на това дали те касаят самата нея, дейността ѝ или лично лицата, изброени по-горе.

Although this Policy focuses on improper payments to Public Officials, our Company has zero tolerance for and prohibits improper payments of any kind made in connection with our business.

Improper payments may take many forms depending on context. Such payments will also include facilitation payments and may involve gifts and hospitalities, donations and sponsorships, or political contributions when made by or on behalf of the Company.

Bribery and corruption offences or liabilities may also occur or be inherited by the Company as a result of maintaining incomplete or inaccurate books and records that cover bribes, participating in routine transactions involving Third Parties where bribery may be involved, or as a result of merger and acquisition activities.

We are committed to:

- Operating in compliance with this Policy in all countries in which we do business, regardless of whether the country has specific ABC Laws;
- Maintaining complete and accurate books and records; and
- Providing a mechanism for reporting any known or suspected violation of ABC Laws or this Policy.

The Company expects all Board Members, Employees and Third Parties, who perform services for, or act on behalf of, the Company to strictly comply with the *Code*, this Policy, ABC Laws and similar laws whether they apply to the Company, its business or to the foregoing persons individually.

04. Изисквания при противодействие на подкупи и корупция

04. Anti-Bribery and Anti-Corruption Requirements

04.1. Отношения с Лица, заемащи публична длъжност

04.1. Dealing with Public Officials

Следните дейности са строго забранени пряко или косвено:

You are prohibited from directly or indirectly:

- Даване, предлагане, обещаване, упълномощаване или съгласие за даване или предлагане на

- Giving, offering, promising, authorizing, or agreeing to give or offer

- Имуществени облиги
- на Лица, заемачи публична длъжност
- с цел
- осигуряване или запазване на дейността на Компанията или предимство за нейния бизнес.

Макар че има някои разлики в начина, по който са разписани различните Антикорупционни закони, обикновено те разглеждат един и същ вид нерегламентирано поведение. Разпоредбите им се интерпретират в широк смисъл и обхващат голям набор от ситуации и контексти. Следните понятия са от ключово значение при тълкуване на забраните, въведени от Антикорупционните закони по отношение на взаимодействията с Лица, заемачи публични длъжности.

“Даване” – Понятието „даване“ включва дори предложение или обещание за неправомерно плащане. Обхваща плащания, извършени пряко и косвено. Ето защо е забранено да разрешавате или осъществявате неправомерни плащания чрез Трети страни или да извършвате плащания към Трета страна, знаейки или имайки основание да считате, че тя вероятно ще извърши неправомерно плащане към Държавен служител. Често дори само подозрението за подкуп на Държавен служител може да е достатъчно, за да доведе до сериозни неблагоприятни последици за Компанията.

“Имуществени облиги” – категорията обхваща както парични (пари в брой или техен еквивалент (напр. ваучери за подаръци) така и непарични облиги от всякакво естество. Това включва подаръци, забавления, настаняване в хотели, наемане на работа, бизнес услуги, заеми, плащания към политически партии, както и дарения и спонсорства от всякакво естество. Дори малки по размер плащания или подаръци в непаричен вид или услуги могат да се сметат за подкуп.

- Anything of value
- To a Public Official
- For the purpose of
- Obtaining or retaining any business or advantage for the Company.

Although there are some differences in the wording of ABC Laws, they generally address the same type of conduct. The language of ABC Laws is interpreted broadly and may therefore apply to a wide range of situations. The following concepts are essential to understanding the scope of the ABC Laws prohibition against bribing Public Officials.

“Giving” – The concept of “giving” includes even the offer or promise of an improper payment and includes payments made directly and indirectly. Therefore, you must not authorize or direct improper payments through Third Parties or otherwise make payments to a Third Party, knowing or having reason to know that the Third Party will likely make an improper payment to a Public Official. Often merely the appearance of an act of bribery of a Public Official may be sufficient to bring serious adverse consequences to the Company.

