



*Disclosure and  
Insider Trading  
Policy*

*Politika  
obelodanjivanja  
podataka i  
insajderskog  
trgovanja*

---

Document Number: GRP-PO-LEG-03 V.1.0

Broj dokumenta: GRP-PO-LEG-03 V.1.0

Effective Date: November 1, 2023

Datum stupanja na snagu: 1. novembar 2023.

Policy Document Owner

Vlasnik dokumenta

Policy Document Approver

Dokument odobrava:

---

Document Administration / Administracija dokumenta

Document Management / Upravljanje dokumentom

<b>Document Owner (Name, Title)</b>	Executive Committee	<b>Vlasnik dokumenta (Ime, funkcija)</b>	Izvršni odbor
<b>Document Administrator (Name, Title)</b>	Kelly Stark-Anderson, Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary	<b>Administrator dokumenta (Ime, funkcija)</b>	Kelly Stark-Anderson, Izvršna potpredsednica za korporativne poslove, glavni pravni savetnik i korporativni sekretar
<b>Document Approver (Group or Name, Title)</b>	DPM Board	<b>Dokument odobrava (Grupa ili Ime, funkcija)</b>	Odbor direktora DPM
<b>Adoption Date</b>	August 1, 2023	<b>Datum usvajanja</b>	1. avgust 2023.
<b>Effective Date</b>	November 1, 2023	<b>Datum stupanja na snagu</b>	1. novembar 2023.
<b>Next Review Date</b>	July 31, 2026	<b>Datum naredne revizije</b>	31. jul 2026.

Version History/ Pregled izmena

Version	Description of Version Changes	Verzija	Opis izmene
1	A combined version of the existing Disclosure Policy and Insider Trading Policy, to conform with the <i>Policy Document Management Standard</i> , align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> , and clarify and add commitments and requirements. This version also incorporates the provisions of the <i>Anti-Hedging Policy</i> , which is revoked with the approval of this <i>Disclosure and Insider Trading Policy</i> .	1	Kombinovana verzija postojeće Politike otkrivanja podataka i Politika insajderske trgovine, kako bi se uskladila sa Standardom za upravljanje dokumentima o politici, u skladu sa revidiranim Kodeksom poslovnog ponašanja i etike, i razjasnila i dodala obaveze i zahteve. Ova verzija takođe uključuje odredbe Politike protiv hedžinga, koja se ukida uz odobrenje ove Politike otkrivanja podataka i insajderske politike.

Related Policy Documents/ Povezani dokumenti politike

<b>Document Number</b>	<b>Document Title</b>	<b>Broj dokumenta</b>	<b>Naziv dokumenta</b>
<i>GRP-PO-LEG-01 V.9.0</i>	<i>Code of Business Conduct and Ethics</i>	<i>GRP-PO-LEG-01 V.9.0</i>	<i>Kodeks poslovnog ponašanja i poslovne etike</i>
<i>GRP-PO-IT-01 V.3.0</i>	<i>Information Protection Policy</i>	<i>GRP-PO-IT-01 V.3.0</i>	<i>Politika zaštite podataka</i>
<i>GRP-ST-LEG-17 V.1.0</i>	<i>Subsidiary Governance Standard</i>	<i>GRP-ST-LEG-17 V.1.0</i>	<i>Standard upravljanja podružnicama</i>
<i>GRP-ST-LEG-07 V.5.0</i>	<i>Speak-Up Standard</i>	<i>GRP-ST-LEG-07 V.5.0</i>	<i>Standard uzbunjivanja</i>

## Table of Contents/ Sadržaj

Document Administration/ Administracija dokumenta .....	2
Document Management/ Administracija dokumenta .....	2
Version History/ Pregled izmena .....	2
Related Policy Documents/ Povezani dokumenti politike .....	3
1. Defined Terms/ Definicije pojmova .....	5
2. Purpose and Scope/ Svrha i područje primene .....	14
3. Overarching Principles /Sveobuhvatni principi.....	15
4. Requirements and Restrictions / Zahtevi i ograničenja .....	16
4.1 Confidentiality of Material Non-Public Information / Poverljivost značajnih podataka koji nisu u javnom domenu .....	16
4.2 Disclosure of Material Information/Obelodanjivanje značajnih podataka.....	17
4.2.1 Disclosure Committee/Odbor za obelodanjivanje .....	17
4.2.2 Authorized Spokespersons /Ovlašćeni portparoli .....	17
4.2.3 Disclosure Controls and Parameters / Kontrole i parametri obelodanjivanja .....	19
4.2.4 Preparation and Review of Disclosure Documents/Izrada i pregled dokumenata o obelodanjivanju .....	21
4.2.5 Approval of Disclosure Documents /Usvajanje dokumenata o obelodanjivanju .....	22
4.2.6 Forward-Looking Information/Informacije koje se odnose na budućnost .....	22
4.2.7 Responding to Market Rumours/ Odgovor na tržišne glasine.....	23
4.2.8 Conference Calls and Webcasts/ Konferencijski pozivi i vebkast .....	23
4.2.9 Contacts with Analysts, Investors, and the Media/Kontakti sa analitičarima, investitorima i medijima .....	24
4.2.10 Analyst Reports / Izveštaji analitičara .....	24
4.2.11 Public Speeches and Presentations / Javna izlaganja i prezentacije.....	24
4.2.12 Company Website and Use of Social Media / Veb-sajt kompanije i korišćenje društvenih medija .....	25
4.2.13 Maintaining Quiet Periods /Mirno tržišno razdoblje .....	26
4.3 Insider Trading /Insajdersko trgovanje .....	27
4.3.1 Prohibition against Insider Trading, Tipping and Recommending Trades/ Zabrana insajderskog trgovanja, dojava na osnovu insajderskih informacija i preporučivanja poslova .....	27
4.3.2 Regular Blackouts /Redovni periodi zabrane trgovanja .....	27
4.3.3 Special Blackouts/ Posebni periodi zabrane trgovanja .....	28
4.3.4 Exceptions to Trading Prohibitions / Izuzeci od zabrane trgovanja .....	28
4.3.5 Pre-Clearance Requirements / Zahtevi za prethodno odobrenje .....	29
4.3.6 Grants /Odobranje sticanja hartija od vrednosti .....	30
4.3.7 Speculation and Hedging/Špekulacije i hedžing .....	30
4.3.8 Insider Reporting / Insajdersko izveštavanje .....	31
4.3.9 Applicability to Securities and Material Non-Public Information of Third Parties/Važenje zabrana i za hartije od vrednosti i značajne podatke trećih lica koji nisu u javnom domenu .....	32
4.3.10 Potential Civil and Criminal Penalties/ Potencijalne kazne u parničnim i krivičnim postupcima .....	33
4.4 Reporting Non-Compliance/ Prijavljivanje nepostupanja u skladu sa propisima .....	33
5. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities /Odnosi, ovlašćenja i odgovornosti .....	33
5.1 Disclosure Committee/Komisija za obelodanjivanje .....	33
5.2 General Counsel / Glavni pravni savetnik .....	34
5.3 Authorized Spokespersons /Ovlašćeni portparoli .....	35

5.4	Director, Investor Relations /Direktor za odnose sa investitorima .....	35
5.5	All Board Members and Employees/Svi članovi odbora i zaposleni .....	36
6.	Effective Date and Review of this Policy Document/ Datum stupanja na snagu i revizije ovog dokumenta politike.....	36
7.	Compliance with this Policy Document/ Postupanje u skladu sa ovim dokumentom politike .....	36
8.	Appendices/Prilozi .....	37
	Appendix A - Examples of Information that May be Material / Prilog A – Primeri podataka koji mogu biti značajni .....	38
	Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business/Prilog B – Primeri obelodanjivanja koja mogu nastupiti u neophodnom toku poslovanja .....	40

## 1. Defined Terms/ Definicije pojmova

The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein:

Sledeći pojmovi i skraćenice su neophodni za razumevanje ove Politike i imaju značenje dodeljeno u okviru ovog dela ili kako je ovde navedeno:

Term	Definition	Pojam	Definicija
Audit Committee	The Audit Committee of the DPM Board.	Komisija za reviziju	Komisija za reviziju Odobora DPM.
Authorized Spokesperson	An individual authorized by the <i>Disclosure and Insider Trading Policy</i> or designated by the Disclosure Committee or the CEO to speak on behalf of the Company.	Ovlašćeni portparol	Lice ovlašćeno na osnovu Politike obelodanjivanja podataka i insajderskog trgovanja ili imenovano od strane Komisije za obelodanjivanje ili Izvršnog direktora da govori u ime Kompanije.
Board Member(s)	As a group or individually, any member of the DPM Board or any member of the board of directors of any DPM subsidiary or any individual delegated equivalent authority by the shareholder(s) of such entity.	Član(ovi) odbora	Bilo koji član Odbora DPM-a ili bilo koji član odbora direktora bilo koje Podružnice ili bilo koje lice na odgovarajući način ovlašćeno od strane akcionara takvog entiteta, posmatrani kao grupa ili pojedinačno.
Business Function	A team of Employees with a designated cost centre, or multiple cost centres, accountable for establishing and maintaining business systems, including through Policy Documents, internal controls, and applications; managing or supporting implementation; and providing ongoing support to other Employees and relevant Third Parties.	Poslovna funkcija	Tim zaposlenih sa određenim troškovnim centrom ili više njih, koji su odgovorni za uspostavljanje i održavanje poslovnih sistema, kroz, između ostalog, Dokumente politike, interne kontrole i primene; upravljanje ili podržavanje implementacije; i pružanje kontinuirane podrške drugim