“Anything of Value” – The concept of “anything of value” includes monetary (whether cash or cash equivalents such as gift certificates) and non-monetary benefits of any kind. Examples include gifts, entertainment, accommodations, employment, business, loans, political contributions, and any donations and sponsorships. Even small payments or non-monetary gifts or favors may be considered a bribe.

“Лице, заемашо публична длъжност” – вж. определението в Раздел 1: Дефиниции на термини. Категорията обхваща полицейски служители, съдии, военни, министри и правителствени лица, служители на държавни или управлявани от държавата компании, митнически агенти, инспектори от службите за противопожарна безопасност, обществено здраве и безопасност на населението, служители на агенции по околна среда или данъчни служители. Невинаги е лесно да се определи дали едно лице е Държавен служител или заема публична длъжност. Много дружества, които са изцяло или частично държавна собственост или управлявани от държавата, като например компании за комунални услуги, болници, образователни институции, банки или новинарски агенции, изглеждат по-скоро частни, отколкото публични. Ваша отговорност е да предприемете нужните стъпки, за да установите дали лицата, с които общувате и/или с които Компанията би могла да има бизнес отношения, са действително Лица, заемаша публична длъжност съгласно определението в настоящата Политика. Ако не сте сигурни, обърнете се за съвет към съответния Специалист по съответствие в ДПМ.

“Бизнес дейност или предимство” – винаги трябва да сте наясно с потенциалните опасности от подкупи и корупция в различните взаимодействия с Лица, заемаша публична длъжност. Всякакви плащания за неправомерно получаване на лицензи, разрешителни, одобрения или разрешения, нужни за осъществяване на дейността на Компанията или за получаване на преференциално отношение или друго неправомерно предимство от държавен орган, са недопустими. Примерите включват одобряване или по-бързо разглеждане на заявления за добив или проучвателни дейности, издаване на разрешителни в сферата на околната среда, здравето и безопасността, за осъществяване на дейност или наемане на работа, благоприятно данъчно третиране или толериране на извършени нарушения (на приложимите закони или наредби).

Всяко действие, което попада в този обхват, може да представлява подкуп на Лице, заемашо публична длъжност. В допълнение, осигуряването на имуществени облаги на близък член на семейството или домакинството на Държавен служител също може да представлява подкуп. Подкупването може да доведе до „корупция“, което представлява злоупотреба с поверена власт с цел лична изгода от страна на Държавен служител.

“Public Official” – See the definition of the term in Section 1: Defined Terms. Examples include police officers, judges, members of the military, ministers and employees of government, employees of government-owned or government-controlled companies, customs agents, fire, health, safety or other inspectors, environmental agency employees, or tax officials. Recognizing who is a Public Official may sometimes be challenging. Many entities which are wholly or partially owned or controlled by the government such as utility companies, hospitals, educational institutions, banks, or news agencies, appear to be private rather than public in nature. You are accountable for taking steps to determine whether the people with whom you are interacting, and/or with whom the Company is or may be doing business, are Public Officials as defined by this Policy. When in doubt, you must consult with our Compliance Professionals.

“Business or advantage” – You must be alert to the potential for bribery and corruption across the full range of our interactions with Public Officials. Payments to improperly obtain licenses, permits, approvals, or authorizations required to operate our business or to receive a preferential treatment or any other improper advantage by a government authority for the Company are not permissible. Examples include obtaining or expediting applications for mining or explorations licenses, environmental, health and safety, operating or work permits, favourable tax treatment or tolerance of non-compliance with applicable laws or regulations.

Any act that meets the above criteria may constitute bribery of a Public Official. In addition, giving anything of value to a close family member or household member of a Public Official can also constitute bribery of a Public Official. Bribery may lead to “corruption”, which is the misuse of entrusted power for private gain by a Public Official.

**Anti-Bribery and Anti-Corruption
Policy**

04.2. Нерегламентирани плащания за осигуряване на съдействие

Обикновено това са малки по размер плащания по неофициален ред, с цел ускоряване на рутинна процедура, предоставяна от Държавен служител (като издаване на стандартни разрешителни, обработка на визи или разрешителни за работа, освобождаване на стоки от митница и др.) или плащания, които да убедят служителя "да си затвори очите" или да игнорира някакво нарушение, несъответствие или нередност.

Настоящата Политика строго забранява подобни нерегламентирани плащания, независимо от това, че са малки по размер или често използвани в някои държави. Избягвайте дейности, които биха могли да доведат до или създадат впечатление за такъв вид плащане от страна на или от името на Компанията.

04.3. Плащания, касаещи личната безопасност

Настоящата Политика не забранява плащания с цел избягване на сериозна и непосредствена заплаха за живота или физическата ви безопасност. По възможност консултирайте се предварително със Специалист по съответствието преди да извършите подобно плащане. Ако това не е възможно, докладвайте инцидента на Корпоративния отговорник по съответствието при първа възможност.

04.4. Подаръци и прояви на гостоприемство

Въпреки че е забранено да предлагате имуществени облаги на Държавни служители за стартиране на нов или запазване на текущ бизнес, или за осигуряване на предимство за Компанията, в някои ограничени на брой случаи подаръците и проявите на гостоприемство спрямо тях биха могли да бъдат допустими (напр. покриване на разходи за път, настаняване, храна и забавления). Подобни подаръци и прояви на гостоприемство трябва да отговарят на изискванията на Антикорупционното законодателство, настоящата Политика и свързаните с нея Фирмени политики. Когато правите подаръци и жестове на гостоприемство, е важно да избягвате дори и най-малкия опит за оказване на неправомерно влияние върху Държавния служител.

Подаръците и проявите на гостоприемство трябва да са:

- Законни и обичайни в страната, в която са направени/ предложени;

04.2. Facilitation Payments

Facilitation payments are typically small, unofficial payments made to expedite a routine action of a Public Official (such as the issuance of routine permits, processing visas or work permits, clearance of goods at customs, etc.) or made to persuade a Public Official to "look the other way" or ignore some inadequacy, non-compliance, or violation.

This Policy prohibits facilitation payments, no matter how small or how common they may be in some countries. You must avoid any activity that might result in, or create the impression of, a facilitation payment being made by or on behalf of the Company.

04.3. Personal Safety Payments

This Policy does not prohibit payments to avoid a serious and imminent threat to your life or your physical safety. If possible, you should consult with a Compliance Professional in advance of making any such payment. If that is not possible, you should report the incident to the Corporate Compliance Officer as soon as possible.

04.4. Gifts and Hospitality

While you cannot give anything of value to a Public Official to get or keep business, or to otherwise secure an advantage for the Company, there are limited circumstances when gifts and hospitalities such as travel expenses, accommodations, meals, and entertainment (collectively "gifts and hospitalities") for Public Officials may be appropriate. Such gifts and hospitalities must comply with the requirements set out in ABC Laws, this Policy and the Related Policy Documents. When offering gifts and hospitalities, it is important to avoid even the appearance of seeking to influence a Public Official improperly.

Specifically, gifts and hospitalities must:

- Be legal and customary in the country in which they are given;

- С легитимна бизнес цел, като например да са пряко свързани с бизнес среща или с популяризиране, представяне или обсъждане на дейностите на Компанията, или за изпълнение на съществуващ договор с държавните власти;
- На скромна стойност;
- Предложени открито и рядко на един и същ Държавен служител; и
- Да не са предоставени в замяна на действие или бездействие от страна на този Държавен служител.

Преди да направите подарък или жест на гостоприемство спрямо Държавен служител трябва да обсъдите и получите разрешение от Корпоративния отговорник по съответствието, а в негово/ нейно отсъствие - от Главния изпълнителен директор. Подаръците и проявите на гостоприемство трябва винаги да се отразяват точно и в пълния им размер в счетоводните книги на Компанията.