Term	Definition	Pojam	Definicija
			zaposlenima i odgovarajućim trećim licima.
Business Unit	DPM and each of its Sites, individually.	Poslovna jedinica	DPM i svaka od njegovih lokacija pojedinačno.
CEO	The President & Chief Executive Officer of DPM.	CEO	Predsednik i generalni direktor DPM
CFO	The Executive Vice President and Chief Financial Officer of DPM.	CFO	Izvršni potpredsednik i finansijski direktor.
Company or Group	DPM and all its directly and indirectly owned Subsidiaries, collectively.	Kompanija ili Grupa	DPM i sve njegove podružnice u direktnom i indirektnom vlasništvu, zajedno.
Company Information	Information, in any media or format, that is processed by the Company for a specific business purpose determined by the Company. In the context of Company Information, the verb “to process” includes any activity that involves the use of Company Information (whether through manual or automated means) such as the collection, recording, storage, retrieval, use (i.e. organization, adaption, alteration, consultation, alignment, or combination), disclosure (i.e. transmission, dissemination, or otherwise making available), transfer to Third Parties, and destruction of information.	Podaci o kompaniji	Podaci, u bilo kom mediju ili formatu, koje obrađuje Kompanija za specifične poslovne svrhe koje je Kompanija odredila. U kontekstu Podataka o kompaniji, glagol „obraditi“ podrazumeva svaku aktivnost koja obuhvata korišćenje podataka o kompaniji (bilo putem manuelnih ili automatskih sredstava), kao što je prikupljanje, snimanje, skladištenje, preuzimanje, korišćenje (tj. organizacija, prilagođavanje, izmena, konsultovanje, usklađivanje ili kombinovanje), obelodanjivanje (tj. prenos, distribuiranje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje), prenos trećim licima i uništavanje podataka.
Company Officer	Includes: 1) an individual appointed as such, being the chairperson of the DPM Board, the President & CEO, the CFO, an executive vice-president, a senior vice president, a vice-president, the corporate secretary, the treasurer, the controller, the general counsel, a general	Ovlašćeno lice ili rukovodilac Kompanije	Uključuje: 1) lice koje je imenovano kao predsedavajući DPM Odbora, predsednik i izvršni direktor, finansijski direktor, izvršni potpredsednik, viši potpredsednik, potpredsednik, korporativni sekretar, blagajnik, kontrolor, glavni pravni savetnik, generalni

Term	Definition	Pojam	Definicija
	<p>manager, a managing director of DPM or any Subsidiary;</p> <p>2) any other individual who performs functions for DPM or any Subsidiary similar to those normally performed by an individual occupying any of those offices;</p> <p>3) any individual who holds power of attorney for DPM or any Subsidiary; or</p> <p>4) a legal representative of DPM or any Subsidiary.</p>		<p>direktor, generalni direktor DPM-a ili bilo koje podružnice;</p> <p>2) bilo koje drugo lice koje obavlja funkcije u DPM ili bilo kojoj podružnici slične onima koje inače obavlja osoba koja zauzima bilo koju od tih funkcija;</p> <p>3) bilo koje lice koje ima punomoćje za DPM ili bilo koju podružnicu; ili</p> <p>4) zakonski zastupnik DPM-a ili bilo koje podružnice.</p>
Core Disclosure Document	<p>Any of the following Disclosure Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prospectuses,</li> <li>• take-over bids; issuer bids; directors' rights offerings and information circulars,</li> <li>• management's discussion and analysis,</li> <li>• annual information forms,</li> <li>• annual and interim financial statements,</li> <li>• material change reports.</li> </ul>	Osnovni dokument za obelodanjivanje	<p>Bilo koji od sledećih dokumenata za obelodanjivanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prospekti,</li> <li>• ponude za preuzimanje; ponude izdavaoca;</li> <li>• ponude za prava direktora i informativni cirkular,</li> <li>• diskusije i analiza menadžmenta,</li> <li>• obrasci sa godišnjim podacima,</li> <li>• godišnji i periodični finansijski izveštaji,</li> <li>• izveštaji o materijalnim promenama.</li> </ul>
Disclosure Document	<p>Any public written communication, including a communication prepared and transmitted in electronic form that is filed or required to be filed with any securities regulatory authority in Canada on SEDAR or otherwise, or is filed or required to be filed with a government or an agency of a government under applicable law or with any stock exchange or similar institution under its bylaws, rules or regulations, the content of which would reasonably be expected to affect the market price</p>	Dokument za obelodanjivanje	<p>Bilo koja javna pisana komunikacija, uključujući saopštenje pripremljeno i preneto u elektronskom obliku koje se podnosi ili se zahteva da bude podneto bilo kom regulatornom organu za hartije od vrednosti u Kanadi putem sistema SEDAR ili na neki drugi način, ili je podneto ili se zahteva da bude podneto vladi ili državnoj agenciji prema važećem zakonu ili sa bilo kojoj berzi ili sličnoj instituciji prema njenim podzakonskim aktima, pravilima ili propisima, za čiji</p>

Term	Definition	Pojam	Definicija
	or value of the securities of the Company.		sadržaj bi se razumno moglo očekivati da utiče na tržišnu cenu ili vrednost hartija od vrednosti Kompanije.
DPM	Dundee Precious Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada) or the Company depending on context.	DPM	Dundee Precious Metals Inc. (matična kompanija sa sedištem u Kanadi) ili kompanija u zavisnosti od konteksta.
DPM Board	As a group, all members of the board of directors of DPM.	Odbor DPM	Svi članovi Odbora direktora kompanije DPM, posmatrani kao grupa.
Employee	An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern, or apprentice. For clarity, Employees also include Company Officers.	Zaposleni	Lice koje zapošljava Kompanija sa punim ili skraćenim radnim vremenom za stalno, na određeno vreme ili na privremenoj osnovi, kao i privremeno premešteni zaposleni, student, lice na praksi ili pripravnik. Radi izbegavanja nedoumice, pod pojmom zaposleni takođe se podrazumevaju ovlašćena lica i rukovodioci Kompanije.
Executive Committee	As a group, the President & Chief Executive Officer and all executive vice presidents and senior vice presidents of DPM.	Izvršni odbor	Predsednik i generalni direktor i svi izvršni potpredsednici i viši potpredsednici DPM-a posmatrani kao grupa.
General Counsel	The Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary of DPM.	Glavni pravni savetnik	Izvršni potpredsednik za korporativne poslove, glavni pravni savetnik i korporativni sekretar kompanije DPM
Material Information	Any information relating to the business and affairs of the Company, that results in, or would reasonably be expected to result in a significant change in the market price or value of the Company's securities.	Značajni podaci	Svi podaci koji se odnose na poslovanje i poslove Kompanije, a koji dovode ili bi se razumno očekivalo da će dovesti do značajne promene tržišne cene ili vrednosti hartija od vrednosti Kompanije.
Material Non-Public Information	Any Material Information which has not been generally disclosed by dissemination to the public through a news release.	Značajni podaci koji nisu u javnom domenu	Svi značajni podaci koji nisu opšte obelodanjeni javnosti putem distribuiranja saopštenja za javnost.
Misstatement	An untrue statement of a material fact or an omission to state a material fact that is required to be stated or that is necessary to make	Netačan iskaz	Netačna izjava o materijalnoj činjenici ili propust da se navede materijalna činjenica koja je potrebna da se navede ili koja je



Term	Definition	Pojam	Definicija
	a statement not misleading in the circumstances in which it is made.		neophodna da bi se dala izjava koja ne dovodi u zabludu u okolnostima u kojima je data.
Person In a Special Relationship with the Company	Includes: 1) a Board Member or Employee of the Company; 2) a 10% shareholder; 3) a director, officer, employee, or contractor of a 10% shareholder; 4) a member of an operating or advisory committee of the Company; 5) a director, officer, partner or employee of a Third Party, who routinely receives or has access to Material Non-Public Information; 6) an individual or entity that learned of Material Non-Public Information with respect to the Company from a person or entity described in (1) through (5) of this definition and knew or ought reasonably to have known that the other person or entity was in a special relationship with the Company; and 7) a Related Person of any of the individuals referred to in (1) through (6).	Lice koje ima poseban odnos sa Kompanijom	Odnosi se na: 1) člana Odbora ili zaposlenog u društvu; 2) akcionara sa 10% udela; 3) direktora, ovlašćeno lice, zaposlenog, odnosno izvođača radova akcionara koji ima 10% udela; 4) člana operativnog ili savetodavnog odbora Društva; 5) direktora, ovlašćeno lice, partnera ili zaposlenog kod trećeg lica, koji redovno dobija ili ima pristup značajnim podacima koji nisu u javnom domenu; 6) fizičko ili pravno lice koje je dobilo saznanje o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu u vezi sa Kompanijom od fizičkog ili pravnog lica opisanog u tačkama od (1) do (5) ove definicije i koje je znalo ili se razumno pretpostavlja da je trebalo da zna da je to drugo fizičko ili pravno lice bilo u posebnom odnosu sa Kompanijom; i 7) Povezano lice bilo kog pojedinca iz tačaka od (1) do (6).
Policy Document	Each or any of a Policy, Standard, Procedure or Guideline created by or for the Company or one or more of its Business Units.	Dokument politike	Svaka ili bilo koja od Politika, Standarda, Procedura ili Uputstava koje je kreirala Kompanija ili su kreirani za