04.5. Дарения и спонсорства

Всички дарения и спонсорства, предлагани или осъществявани от или от името на Компанията, трябва да се основават на законови филантропски цели и да отговарят на приложимото законодателство, настоящата Политика и свързаните с нея Фирмени политики. Въпреки че може да е подходящо да се направи дарение с цел насърчаване на благосъстоянието и засвидетелстване на добра воля в Местната общност, при определени обстоятелства даренията и спонсорствата биха могли да се разглеждат като завоалиран подкуп. Така например, дарение за предпочитано от дадено Длъжностно лице благотворително дружество в замяна на благоприятно действие от негова/ нейна страна може да се тълкува като подкуп.

Не трябва да предлагате дарения или спонсорства:

- За неправомерно оказване на влияние върху или възнаграждение за Длъжностно лице; или
- Във всички случаи когато това дарение или спонсорство би могло да бъде сметено за подкуп.

В допълнение, преди да предложите дарение или спонсорство от или от името на Компанията, трябва задължително да:

- Направите дюдилдженс на неговия получател/ бенефициент (ако са различни лица) съгласно приложимите Фирмени политики на ДПМ; и

- Have a legitimate business purpose, such as be directly connected to a business meeting or be related to the promotion, demonstration or discussion of the Company's activities or for the performance of an existing contract with the government;
- Be of modest value;
- Be given openly and not be given frequently to the same Public Official; and
- Not be provided in exchange for an action or inaction by the Public Official.

Prior to offering any gift or hospitality to a Public Official, you must discuss with and obtain approval from the Corporate Compliance Officer or, in his/her absence, from the Chief Executive Officer. In all cases, gifts and hospitalities to Public Officials must be completely and accurately recorded in the Company's books and records.

04.5. Donations and sponsorships

Any donation and sponsorship offered or made by or on behalf of the Company must be based on legitimate philanthropic objectives and comply with applicable laws, this Policy and the Related Policy Documents. While it may be appropriate to make a donation aiming to promote the well-being of and generate goodwill in the Community, in certain circumstances donations and sponsorships may be viewed as a disguise for bribery. For example, donating to a Public Official's favored charity in exchange for favorable action by that Public Official may be construed as a bribe.

You must not offer a donation or sponsorship:

- To improperly influence or reward a Public Official; or
- In any circumstances where the donation/sponsorship may be perceived as a bribe.

In addition, before offering a donation or a sponsorship for or on behalf of the Company, you must:

- Conduct due diligence on the intended donation/sponsorship recipient and beneficiary (if different) in accordance with the applicable Company process; and

- Получите одобрение от Корпоративния отговорник по съответствието или в негово/ нейно отсъствие - от Главния изпълнителен директор, съгласно фирмената *Политика за инвестиции в обществото*, ако дарението или спонсорството са свързани, пряко или косвено, с Длъжностно лице. Тук попадат дарения/ спонсорства, поискани от Лице, заемащо публична длъжност, или такива, предназначени за организация, в която водеща роля играе Длъжностно лице или близък член на семейството му (напр. Член на борда на директорите или попечител), или дарения/ спонсорства за организация, за която се знае или предполага, че е тясно свързана с Длъжностно лице.

04.6. Дарения за политици и партии

Даренията за политически партии или кандидати за обществени длъжности са забранени или строго ограничени в много държави. Там, където не са изрично забранени, биха могли да породят съмнения за подкупи и корупция. В тази връзка нашата Компания забранява даренията за политици и политически партии. Не бива да предлагате или правите дарения от такова естество от името на Компанията или когато подобно плащане би се свързало с името ѝ.

04.7. Отношения с Трети страни

Трети страни могат да се използват за по-лесно подкупване и корумпиране на Държавни служители. Компанията може да бъде подведена под отговорност за плащания, осъществени от Трети страни към Държавни служители, дори когато тя не е знаела за или не е одобрила подобно плащане. Ето защо трябва да сте много внимателни в отношенията си с Трети страни.