Term	Definition	Pojam	Definicija
			Kompaniju ili jednu ili više njenih Poslovnih jedinica.
Public Statement	Any oral statement, made in circumstances in which a reasonable person would believe that the information contained in the statement would become more broadly publicly disclosed. Examples include speeches, presentations, statements made in interviews with the media, discussions with analysts and investors, conferences, conference calls and webcasts.	Javno saopštenje	Svaka usmena izjava, data u okolnostima u kojima bi razumna osoba verovala da će informacije sadržane u izjavi biti objavljene široj javnosti. Primeri uključuju govore, prezentacije, izjave date u intervjuima za medije, razgovore sa analitičarima i investitorima, konferencije, konferencijske pozive i veb prenose.
Related Person	A spouse, live-in partner, minor children and anyone else living in their household, and any legal entities that they control, directly or indirectly.	Povezano lice	Supružnik, vanbračni partner, maloletna deca i bilo ko drugi koji živi u njihovom domaćinstvu, kao i sva pravna lica koja su pod njihovom direktnom ili indirektnom kontrolom.
Reporting Insider	Includes: 1) the CEO, CFO and chief operating officer of DPM or of a Level 1 Subsidiary (as described in the <i>Subsidiary Governance Standard</i> ); 2) a member of the DPM Board or a Board Member of a Level 1 Subsidiary; 3) a person or company responsible for a principal Business Unit, division or function of the Company; 4) a 10% shareholder of the Company and the chief executive officer, chief financial officer, chief operating officer and every director of such shareholder; 5) a management company that provides significant management or administrative services to DPM or a Level 1 Subsidiary, every director of the management company, every chief executive officer,	Insajder obelodanjivač značajnih podataka	Odnosi se na: 1) izvršnog direktora, finansijskog direktora i operativnog direktora kompanije DPM ili podružnice prvog nivoa (kao što je opisano u <i>Standardu upravljanja podružnicama</i> ); 2) člana Odbora DPM-a ili člana Odbora podružnice prvog nivoa; 3) lice ili privredno društvo odgovorno za glavnu Poslovnu jedinicu, odeljenje ili funkciju Kompanije; 4) akcionara Društva sa 10% udela i izvršnog direktora, finansijskog direktora i operativnog direktora i

	<p>chief financial officer and chief operating officer of the management company, and every 10% shareholder of the management company;</p> <p>6) an individual performing functions similar to the functions performed by any of the insiders described in paragraphs (1) to (5);</p> <p>7) the Company itself, if it has purchased, redeemed, or otherwise acquired a security of its own issue, for so long as it continues to hold that security; or</p> <p>8) any other individual or entity that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) in the ordinary course receives or has access to Material Non-Public Information concerning the Company; and</li> <li>(ii) directly or indirectly exercises, or has the ability to exercise, significant power or influence over the business, operations, capital or development of the Company.</li> </ul>		<p>svakog direktora tog akcionara;</p> <p>5) društvo za upravljanje koje pruža značajne upravljačke ili administrativne usluge kompaniji DPM ili podružnici prvog nivoa, svakom direktoru društva za upravljanje, svakom izvršnom direktoru, finansijskom direktoru i operativnom direktoru društva za upravljanje i svakom akcionaru društva za upravljanje sa 10% udela;</p> <p>6) lice koje obavlja funkcije slične funkcijama koje obavlja bilo koji od insajdera iz stavova od (1) do (5);</p> <p>7) samu Kompaniju, ako je kupila, otkupila ili na drugi način stekla hartiju od vrednosti sopstvene emisije, sve dok drži tu hartiju od vrednosti; ili</p> <p>8) svako drugo fizičko ili pravno lice koje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) u redovnom poslovanju prima ili ima pristup značajnim informacijama koje nisu u javnom domenu, a odnose se na Kompaniju; i</li> <li>(ii) direktno ili indirektno vrši, ili ima mogućnost</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Term	Definition	Pojam	Definicija
			da koristi značajnu moć ili vrši uticaj na poslovanje, aktivnosti, kapital ili razvoj Kompanije.
SEDAR	The System for Electronic Document Analysis and Retrieval at the Ontario Securities Commission.	SEDAR	Sistem za elektronsku analizu i preuzimanje dokumenata u Komisiji za hartije od vrednosti Ontarija
Site and Site Head	Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site.	Lokacija i Rukovodilac lokacije	Svaka aktivnost kompanije DPM zajedno sa kompanijama za pružanje usluga upravljanja kojima pruža direktnu podršku, kao i svaki posed za unapređeno istraživanje ili razvojni projekat. Rukovodilac lokacije je osoba koja je odgovorna za lokaciju.
Subject Matter Expert (aka SME)	A resource internal or external to the Company with subject matter knowledge, experience and / or expertise needed to inform and identify best practice, and where relevant, Company, legislative, regulatory and industry requirements.	Stručnjak za predmetnu oblast („SME“)	Interni ili eksterni resurs za Kompaniju koji poseduje predmetno znanje, iskustvo i/ili stručnost potrebne za obaveštavanje o najboljim praksama i prepoznavanje najboljih praksi, i kada je relevantno, zahteva kompanije, zakonodavstva, regulative i industrije.
Subsidiary	Includes each entity in which DPM holds, directly or indirectly, over 50% ownership of the voting shares or an interest which allows DPM to exert direct or indirect control over the entity (collectively referred to as Subsidiaries). For clarity, the Private English Language Secondary School, Chelopech EOOD is not included in this definition as it is subject to the Bulgarian Education Act.	Podružnica	Odnosi se na svako pravno lice u kojem DPM ima, direktno ili indirektno, preko 50% vlasništva nad akcijama sa pravom glasa ili udela što omogućava kompaniji DPM da vrši direktnu ili indirektnu kontrolu nad pravnim licem (zajednički se nazivaju podružnice). Radi izbegavanja nedoumice, Private English Language Secondary School Chelopech EOOD (Privatna srednja škola na engleskom jeziku Čelopek EOOD) nije uključena u ovu definiciju pošto je reuglisana

Term	Definition	Pojam	Definicija
			bugarskim Zakonom o obrazovanju.
Third Party	An individual, company, or other entity, that is interested in entering into or has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to, suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners.	Treće lice	Lice, kompanija ili drugi subjekt, koji je zainteresovan za zasnivanje ili ima postojeći poslovni odnos sa Kompanijom. Treća lica uključuju, ali nisu ograničena na, dobavljače, izvođače, savetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, korisnike donacija i sponzorstava, klijente, kao i partnere u zajedničkim ulaganjima, spajanjima i pripajanjima.
TSX	The Toronto Stock Exchange	TSX	Berza u Torontu

## 2. Purpose and Scope / Svrha i područje primene

The purpose of this Disclosure and Insider Trading Policy (this Policy) is to:

- reinforce the Company's commitment to adhering to the continuous disclosure requirements established by Canadian securities laws and regulations enforced by the TSX where the Company's securities are listed;
- foster compliance with the Company's obligation to disclose information in a timely manner;
- safeguard against improper, unintentional, or selective public disclosure of Material Information; and
- facilitate compliance with insider trading prohibitions and requirements set forth by Canadian securities laws and the regulations enforced by the TSX where the Company's securities are listed.

This Policy:

- sets out the parameters in connection with timely disclosure of Material Information and the Company's communication with the public, including shareholders, the media, and members of the investment community;
- outlines the roles and responsibilities relating to the release of Material Information of various individuals or groups at the Company; and
- outlines the general trading prohibitions, blackouts, pre-clearance and other trading requirements and restrictions, related to the Company's securities and in certain circumstances, to securities in Third Parties, or in entities, in which the Company holds a substantial equity interest.

Svrha ove Politike obelodanjivanja i insajderskog trgovanja (ova Politika) je da:

- ojača posvećenost Kompanije da se pridržava zahteva za kontinuiranim obelodanjivanjem koji su propisani kanadskim zakonima o hartijama od vrednosti i propisima koje primenjuje berza u Torontu na kojoj se hartije od vrednosti Kompanije kotiraju;
- podstiče poštovanje obaveze od strane Kompanije da blagovremeno obelodanjuje podatke;
- pruži zaštitu od neprikladnog, nenamernog ili selektivnog javnog obelodanjivanja značajnih podataka; i
- olakša postupanje u skladu sa zabranama i zahtevima koji se odnose na insajdersko trgovanje utvrđenim kanadskim zakonima o hartijama od vrednosti i propisima koje primenjuje berza u Torontu na kojoj se hartije od vrednosti Kompanije kotiraju.

Ova Politika:

- utvrđuje parametre u vezi sa blagovremenim obelodanjivanjem značajnih podataka i komunikacijom Kompanije sa javnošću, uključujući akcionare, medije i pripadnike investicione zajednice;
- ističe uloge i odgovornosti u vezi sa obelodanjivanjem značajnih podataka različitih pojedinaca ili grupa u Kompaniji; i
- navodi opšte zabrane trgovanja, periode oko objavljivanja zarada kompanija kada je zabranjeno insajdersko trgovanje, zahteve za davanje prethodnog odobrenja zaposlenima od strane poslodavca za kupovinu hartija od vrednosti i drugih proizvoda i druge zahteve i ograničenja trgovanja, u vezi sa hartijama od vrednosti Kompanije i u određenim okolnostima, u vezi sa hartijama od vrednosti u trećim licima, ili u subjektima, u kojima Kompanija ima značajan udeo u kapitalu.

This Policy applies to all Board Members, Employees as well as any Third Parties with knowledge of Material Non-Public Information. Additionally, certain sections of this Policy apply to the Related Persons of Board Members, Employees and Third Parties, who have knowledge of Material Non-Public Information.

Ova Politika važi za sve članove Odbora, zaposlene kao i za sva treća lica koji imaju saznanje o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu. Pored toga, određeni odeljci ove Politike važe za povezana lica članova Odbora, zaposlene i treća lica, koja imaju saznanja o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu.

### 3. Overarching Principles/Sveobuhvatni principi

Publicly-traded companies are required to provide timely, accurate and balanced disclosure of all material information to the public, in accordance with applicable securities laws and stock exchange rules. Insider trading prohibitions are designed to prevent individuals who are privy to material information about a publicly-traded company from using that information to gain an unfair advantage in trading securities of a company. Trading in the context of insider trading prohibitions means buying and selling of securities or otherwise engaging in transactions to synthetically monetize securities. A security of the Company includes common shares, warrants, debt securities, stock options, restricted share units, performance share units and any other securities the Company may issue.

Od kompanija čijim se akcijama javno trguje na berzi zahteva se da obezbede blagovremeno, tačno i uravnoteženo obelodanjivanje svih značajnih podataka javnosti, u skladu sa važećim zakonima o hartijama od vrednosti i pravilima berze. Zabrane insajderskog trgovanja su osmišljene da spreče pojedince koji su upoznati sa značajnim podacima o kompaniji čijim se akcijama javno trguje na berzi da koriste te podatke kako bi stekli nepravednu prednost u trgovanju hartijama od vrednosti kompanije. Trgovanje u kontekstu zabrana insajderskog trgovanja podrazumeva kupovinu i prodaju hartija od vrednosti ili na drugi način učešće u transakcijama radi sintetičke monetizacije hartija od vrednosti. Hartije od vrednosti Kompanije obuhvataju obične akcije, varante, dužničke hartije od vrednosti, berzanske opcije, ograničene jedinice akcijskog kapitala podmirene u gotovini, jedinice udela u učinku Kompanije i sve druge hartije od vrednosti koje Kompanija može da emituje.

This Policy covers all disclosure made in Disclosure Documents and Public Statements. Terms and acronyms defined in Section 1: Defined Terms are integral to the understanding of this Policy. Also see Appendix A – Examples of Information that May be Material, for a non-exhaustive list of examples of the types of events or information that may be material.

Ova Politika obuhvata sva obelodanjivanja izvršena u dokumentima za obelodanjivanje podataka i javnim saopštenjima. Pojmovi i skraćenice definisani u Odeljku 1: Definicije pojmova su sastavni deo razumevanja ove Politike. Takođe pogledajte Prilog A – Primeri podataka koji mogu biti značajni, za nepotpunu listu primera vrsta događaja ili podataka koji mogu biti značajni.

## 4. Requirements and Restrictions / Zahtevi i ograničenja

### 4.1 Confidentiality of Material Non-Public Information / Poverljivost značajnih podataka koji nisu u javnom domenu

Any Board Member, Employee or Third Party with knowledge of Material Non-Public Information must treat such information as confidential until the information has been publicly disclosed and is prohibited from communicating such information to anyone except in the necessary course of business and in accordance with this Policy. See Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business, for circumstances when securities regulators consider disclosure may be “in the necessary course of business”. If unsure, Board Members, Employees and Third Parties must consult with the General Counsel to determine whether disclosure in a particular circumstance is in the necessary course of business. For greater certainty, disclosure to analysts, institutional investors, other market professionals and members of the media will not be considered to be in the necessary course of business.

If Material Non-Public Information has been disclosed in the necessary course of business, anyone so informed must clearly understand that the information must be kept confidential and, in appropriate circumstances, execute a confidentiality agreement. In addition, to prevent the misuse or inadvertent disclosure of Material Non-Public Information, the procedures for safeguarding confidential information set out in the Company’s *Information Protection Policy* must be observed.

Svaki član Odbora, zaposleni ili treće lice koji imaju saznanje o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu mora da tretira takve podatke kao poverljive sve dok oni ne budu javno obelodanjeni i zabranjeno mu je da saopštava takve podatke bilo kome osim u neophodnom toku poslovanja i u skladu sa ovom Politikom. Videti Prilog B – Primeri obelodanjivanja koja mogu biti u neophodnom toku poslovanja, za okolnosti kada regulatorna tela za hartije od vrednosti smatraju da bi obelodanjivanje moglo biti „u neophodnom toku poslovanja“. Ako nisu sigurni, članovi Odbora, zaposleni i treća lica moraju da se konsultuju sa glavnim pravnim savetnikom kako bi utvrdili da li je obelodanjivanje u određenim okolnostima bilo u neophodnom toku poslovanja. Radi veće sigurnosti, obelodanjivanje podataka analitičarima, institucionalnim investitorima, drugim tržišnim stručnjacima i pripadnicima medija ne smatra se neophodnim tokom poslovanja.

Ako su značajni podaci koji nisu u javnom domenu obelodanjeni u neophodnom toku poslovanja, svako ko je primio te podatke mora jasno da razume da ti podaci moraju da se čuvaju u tajnosti i, u odgovarajućim okolnostima, mora da potpiše ugovor o poverljivosti podataka. Pored toga, da bi se sprečila zloupotreba ili nenamerno obelodanjanje značajnih podataka koji nisu u javnom domenu, moraju se poštovati procedure za zaštitu poverljivih podataka koje su navedene u *Politici zaštite podataka Kompanije*.



## 4.2 Disclosure of Material Information/Obelodanjivanje značajnih podataka

### 4.2.1 Disclosure Committee/ Komisija za obelodanjivanje

The Company has created a Disclosure Committee, which oversees the Company's disclosure practices and controls and is accountable for the implementation and monitoring of this Policy. The Disclosure Committee consists of the CEO, CFO, General Counsel and the Executive Vice President, Corporate Development, or their respective delegates. The CEO is authorized to and may change the composition of the members of the Disclosure Committee, from time to time.

Kompanija je formirala Komisiju za obelodanjivanje, koja nadgleda praksu i kontrole Kompanije u pogledu obelodanjivanja i odgovorna je za primenu i praćenje ove Politike. Komisija za obelodanjivanje se sastoji od izvršnog direktora, finansijskog direktora, glavnog pravnog savetnika i izvršnog potpredsednika za korporativni razvoj, ili odgovarajućih lica kojima su preneli ovlašćenja za ove aktivnosti. Izvršni direktor je ovlašćen da i može da po potrebi menja sastav članova Komisije za obelodanjivanje.

### 4.2.2 Authorized Spokespersons / Ovlašćeni portparoli

To minimize the risk of selective disclosure and ensure a clear message is communicated to the public, the Company has designated a limited number of spokespersons, who are permitted to make Public Statements on its behalf with the media, investors, and analysts.

U cilju smanjenja rizika od selektivnog obelodanjivanja i nastojanja da se jasna poruka prenese javnosti, Kompanija je odredila ograničen broj portparola, kojima je dozvoljeno da daju javne izjave u njeno ime medijima, investitorima i analitičarima.

The spokespersons are listed below and are authorized to speak only about publicly disclosed information relating to the specific areas noted opposite their respective names:

Portparoli su navedeni u nastavku i ovlašćeni su da govore samo o javno obelodanim podacima koji se odnose na specifične oblasti navedene pored njihovih imena:

<b>Authorized Spokesperson</b>	<b>Authority</b>	<b>Ovlašćeni portparol</b>	<b>Ovlašćenje da govori na navedene teme</b>
Chairman of DPM board	Strategy, governance processes, executive compensation and sustainability strategy and performance.	Predsedavajući Odbora DPM	Strategija, upravljački procesi, naknade rukovodećem kadru, strategija i performanse održivosti
CEO	All topics relating to the Company	Izvršni direktor	Sve teme vezane za Kompaniju
CFO	All topics relating to the Company	Finansijski direktor	Sve teme vezane za Kompaniju
Executive Vice President, Corporate Development	All topics relating to the Company	Izvršni potpredsednik za korporativni razvoj	Sve teme vezane za Kompaniju
General Counsel	All topics relating to the Company	Glavni pravni savetnik	Sve teme vezane za Kompaniju
Senior Vice President, Sustainable Business Development	Non-financial activities and project development	Viši potpredsednik za održivi razvoj poslovanja	Nefinansijske aktivnosti i razvoj projekata
Senior Vice President, European Operations	Operations and activities in Europe	Viši potpredsednik za operacije u Evropi	Operacije i poslovanje u Evropi
Vice President and Managing Director, Tsumeb	All matters related to Dundee Precious Metals Tsumeb	Potpredsednik i generalni direktor, Cumeb	Sva pitanja vezana za Dundee Precious Metals u Cumebu
General Manager, Chelopech	All matters related to Dundee Precious Metals Chelopech	Generalni direktor u Čelopeku	Sva pitanja vezana za Dundee Precious Metals u Čelopeku
General Manager, Ada Tepe	All matters related to Dundee Precious Metals Krumovgrad	Generalni direktor u Adi Tepe	Sva pitanja vezana za Dundee Precious Metals u Krumovgradu
General Manager, Ecuador	All matters related to Dundee Precious Metals Ecuador	Generalni direktor u Ekvadoru	Sva pitanja vezana za Dundee Precious Metals u Ekvadoru
Director, Investor Relations	All topics relating to the Company, under the supervision of the Executive Vice President, Corporate Development	Direktor za odnose sa investitorima	Sve teme koje se odnose na Kompaniju pd nadzorom Izvršnog potpredsednika za korporativni razvoj

The list may be changed by the Disclosure Committee or the CEO, in its sole discretion, from time to time. Any of the Authorized Spokespersons may, to the extent of their authorization only, from time to time, designate others within the Company to speak on particular matters or respond to specific inquiries, as necessary or appropriate.