Преди да установите отношения с дадена Трета страна трябва да се уверите, че са направени съответните проверки и дю дилидънс процедури за Трети страни (вкл. но не само, проверка на репутацията и предисторията им), както е описано в *Стандарт за дю дилидънс на контрагенти срещу подкупи и корупция*.

- Obtain approval from the Corporate Compliance Officer or, in his/her absence, from the Chief Executive Officer, in accordance with the *Community Investment Policy*, if the intended donation or sponsorship is in any way, directly or indirectly, related to a Public Official. Examples include donations/sponsorships requested by a Public Official, or that are intended for an organization in which a Public Official or a close family member of a Public Official has a prominent role (for example, as a board member or trustee), or for an organization known or believed to be closely associated with a Public Official.

04.6. Political Contributions

Contributions to political parties or candidates for public office are prohibited or tightly restricted in many countries, and where not prohibited outright, can raise bribery and corruption concerns. Accordingly, our Company prohibits political contributions and you must not offer or make a political contribution in the name of or on behalf of the Company, or where the contribution will be associated with the Company.

04.7. Dealing with Third Parties

Third Parties can be used to facilitate bribery and corruption of Public Officials. The Company can be liable for payments made by Third Parties to Public Officials, even if the Company was not aware of or did not approve the payment. Accordingly, you must take particular care when dealing with Third Parties.

Prior to engaging with a Third Party, you must ensure that the appropriate Third Party due diligence procedures (including, but not limited to, reputational and background checks) as described in the *Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence Standard* are completed.

Трета страна, която предоставя услуги за или действа от името на Компанията и/или която взаимодейства или се очаква да взаимодейства с Държавни служители, държавни власти, държавни компании или управлявани от държавата такива, от името на Компанията, трябва да бъде задължена по силата на договор да спазва настоящата Политика и *Правилника за бизнес поведение и етика*, освен ако вече не покрива професионални стандарти, съответстващи на или превъзхождащи принципите на цитираните фирмени документи. При всяко едно положение Третите страни са длъжни да предоставят декларации, гаранции и споразумения за борба с подкупите и корупцията, каквито ще им бъдат поискани от Корпоративния отговорник по съответствието. Компанията не стартира бизнес отношения и не се обвързва с Трети страни, които не отговарят на посочените изисквания, освен ако няма изрично съгласие за това от Корпоративния отговорник по съответствието.

Бъдете бдителни за т.нар. “червени флагове”, че дадена сделка би могла да крие известен корупционен риск - както преди да установите отношения с дадена Трета страна, така и във всеки един момент от отношенията ви. Някои “червени флагове” са от общ характер, като ширеща се корупция в държавата или региона, където Компанията развива дейност. Други “червени флагове” са конкретни за дадена Трета страна или за естеството на бизнес отношенията.

Примери за червени флагове:

- Връзки с Лице, заемащо публична длъжност – Третата страна е Държавен служител или има тесни лични или семейни връзки с такова лице, и може да упражни влияние в полза на Компанията;
- Подозрителни изявления – Третата страна заявява, че “може да свърши тази работа” или да “реши проблема”, но отказва да каже точно как;
- Лоша отчетност/ документация – Третата страна отказва да предостави надлежни фактури или съпътстваща документация за извършената работа;
- Необичайни искания – Третата страна отправя искания за плащания, които не отговарят на договорните клаузи или са като цяло необичайни;
- Погрешно представяне – Третата страна е направила погрешни твърдения по даден въпрос през периода на сключване на договора (като самоличност, способности и др.);

Any Third Party who performs services for or acts on behalf of the Company, and/or who interacts or is expected to interact with Public Officials, government authorities, government-owned or government-controlled companies on behalf of the Company, must be contractually required to abide by this Policy and our *Code*, unless such Third Parties are otherwise subject to professional standards consistent with, or exceeding, the principles of this Policy and our *Code*. In all cases, such Third Parties must provide anti-bribery representations, warranties and covenants as mandated by the Corporate Compliance Officer. The Company will not conduct business or otherwise affiliate with any such Third Party failing to agree to the foregoing requirements, except as approved by the Corporate Compliance Officer.