Unless designated or specifically directed by an Authorized Spokesperson, Employees must not respond under any circumstances to inquiries about the business or the affairs of the Company from the media, an analyst, investor, or any other member of the public and must refer all such inquiries to the Authorized Spokespersons.

Komisija za obelodanjivanje ili izvršni direktor mogu po potrebi da izmene listu po sopstvenom nahođenju. Bilo koji od ovlašćenih portparola može, samo u opsegu svog ovlašćenja, povremeno da odredi druga lica u Kompaniji da govore o određenim pitanjima ili odgovaraju na specifične upite, po potrebi ili prikladno.

Osim u slučajevima kada ih ovlašćeni portparol odredi za to ili im to izričito naloži, zaposleni ne smeju ni pod kojim okolnostima da odgovaraju na pitanja o poslovanju ili poslovima Kompanije upućenim od strane medija, analitičara, investitora ili bilo kog drugog pripadnika javnosti i moraju prosleđivati sva takva pitanja ovlašćenim portparolima.

### 4.2.3 Disclosure Controls and Parameters / Kontrole i parametri obelodanjivanja

The following basic disclosure controls and parameters are defined to provide reasonable assurance that information required to be publicly disclosed is recorded, processed, summarized, and reported on a timely basis:

- Any Board Member, Employee or Third Party who becomes aware of Material Information or who believes that Material Non-Public Information was disclosed in violation of this Policy, or a material error has been made in any public disclosure made by the Company, must notify a member of the Disclosure Committee immediately.
- The Disclosure Committee will determine whether information is material and necessitates public disclosure, considering the nature of the information itself, the potential impact on the market price of the Company's securities and prevailing market conditions on a case-by-case basis;

Sledeće osnovne kontrole i parametri obelodanjivanja su definisani kako bi se pružila razumna sigurnost da se podaci koji treba javno da se obelodane evidentiraju, obrađuju, rezimiraju i saopštavaju na vreme:

- Svaki član Odbora, zaposleni ili treće lice koji imaju saznanje o značajnom podatku ili koji veruju da su značajni podaci koji nisu u javnom domenu u suprotnosti sa ovom Politikom, ili je napravljena materijalna greška u bilo kom javnom obelodanjivanju od strane Kompanije, moraju odmah da obaveste člana Komisije za obelodanjivanje.
- Komisija za obelodanjivanje utvrđuje da li su podaci značajni i da li je potrebno javno obelodanjivanje, uzimajući u obzir prirodu samih podataka, potencijalni uticaj na tržišnu cenu hartija od vrednosti Kompanije i preovlađujuće tržišne uslove od slučaja do slučaja;

- Material Information must be publicly disclosed promptly by news release, through a major news wire service, and will be pre-cleared by the TSX, if issued during trading hours;
- Under certain circumstances the Disclosure Committee may determine that such disclosure would be unduly detrimental to the Company (for example if release of the information would cause prejudice to negotiations in a corporate transaction), in which case, the information will be kept confidential, in compliance with applicable securities laws, until the Disclosure Committee determines it may be publicly disclosed;
- Disclosure must be accurate, factual, balanced, and complete in all material respects, and must include any information the omission of which would make the rest of the disclosure misleading;
- Unfavourable Material Information must be disclosed as promptly and completely as favourable information;
- Material Non-Public Information must not be disclosed to selected individuals (for example, in an interview with one or several analysts or in a telephone conversation with one or several investors in particular);
- Disclosure on the Company's website alone does not constitute adequate disclosure of Material Information;
- Disclosure must be corrected immediately if the Company is subsequently made aware that earlier disclosure by the Company contained a material error or omission at the time it was given;
- Značajni podaci moraju biti javno obelodanjeni odmah putem saopštenja za javnost, preko glavne informativne stanice, i biće prethodno odobreni od strane berze u Torontu ako se izdaju tokom sati kada se trguje na berzi;
- Pod određenim okolnostima Komisija za obelodanjivanje može da utvrdi da bi takvo obelodanjivanje bilo neopravdano štetno za Kompaniju (na primer ako bi objavljivanje podataka nanelo štetu pregovorima u korporativnoj transakciji), u kom slučaju će podaci biti čuvani u tajnosti, u skladu sa važećim zakonima o hartijama od vrednosti, sve dok Komisija za obelodanjivanje ne utvrdi da mogu biti javno obelodanjeni;
- Obelodanjivanje mora biti tačno, činjenično zasnovano, uravnoteženo i potpuno u svim bitnim aspektima, i mora da obuhvata sve podatke čiji bi izostanak učinio ostatak obelodanjivanja pogrešnim;
- Nepovoljni značajni podaci moraju da budu obelodanjeni isto tako brzo i potpuno kao i povoljni podaci;
- Značajni podaci koji nisu u javnom domenu ne smeju biti obelodanjeni odabranim pojedincima (na primer, u intervjuu sa jednim ili više analitičara ili u telefonskom razgovoru sa jednim ili više investitora posebno);
- Obelodanjivanje na veb stranici Kompanije ne predstavlja samo po sebi adekvatno obelodanjivanje značajnih podataka;
- Obelodanjivanje mora odmah da se ispravi ako Kompanija naknadno dobije saznanje da je ranije obelodanjivanje od strane Kompanije sadržalo materijalnu grešku ili propust u vreme kada je učinjeno;

- After dissemination, all of the Company's disclosures will be monitored to ensure accurate media reporting and to take corrective measures, if necessary; and
- If there is reason to believe that Material Non-Public Information was unintentionally disclosed to a selected group of individuals, such breach must be immediately reported to a member of the Disclosure Committee and the recipients of the Material Non-Public Information will be advised that such information is material and has not yet been publicly disclosed. The Company will immediately disclose such information in a news release and take any other steps the Disclosure Committee deems appropriate.
- Nakon distribuiranja, svi obelodanjeni podaci Kompanije se dalje prate kako bi se obezbedilo tačno izveštavanje od strane medija i preduzele korektivne mere, ako je potrebno; i
- Ako postoji razlog da se veruje da su značajni podaci koji nisu u javnom domenu nenamerno obelodanjeni odabranoj grupi pojedinaca, takvo kršenje mora odmah da se prijavi članu Komisije za obelodanjivanje, a primaoci značajnih podataka koji nisu u javnom domenu se obaveštavaju da su takvi podaci značajni i da još uvek nisu javno obelodanjeni. Kompanija je dužna da odmah obelodani takve podatke u saopštenju za javnost i preduzme sve druge korake koje Komisija za obelodanjivanje smatra odgovarajućim.

#### 4.2.4 Preparation and Review of Disclosure Documents / Izrada i pregled Dokumentata za obelodanjivanje

All Disclosure Documents must be prepared in consultation with and be reviewed by relevant Employees in all applicable Business Functions of the Company and input from an external SME, including external counsel or the independent auditors, must be obtained as necessary.

The Disclosure Committee will review draft Disclosure Documents as many times as necessary and consider all comments raised by any reviewer. During the review process, the Disclosure Committee will consider any new developments, key risks and business challenges or areas of concern.

In the event a report, statement or opinion of a SME is included or summarized in a Disclosure Document, the written consent of the expert to the use of the report, statement or opinion or extract thereof and the specific form of disclosure shall be obtained. In addition, the Disclosure

Svi Dokumenti za obelodanjivanje moraju da budu izrađeni u konsultaciji sa nadležnim zaposlenima na svim relevantnim poslovnim funkcijama Kompanije i pregledani sa njihove strane, a po potrebi se pribavljaju i podaci od eksternog stručnjaka za predmetnu oblast, uključujući spoljne savetnike ili nezavisne revizore.

Komisija za obelodanjivanje pregleda nacrt Dokumentata za obelodanjivanje onoliko puta koliko je potrebno i razmatra sve komentare koje je dalo bilo koje lice koje je izvršilo pregled istih. Tokom pregleda, Komisija za obelodanjivanje razmatra sve nove razvoje događaja, ključne rizike i poslovne izazove ili oblasti koje izazivaju zabrinutost.

U slučaju da je izveštaj, izjava ili mišljenje eksternog stručnjaka za predmetnu oblast uneto ili sažeto u Dokumentu za obelodanjivanje, pribavlja se pismena saglasnost stručnjaka za korišćenje izveštaja, izjave ili mišljenja ili izvoda istih, kao i konkretan oblik obelodanjivanja. Pored

Committee must be satisfied that there are no reasonable grounds to believe that there is a Misstatement in the part of the document made on the authority of the expert and that the part of the Disclosure Document made on the authority of the SME fairly represents the SME's report, statement, or opinion.

toga, Komisija za obelodanjivanje mora da se uveri da ne postoje opravdani razlozi za verovanje da postoji pogrešna izjava u delu dokumenta koji je sačinjen po ovlašćenju stručnjaka, kao i da deo Dokumenta za obelodanjivanje sačinjen po ovlašćenju eksternog stručnjaka za predmetnu oblast istinito predstavlja izveštaj, izjavu ili mišljenje eksternog stručnjaka za predmetnu oblast.