You must be alert for “red flags” that a particular transaction could involve some degree of bribery and corruption risk, both prior to engaging with a Third Party, as well as at any time during the business relationship. Some “red flags” are general, such as widespread corruption in a country or a region in which we do business. Other “red flags” are specific to the Third Party or the nature of the business engagement.

Examples of such “red flags” include:

- Ties to a Public Official – the Third Party is a Public Official or has close personal or family ties to a Public Official and might have the influence to act in the Company's favour;
- Suspicious statements – the Third Party states that it can “do the job” or “fix things” but refuses to explain how it intends to do so;
- Inadequate documentation – the Third Party refuses to provide adequate invoices or supporting documentation for the work performed;
- Unusual requests – the Third Party makes requests for payments that are inconsistent with the contract or are otherwise unusual;
- Misrepresentation – the Third Party has made misrepresentations during the contract formation period on any issue, such as identity, capabilities, etc.;

- Ненадеждност – Третата страна има репутация, че прилага неетични бизнес практики или че е била въввлечена в съдебни спорове или процедури, касаещи подкупи, корупция или друга форма на измама.

Ако установите такива “червени флагове” трябва да направите допълнителни проучвания или да отнесете въпроса към Специалиста по съответствието, в зависимост от случая, за професионално мнение и насоки.

04.8. Придобиване на други компании или бизнеси или участие в смесени дружества

Преди да инвестира или придобие друга компания или бизнес, или да участва в смесено дружество или друга сходна сделка, Компанията трябва да направи дю дилидънс съгласно фирмения си *Стандарт за дю дилидънс на контрагенти срещу подкупи и корупция* на съответните контрагенти, вкл. да прецени степента, в която те отговарят на изискванията на Антикорупционното законодателство. При придобиване на компании, участие в смесени дружества и други сходни сделки трябва да има специални договорни клаузи за спазване на Антикорупционните закони и принципите на настоящата Политика и фирмения *Правилник за бизнес поведение и етика*, както и да се предоставят декларации, гаранции и споразумения за борба с подкупите и корупцията, по искане на Корпоративния отговорник по съответствието.

04.9. Подкуп в търговски отношения

Освен на Длъжностни лица, предлагането на подкуп или друг неправомерен стимул или получаването на такъв от лице, което е Трета страна или Външна заинтересована страна, с цел да го склони, задължи, възнагради, или да предизвика у такова лице неправомерно поведение и/или да се осигури предимство за Компанията или лично за себе си, е строго забранено. Забранява се, пряко или косвено, предлагането на подкупи или друг вид неправомерни плащания на лица (вкл. на такива, които не са Държавни служители) или получаването на рушвети или други нерегламентирани стимули, с цел налагане на интересите на Компанията.

- Integrity issues – the Third Party has a reputation for unethical business practices or has been previously involved in litigation or proceedings related to bribery, corruption, or any form of fraud.

If you uncover “red flags”, you must make additional inquiries or refer the matter to a Compliance Professional, as appropriate, for review or guidance.

04.8. Acquiring Other Companies or Businesses or Participating in Joint Ventures

Before investing in or acquiring another company or business or participating in a joint venture or similar business arrangement, the Company must conduct Third Party due diligence in accordance with the *Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence Standard* with respect to the intended counterparties, including making an assessment regarding the intended counterparty’s compliance with ABC Laws. Acquisition, joint venture and similar agreements must include appropriate contractual provisions regarding compliance with ABC Laws and the principles in this Policy and our Code, as well as anti-bribery representations, warranties and covenants as mandated by the Corporate Compliance Officer.