#### 4.2.5 Approval of Disclosure Documents / Usvajanje Dokumentata za obelodanjivanje

Prior to their release, all Disclosure Documents must be approved by the Disclosure Committee. In addition, each core Disclosure Document (except for material change reports) must be reviewed and approved by the DPM Board and its applicable committees. Any material change report must be reviewed and approved by the General Counsel, prior to dissemination.

Pre njihovog objavljivanja, sve Dokumenta za obelodanjivanje mora da odobri Komisija za obelodanjivanje. Pored toga, svaki osnovni Dokument za obelodanjivanje (osim izveštaja o bitnim izmenama) mora da pregleda i odobri Odbor DPM i njegove nadležne komisije. Svaki izveštaj o bitnim izmenama mora da pregleda i odobri glavni pravni savetnik pre distribucije.

#### 4.2.6 Forward-Looking Information/Informacije koje se odnose na budućnost

The Company may provide forward-looking information in appropriate circumstances to enable evaluation of the Company's operations and prospects for performance. Forward-looking information means all disclosure regarding possible events, conditions or results that is presented as either a forecast or a projection, including future-oriented financial information with respect to prospective results of operations, a prospective financial position or prospective changes in financial position that is based on assumptions about future economic conditions and courses of action.

Kompanija može da pruži informacije koje se odnose na budućnost u odgovarajućim okolnostima kako bi omogućila procenu poslovanja Kompanije i izgleda za učinak. Informacije koje se odnose na budućnost podrazumevaju sva obelodanjivanja u vezi sa mogućim događajima, uslovima ili rezultatima koji su predstavljeni ili kao prognoza ili kao projekcija, uključujući finansijske informacije koje se odnose na budućnost u pogledu budućih rezultata poslovanja, budućeg finansijskog položaja ili budućih promena u finansijskom položaju koje se zasniva na pretpostavkama o budućim ekonomskim uslovima i pravcima delovanja.

When providing forward-looking information, reasonable cautionary language identifying the forward-looking information must be included to notify the recipients that material factors could cause actual results to differ materially from

Kada se pružaju informacije koje se odnose na budućnost, mora da se koristi razumno oprezan jezik koji definiše informacije koje se odnose na budućnost kako bi primaoci bili obavešteni da materijalni faktori mogu prouzrokovati da se

expected results. A statement of the material factors or assumptions that were applied in the forward-looking information must also be included.

stvarni rezultati značajno razlikuju od očekivanih. Takođe mora biti uključena izjava o materijalnim faktorima ili pretpostavkama koje su primenjene u informacijama koje se odnose na budućnost.

#### 4.2.7 Responding to Market Rumours / Odgovor na tržišne glasine

The Company will not comment, affirmatively or negatively, on rumours, including those on the internet. If a securities regulatory authority or the TSX requests that the Company make a statement in response to a market rumour, or when certain rumours are deemed to be harmful to the Company's interests, the Disclosure Committee may consider the matter and make a recommendation to the CEO as to the nature and context of any response.

Kompanija neće komentarisati, bilo kako bi potvrdila ili opovrgla glasine, uključujući i one na internetu. Ako regulatorno telo za hartije od vrednosti ili berza u Torontu zatraže da Kompanija da izjavu kao odgovor na tržišne glasine, ili kada se smatra da su određene glasine štetne po interese Kompanije, Komisija za obelodanjivanje može da razmotri pitanje i da preporuku izvršnom direktoru u pogledu prirode i konteksta svakog odgovora.

#### 4.2.8 Conference Calls and Webcasts /Konferencijski pozivi i vebkast

Conference calls may be held for quarterly and annual financial results or other material news. During these calls, Authorized Spokespersons will discuss key aspects of the results or developments and this discussion will be accessible simultaneously to all participants. Where practicable, the Disclosure Committee and Authorized Spokespersons will meet to discuss the presentation of information and appropriate answers to anticipated questions, in advance of any such conference call.

Konferencijski pozivi se mogu održavati za kvartalne i godišnje finansijske rezultate ili druge bitne vesti. Tokom ovih poziva, ovlašćeni portparoli razgovaraju o ključnim aspektima rezultata ili razvoja događaja i ova diskusija je istovremeno dostupna svim učesnicima. U slučajevima kada je to izvodljivo, pre svakog takvog konferencijskog poziva Komisija za obelodanjivanje i ovlašćeni portparoli sastaju se da razgovaraju o prezentaciji podataka i odgovarajućim odgovorima na predviđena pitanja.

The Company will provide advance notice of the conference call by issuing a news release, and posting on the Company's website, announcing the date and time, a general description of what is to be discussed and providing information allowing interested parties to access the call. An archived audio webcast on the website, or an audio transcript of the conference call, will be made available following the call for a limited time for anyone interested in listening to a replay.

Kompanija dostavlja obaveštenje o konferencijskom pozivu unapred objavljivanjem saopštenja za javnost i objavom na veb stranici Kompanije, najavljujući datum i vreme i dajući opšti opis tema o kojima će se razgovarati i pružajući informacije koje će zainteresovanim stranama omogućiti pristup pozivu. Arhivirani audio vebkast na veb stranici ili audio transkript konferencijskog poziva dostupni su nakon poziva u



ograničenom roku za sve zainteresovane koji žele da ih ponovo preslušaju.

#### 4.2.9 Contacts with Analysts, Investors, and the Media / Kontakti sa analitičarima, investitorima i medijima

Meetings with analysts and investors are an important element of the Company's investor relations program. Accordingly, Authorized Spokespersons may contact, respond to, meet with or address analysts, investors, or journalists on an individual or small group basis from time to time. In general, such conversations should be limited to explorations or clarifications of publicly disclosed Material Information and non-Material Information. Material Non-Public Information must not be disclosed at these meetings. Authorized Spokespersons will keep notes of conversations with analysts and investors and, where practicable, more than one Company representative will be present at all individual and group meetings.

Sastanci sa analitičarima i investitorima su važan element programa odnosa sa investitorima Kompanije. Shodno tome, Ovlašćeni portparoli mogu povremeno da kontaktiraju, odgovaraju na upite, sastaju se sa analitičarima, investitorima ili novinarima ili da im se obraćaju na individualnoj osnovi ili u malim grupama. Generalno posmatrano, takvi razgovori treba da budu ograničeni na istraživanja ili pojašnjenja javno obelodanjenih značajnih podataka i podataka koji nisu od suštinskog značaja. Značajni podaci koji nisu u javnom domenu ne smeju da se obelodanjuju na ovim sastancima. Ovlašćeni portparoli vode beleške o razgovorima sa analitičarima i investitorima i, gde je to izvodljivo, na svim pojedinačnim i grupnim sastancima treba da bude prisutno više od jednog predstavnika Kompanije.

#### 4.2.10 Analyst Reports /Izveštaji analitičara

The Company will not comment on reports prepared by analysts other than for the purpose of pointing out factual errors based on available public information. A list of all analysts known to follow the Company may be posted on the website, but links to analysts' reports must not be posted or linked on the Company's website.

Kompanija neće komentarisati izveštaje koje pripremaju analitičari osim u svrhu ukazivanja na činjenične greške na osnovu dostupnih javnih informacija. Lista svih analitičara za koje se zna da prate poslovanje Kompanije može da se objavi na veb-sajtu, ali linkovi ka izveštajima analitičara ne smeju da se postave ili povežu ka veb-sajtu Kompanije.

#### 4.2.11 Public Speeches and Presentations/ Javna izlaganja i prezentacije

The Company may participate in various conferences or other public venues in Canada and elsewhere. Only Authorized Spokespersons or their delegates are permitted to speak at such

Kompanija može učestvovati na raznim konferencijama ili drugim javnim mestima u Kanadi i drugde. Samo ovlašćeni portparoli ili lica koja su oni ovlastili mogu da govore na takvim



venues and must only disclose information that is either not material or that has been previously disclosed. Any selective disclosure of Material Non-Public Information, including undisclosed earnings guidance or operating and production guidance, is not permitted.

mestima i smeju da obelodanjuju samo podatke koji nisu značajni ili koji su prethodno obelodanjeni. Nije dozvoljeno nikakvo selektivno obelodanjivanje značajnih podataka koji nisu u javnom domenu, uključujući neobelodanjene smernice o zaradama ili uputstva za rad i proizvodnju.

#### 4.2.12 Company Website and Use of Social Media / Veb-sajt Kompanije i korišćenje društvenih medija

The Company's website, and any other Group social media channels as may be used from time to time, will be created and administered by the Director, Investor Relations, who will be the primary point of contact for communicating and approving content to be disseminated to the public through the website.

Veb-sajt Kompanije i sve druge kanale društvenih medija Grupe koji mogu povremeno da se koriste, kreira i njima upravlja direktor za odnose sa investitorima, koji će biti primarna tačka kontakta za komunikaciju i odobravanje sadržaja koji se distribuira javno putem veb-sajta.

The Company's website will include:

- all Material Information that has been previously disclosed, including without limitation, all documents filed on SEDAR, or a link to those documents on SEDAR;
- all news releases or links to those press releases;
- non-Material Information provided to analysts, institutional investors, and other market professionals as determined by Director, Investor Relations (such as slides of investor presentations, and materials distributed at industry conferences);
- investor relations contact information to facilitate communication with investors; and
- a note that advises the reader that the information contained was accurate at the time of posting but may be superseded by subsequent disclosures.

Information contained on the website will be regularly updated and maintained for accuracy. Inaccurate information must be promptly removed.