04.9. Commercial Bribery

In addition to Public Officials, extending a bribe or any other improper incentive to, or receiving a bribe or any other improper incentive from, a Third Party or any other External Stakeholder, to induce, obligate, reward, or cause that person to behave improperly and/or to obtain an advantage for the Company or yourself, is strictly prohibited. You must not, directly, or indirectly provide a bribe or other improper payment to anyone (including anyone who is not a Public Official), or receive a kickback, or other improper incentive from anyone to advance our Company’s interests.

04.10. Осчетоводяване и вътрешен контрол

Компанията трябва да прилага надеждни вътрешни мерки за контрол с цел добро управление на активите и осчетоводяване на сделките си. Следва да се уверите, че всеки един разход или фирмен ресурс, използван във връзка с описаните тук дейности, е отразен точно и пълно в съпътстващата документация и заприходен в счетоводната документация на Компанията. Не трябва да се допуска или одобрява осчетоводяването на разходи извън регламентирания за целта официален ред, както и неправилното им определяне или вписване в графа „разни“.

04.11. Обучение

За всички нови Членове на борда на директорите и Работници/Служители на Компанията се предвижда обучение по прилагане на принципите, заложи в настоящата Политика. Такова обучение би могло да се организира, в зависимост от нуждите, и за някои Трети страни, които предоставят услуги или работят от името на ДПМ. Всички Членове на борда на директорите, Работници/Служители и въпросните Трети страни ще бъдат включвани в актуални обучения по прилагане на принципите на настоящата Политика. Компанията осигурява обучителни процедури и/или програми, предвидени за вътрешно-фирмени цели или за съответните Трети страни, както и онлайн програми в тази сфера.

04.10. Books and Records and Internal Controls

The Company must maintain internal controls to ensure that its assets are properly controlled and that its transactions are properly recorded. You must ensure that each expenditure of funds, or other use of Company resources in connection with any of the activities within the scope of this Policy, is fully and accurately described in supporting documents and entered into the Company's books and records in dedicated ledger accounts. You must not cause or permit any expenditure covered by this Policy to be handled "off the books", mischaracterized or recorded as "miscellaneous expenses".

04.11. Training

Training on the principles underlying this Policy shall be part of the induction process for all new Board Members and Employees, and, as considered necessary, for Third Parties, who perform services for, or acts on behalf of, the Company. All Board Members, Employees, and the said Third Parties will receive relevant updated training from time to time on how to implement and adhere to the principles of this Policy. The Company shall maintain reasonable training procedures and/or programs, which may include internally developed or adequate Third Party training sessions or online programs.

05. Взаимодействия, правомощия и отговорности

В Раздел 1 са дефинирани определени роли, с цел осигуряване на съответствие с настоящата Политика: По-долу са дадени някои определения, заедно със свързаните с тях роли и отговорности.

05.1. Корпоративен отговорник по съответствието

Корпоративният отговорник по съответствието отговаря за организиране на тематични обучения в цялата Компания и на запитвания при тълкуване на настоящата Политика и съответното Антикоруptionно законодателство. Той/тя може да делегира задачи на други служители от Корпоративния отдел по правни дейности и съответствие при администрирането на тази Политика.

05. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities

To facilitate compliance with this Policy, certain roles are defined in Section 1: Defined Terms, and related relationships and accountabilities are prescribed herein.

05.1. Corporate Compliance Officer

The Corporate Compliance Officer is accountable for Company-wide training and addressing queries related to the interpretation of this Policy and underlying ABC Laws and may delegate tasks to other members of the Corporate Legal & Compliance Function for purposes of administering this Policy.

05.2. Ръководители на бизнес единица

Ръководителите на бизнес единица отговарят за това всички Работници/Служителите и Трети страни, осъществяващи дейност под тяхно ръководство, да са запознати с настоящата Политика. Това включва заявки за обучения и/или подкрепа от Корпоративния отговорник по съответствието.