Veb-sajt Kompanije treba da sadrži:

- sve značajne prethodno obelodanjene podatke, uključujući, bez ograničenja, sve dokumente podnete u sistemu SEDAR, ili linkove do tih dokumenata u sistemu SEDAR;
- sva saopštenja za javnost ili linkove ka tim saopštenjima;
- informacije koje nisu od suštinskog značaja koje se dostavljaju analitičarima, institucionalnim investitorima i drugim tržišnim profesionalcima koje odredi direktor za odnose sa investitorima (kao što su slajdovi sa prezentacijama investitora i materijali podeljeni na konferencijama u ovoj grani industrije);
- kontakt informacije za odnose sa investitorima da bi se olakšala komunikacija sa investitorima; i
- napomenu kojom se čitalac obaveštava da su sadržani podaci bili tačni u vreme objavljivanja, ali da mogu biti zamenjeni naknadno obelodanjenim podacima.

Podaci sadržani na veb-sajtu se redovno ažuriraju i održavaju radi tačnosti. Netačni podaci moraju odmah da se uklone.

Board Members and Employees must not discuss or post any Company Information in internet chat rooms, blogs, social networking sites, newsgroups, or bulletin boards, including through personal or any Group social media channels such as Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube, without obtaining prior approval from an Authorized Spokesperson or their designate and ensuring that the posting does not include Material Non-Public Information and is otherwise compliant with this Policy.

Članovi odbora i zaposleni ne smeju da raspravljaju ili objavljuju bilo kakve podatke o Kompaniji u internet sobama za časkanje, blogovima, na sajtovima društvenih mreža, grupama za diskusiju ili na oglasnim tablama, uključujući putem ličnih ili bilo kojih kanala društvenih medija Grupe kao što su Facebook, LinkedIn, Twitter i YouTube, bez dobijanja prethodnog odobrenja od ovlašćenog portparola ili lica koje je on ovlastio i uz obezbeđivanje da takvo objavljivanje ne obuhvata značajne podatke koji nisu u javnom domenu i da je i u drugom pogledu u skladu sa ovom Politikom.

#### 4.2.13 Maintaining Quiet Periods / Mirno tržišno razdoblje

The Company will observe a quarterly quiet period, during which no earnings guidance or comments with respect to the current quarter's operating or financial results will be provided to analysts, investors, or other market professionals. Communications during quiet periods will be limited to responding to inquiries concerning publicly available Material Information or non-material information. The quiet period commences on the first day of the month following the end of a quarter and ends with the issuance of a news release disclosing quarterly results.

Kompanija će poštovati kvartalno mirno tržišno razdoblje, tokom kojeg analitičarima, investitorima ili drugim tržišnim profesionalcima neće biti dostavljane smernice o zaradama ili komentari u vezi sa operativnim ili finansijskim rezultatima tekućeg kvartala. Komunikacija tokom tih mirnih tržišnih razdoblja biće ograničena na odgovaranje na upite u vezi sa javno dostupnim značajnim podacima ili podacima koji nisu od suštinskog značaja. Mirno tržišno razdoblje počinje prvog dana u mesecu nakon završetka kvartala i završava se izdavanjem saopštenja za javnost u kome se obelodanjuju kvartalni rezultati.

In addition, in the event the Company undertakes a public offering, the Disclosure Committee may impose a special quiet period on Board Members and certain Employees as it sees appropriate to address prohibitions on pre-marketing activities before the issuance of a receipt for a preliminary prospectus and marketing activities after the issuance of a receipt for a preliminary prospectus.

Pored toga, u slučaju da se Kompanija upusti u davanje javne ponude, Komisija za obelodanjivanje može da izrekne posebno mirno tržišno razdoblje za članove Odbora i određene zaposlene kako smatra odgovarajućim kako bi rešavala pitanje zabrana predberzanskih aktivnosti pre izdavanja potvrde za preliminarni prospekt i berzanskih aktivnosti nakon izdavanja potvrde za preliminarni prospekt.

### 4.3 Insider Trading/ Insajdersko trgovanje

#### 4.3.1 Prohibition against Insider Trading, Tipping and Recommending Trades/ Zabrana insajderskog trgovanja, dojava na osnovu insajderskih informacija i preporučivanja poslova

A Person in a Special Relationship with the Company must not participate in:

- “Insider trading” - buying or selling securities of the Company with knowledge of Material Non-Public Information with respect to the Company.
- “Tipping” - informing, other than in the necessary course of business, another person or company of Material Non-Public Information with respect to the Company.
- “Recommending trades” - recommending or encouraging another person or company to purchase or sell securities of the Company with knowledge of Material Non-Public Information with respect to the Company.

These prohibitions will apply until Material Information has been disseminated widely to the public through news release and a reasonable time (24 hours, or one (1) clear trading day, unless otherwise specifically advised by the General Counsel) has passed for the public to analyze the information.

Lice koje ima poseban odnos uspostavljen sa kompanijom ne sme da učestvuje u:

- „Insajderskom trgovanju“ – kupovina ili prodaja hartija od vrednosti Kompanije uz saznanje o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu, a odnose se na Kompaniju.
- „Dojava“ – izuzev kada se radi o neophodnom toku poslovanja, obaveštavanje druge osobe ili kompanije o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu, a odnose se na Kompaniju.
- „Preporučivanje poslova“ – preporučivanje ili podsticanje drugog lica ili kompanije da kupi ili proda hartije od vrednosti Kompanije uz posedovanje saznanja o značajnim podacima koji nisu u javnom domenu, a odnose se na Kompaniju.

Ove zabrane važe sve dok značajni podaci ne budu široko distribuirani u javnosti putem saopštenja za javnost i dok ne prođe razumno vreme (24 sata ili jedan (1) trgovački dan, osim ako nije drugačije savetovao glavni pravni savetnik) da javnost analizira te podatke.

#### 4.3.2 Regular Blackouts / Redovni periodi zabrane trgovanja

All Board Members and those Employees who participate in the preparation of the Company’s financial statements or who otherwise have access to Material Non-Public Information relating to the Company will be subject to regularly scheduled blackout periods during which trading in securities of the Company is prohibited.

Svi članovi odbora i oni zaposleni koji učestvuju u pripremi finansijskih izveštaja Kompanije ili koji na drugi način imaju pristup značajnim podacima koji nisu u javnom domenu, a koji se odnose na Kompaniju biće dužni da postupaju u skladu sa redovno zakazanim periodima tokom kojih je zabranjeno trgovanje hartijama od vrednosti Kompanije.

Regularly scheduled blackout periods will occur surrounding the release of the Company's operating and financial results. Trades must not be carried out during the period beginning on the first day after the end of a quarter or the year until the end of the first full day on which the TSX is open for trading after the quarter or year-end financial results have been disclosed by way of news release.

Redovno zakazani periodi tokom kojih je zabranjeno trgovanje hartijama od vrednosti nastupaju u vreme objavljivanja operativnih i finansijskih rezultata Kompanije. Trgovanje se ne sme obavljati tokom perioda koji počinje prvog dana nakon kraja kvartala ili godine do kraja prvog punog dana kada je berza u Torontu otvorena za trgovanje nakon što su kvartalni ili godišnji finansijski rezultati obelodanjeni putem saopštenja za javnost.

### 4.3.3 Special Blackouts / Posebni periodi zabrane trgovanja

All Board Members and those Employees who are so advised by means of email notification by the General Counsel, or a delegate thereof, will be prohibited from trading securities of the Company during any other period determined necessary by the Disclosure Committee. Special blackouts may be put in place from time to time because of special circumstances material to the Company, but not yet publicly disclosed or disclosable.

Svim članovima Odbora i zaposlenima koji su o tome obavješteni putem elektronske pošte od strane glavnog pravnog savetnika, ili lica koje je on ovlastio za to, biće zabranjeno da trguju hartijama od vrednosti Kompanije tokom bilo kog drugog perioda za koji Komisija za obelodanjivanje utvrdi da je to neophodno. Posebni periodi kada je zabranjeno trgovanje hartijama od vrednosti mogu se povremeno uvesti zbog posebnih okolnosti bitnih za Kompaniju, ali koje još nisu javno obelodanje ili mogu da budu obelodanjene.

### 4.3.4 Exceptions to Trading Prohibitions / Izuzeci od zabrana u pogledu trgovanja

The prohibitions regarding trading in securities of the Company during a blackout period will not apply to:

- the acquisition of securities through the exercise of stock options but do apply to the sale of the securities acquired through the exercise of the stock option; and
- the issue, disposition, or acquisition of securities under certain automatic plans, such as a share purchase plan or a normal course issuer bid, when the trades are executed by a broker pursuant to standing or advanced instructions by DPM given while not in possession of undisclosed Material Information.

Zabrane u vezi sa trgovanjem hartijama od vrednosti Kompanije tokom perioda kada je zabranjeno trgovanje hartijama od vrednosti ne odnose se na:

- sticanje hartija od vrednosti korišćenjem opcija na akcije, ali važe za prodaju hartija od vrednosti stečenih korišćenjem opcije na akcije; i
- izdavanje, raspolaganje ili sticanje hartija od vrednosti prema određenim automatskim planovima, kao što je plan kupovine akcija ili ponuda emitenta – javnog preduzeća za otkup sopstvenih akcija radi njihovog poništavanja, kada trgovačke poslove obavlja broker u skladu sa stalnim ili unapred datim uputstvima od strane DPM datim dok kompanija nije bila u

Trading during blackout periods may be permitted in exceptional circumstances with the prior approval of the Disclosure Committee and, if a member of the Disclosure Committee has requested permission -with approval from the Audit Committee, provided that the individual seeking permission is not in possession of Material Non-Public Information.

posedu neobelodanjenog značajnog podatka.