05.3. Всички Членове на бордове и Работници/Служители

Всички Членове на борда на директорите и Работници/Служители на Компанията следва да могат да идентифицират потенциални проблеми преди да се стигне до реални подкупи и корупция, и да докладват за известни или предполагаеми нарушения на тази Политика по реда на *Правилника за бизнес поведение и етика* и *Стандарта за подаване на сигнали за нередности*. Членовете на борда на директорите и Работниците/Служителите на Компанията са длъжни да избягват всякакви дейности, които биха могли да нарушат заложените в настоящата Политика принципи.

Преди да установи работни контакти с Трета страна, Членовете на борда на директорите и Работниците/Служители на Компанията трябва да се уверят, че са спазени всички дю дилиджънс изисквания и процедури за предварително одобрение, описани в *Стандарта за дю дилиджънс на контрагенти срещу подкупи и корупция* и *Политиката за инвестиции в обществото*. Членовете на Борда на директорите и Работниците/Служителите на Компанията носят отговорност за всички пропуски и недоглеждания при ангажиране на Трети страни.

05.4. Трети страни

Всички Трети страни, които предоставят услуги за или работят от името на Компанията и/или които взаимодействат или се очаква да взаимодействат с Държавни служители, държавни власти, с дружества, които са собственост на или управлявани от държавата, от името на ДПМ, се задължават да правят бизнес съгласно изискванията на Анतिकорупционното законодателство, настоящата Политика и фирмения *Правилник за бизнес поведение и етика*, в това число, но не само, с изискванията да докладват за известни или предполагаеми нарушения на тази Политика, в съответствие с *Правилника* на Компанията и *Стандарта за подаване на сигнали за нередности*.

05.2. Business Unit Heads

Business Unit Heads are accountable for ensuring that Employees and Third Parties working in their area(s) of accountability are aware of this Policy. This includes requesting training and/or support from the Corporate Compliance Officer.

05.3. All Board Members and Employees

All Board Members and Employees are required to identify potential issues before they lead to bribery and corruption and have a duty to report any known or suspected violation of this Policy in accordance with the *Code* and the *Speak-Up Standard*. Board Members and Employees must avoid any activity that might lead to a breach of this Policy.

Prior to engaging with a Third Party, Board Members and Employees must ensure that the due diligence and pre-approval procedures as articulated in the *Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence Standard* and *Community Investment Policy* are followed. Such Board Members and Employees are accountable for oversight of Third Parties once engaged.

05.4. Third Parties

All Third Parties who perform services for, or act on behalf of the Company, and/or who interact or are expected to interact with Public Officials, government authorities, government-owned or government-controlled companies on behalf of the Company must conduct business in accordance with the requirements of ABC Laws, this Policy and our *Code*, including, but not limited to, the requirements to report known and suspected violations of this Policy in accordance with the *Code* and the *Speak-Up Standard*.

От всички останали Трети страни се очаква да спазват приложимото Антикоруptionно законодателство и принципи, съответстващи на изложените в настоящата Политика.	All other Third Parties are also expected to comply with ABC Laws and follow principles consistent with the ones in this Policy.
06. Дата на влизане в сила и прегледи на настоящия документ	06. Effective Date and Review of this Policy Document
Политиката подлежи на преразглеждане на всеки три години и може да бъде изменяна с одобрение от Борда на директорите на ДПМ.	This Policy must be reviewed every three years by the Company and may be amended subject to approval by the DPM Board.
07. Съответствие с настоящата Политика	07. Compliance with this Policy
При неспазване на настоящата Политика Членовете на борда на директорите, Работниците/Служителите на Компанията и всички Трети страни подлежат на корективни действия от страна на Компанията съгласно нейния <i>Правилник за бизнес поведение и етика</i> .	Failure to comply with this Policy will subject Board Members, Employees and Third Parties to corrective action by the Company as described in the <i>Code</i> .
08. Приложения	08. Appendices
Няма приложения към политиката.	There are no appendices to this Policy.