Trgovanje tokom perioda zabrane trgovanja može biti dozvoljeno u izuzetnim okolnostima uz prethodno odobrenje Komisije za obelodanjivanje i, ako je član Komisije za obelodanjivanje zatražio dozvolu - uz odobrenje Komisije za reviziju, pod uslovom da pojedinac koji traži dozvolu ne poseduje značajne podatke koji nisu u javnom domenu.

#### 4.3.5 Pre-Clearance Requirements / Zahtevi za davanje prethodnog odobrenja

To assist in preventing even the appearance of an improper insider trade, Board Members and Employees, who are subject to blackout periods, whether regular or special, must provide prior written notice of intention to carry out a trade (including the exercise of any option) and obtain pre-clearance from the General Counsel, or an authorized delegate thereof, to confirm that there is no blackout period in effect and the proposed trade is otherwise cleared.

Notification of intention to trade must be provided in writing by email to the General Counsel or an authorized delegate thereof, unless for an exercise of stock options, in which case the notification must be done through "Shareworks" (or any other stock management software, which "Shareworks" may be replaced with). Approvals will be provided in writing by email or through "Shareworks" and the pre-clearance will be valid for a period of seven (7) calendar days or such other period as specified in the notification from "Shareworks", unless revoked prior to that time. No trade may be carried out prior to obtaining a pre-clearance and after the expiry of seven (7) calendar days following the receipt of approval unless such approval is renewed.

Da bi pomogli u sprečavanju čak i pojave nepropisnog insajderskog trgovanja, članovi Odbora i zaposleni, koji podležu zabrani trgovanja u određenom periodu, bilo redovnom ili posebno određenom, moraju prethodno pismeno da obaveste o nameri da vrše trgovanje (uključujući korišćenje bilo koje opcije) i moraju da pribave prethodno odobrenje od glavnog pravnog savetnika ili njegovog ovlašćenog zastupnika, da potvrde da nema perioda zabrane i da je predloženo trgovanje na drugi način odobreno.

Obaveštenje o nameri trgovanja mora da se dostavi u pisanoj formi putem elektronske pošte glavnom pravnom savetniku ili njegovom ovlašćenom zastupniku, osim ako se radi o korišćenju opcija na akcije, u kom slučaju se obaveštavanje vrši putem „Shareworks“ (ili bilo kog drugog softvera za upravljanje akcijama, koji mogu da budu zamena za „Shareworks“). Odobrenja se daju u pisanoj formi putem e-pošte ili putem softvera „Shareworks“, a prethodno odobrenje važi sedam (7) kalendarskih dana ili neki drugi broj dana kako je navedeno u obaveštenju od softvera „Shareworks“, osim ako ne bude opozvano pre tog roka. Nijedno trgovanje ne može da se obavlja pre dobijanja prethodnog odobrenja i nakon isteka sedam (7) kalendarskih dana od prijema odobrenja, osim ako se takvo odobrenje ne obnovi.

Notwithstanding any notice of a trade as provided above and any approval of a trade provided by the General Counsel, or an authorized delegate thereof, the ultimate responsibility for complying with this Policy and applicable laws and regulations rests with the individual.

Bez obzira na bilo kakvo obaveštenje o trgovanju kao što je gore navedeno i na bilo kakvo odobrenje trgovanja od strane glavnog pravnog savetnika ili njegovog ovlašćenog zastupnika, krajnja odgovornost za poštovanje ove politike i važećih zakona i propisa leži na pojedincu.

#### 4.3.6 Grants / Odobravanje sticanja hartija od vrednosti

Except as may be authorized under applicable securities law and stock exchange rules, grants of stock options, restricted share units, performance share units or other incentive securities of the Company (and the pricing of stock options or the determination of the number of units to be granted) will not be made during any regular blackout or special blackout, provided that such grant may be authorized during such a blackout if it is made effective after the expiry of any blackout period (and the pricing of stock options or the determination of the number of units to be granted is made at such time).

Osim ako je to dozvoljeno u skladu sa važećim zakonom o hartijama od vrednosti i pravilima berze, odobravanje opcija na akcije, ograničenih jedinica akcijskog kapitala podmirenih u gotovini, jedinica udela u učinku Kompanije ili drugih podsticajnih hartija od vrednosti Kompanije (i cene opcija na akcije ili određivanje broja jedinica koje će biti odobrene) neće biti izvršeno tokom bilo kog redovnog ili posebno određeno perioda zabrane trgovanja, pod uslovom da se takvo odobrenje može dati tokom zabrane trgovanja ako ono stupa na snagu nakon isteka bilo kog perioda zabrane trgovanja (i određivanja cena opcija na akcije ili utvrđivanja broja jedinica koje će biti dodeljene u tom trenutku).

#### 4.3.7 Speculation and Hedging / Špekulacije i hedžing (zaštita od gubitka)

To ensure that perceptions of insider trading do not arise, Board Members and Employees should not "speculate" in securities of the Company. For this Policy, "speculate" means the purchase or sale of securities with the intention of reselling or buying back in a relatively short period of time in the expectation of a rise or fall in the market price of such securities. Speculation for a short-term profit is distinguished from buying and selling securities as part of a long-term investment program.

Kako bi se osiguralo da se ne pojave naznake o insajderskom trgovanju, članovi Odbora i zaposleni ne bi trebalo da „špekulišu“ hartijama od vrednosti Kompanije. Kada je u pitanju ova Politika, „špekulacija“ označava kupovinu ili prodaju hartija od vrednosti sa namerom da se preprodaju ili otkupe u relativno kratkom vremenskom periodu u očekivanju rasta ili pada tržišne cene takvih hartija od vrednosti. Špekulacije radi kratkoročnog profita razlikuju se od kupovine i prodaje hartija od vrednosti kao dela dugoročnog investicionog programa.

Board Members and Employees should not sell securities of the Company short or sell a call option or buy a put option in respect of securities of the Company or engage in any other transaction

Članovi Odbora i zaposleni ne bi trebalo da prodaju hartije od vrednosti Kompanije u kratkom roku ili prodaju kupovnu opciju ili kupuju prodajnu opciju u vezi sa hartijama od vrednosti Kompanije

to synthetically monetize securities of the Company (including, transactions where the individual's economic interest and risk exposure in the Company's securities are changed, such as collars or forward sales contracts).

Board Members and Company Officers must not, directly or indirectly, engage in any kind of hedging transaction that could reduce or limit the Board Member's or Company Officer's economic risk with respect their holdings, ownership or interest in, or to, common shares or other securities of the Company, including, without limitation, outstanding stock options, stock appreciation rights or other compensation awards the value of which are derived from, referenced to or based on the value or market price of common shares or other securities in the capital of the Company. Prohibited transactions include the purchase of financial instruments, including, without limitation, prepaid variable forward contracts, equity swaps, collars, puts, calls or other derivative securities that are designed to hedge or offset a decrease in market value of equity securities of the Company.

ili da se upuštaju u bilo koju drugu transakciju radi sintetičke monetizacije hartija od vrednosti Kompanije (uključujući transakcije u kojima su ekonomski interes pojedinca u hartijama od vrednosti Društva i izloženost riziku u vezi sa njima promenjeni, kao što su zaštite kupca i prodavca od gubitka pri sklapanju ugovora ili terminski ugovori o prodaji).

Članovi Odbora i rukovodioci i ovlašćena lica Kompanije ne smeju, direktno ili indirektno, da učestvuju u bilo kojoj vrsti hedžing transakcije koja bi mogla da umanja ili ograniči ekonomski rizik člana Odbora ili rukovodioca i ovlašćenog lica Kompanije u pogledu njihovog posedovanja, vlasništva ili udela u običnim akcijama ili drugim hartijama od vrednosti Kompanije, uključujući, bez ograničenja, neisplaćene opcije na akcije, prava na povećanje vrednosti akcija ili druge nadoknade čija vrednost proizlazi iz vrednosti ili tržišne cene običnih akcija ili drugih hartija od vrednosti u kapitalu Kompanije, poziva se na njih ili se zasniva na njima. Zabranjene transakcije obuhvataju kupovinu finansijskih instrumenata, uključujući, bez ograničenja, unapred plaćene terminske ugovore sa promenljivom stopom, akcijske svopove, zaštite kupca i prodavca od gubitka pri sklapanju ugovora, prodajne, kupovne opcije ili druge derivativne hartije od vrednosti koje su napravljene da zaštite ili kompenzuju smanjenje tržišne vrednosti vlasničkih hartija od vrednosti Kompanije.

#### 4.3.8 Insider Reporting / Insajdersko izveštavanje

In addition to the obligations described above, Reporting Insiders are subject to reporting obligations. Reporting Insiders must file an "insider trading report" with Canadian securities regulators within ten (10) calendar days after becoming a Reporting Insider, disclosing the individual's beneficial ownership of, or control or direction over, Company's securities and share-based awards. Each such Reporting Insider is also

Pored gore opisanih obaveza, Insajderi obelodanjivači značajnih podataka podležu obavezi izveštavanja. Insajderi obelodanjivači značajnih podataka moraju da podnesu „izveštaj o insajderskom trgovanju“ kanadskim regulatornim organima za hartije od vrednosti u roku od deset (10) kalendarskih dana nakon što postanu Insajderi obelodanjivači značajnih podataka, obelodanjujući stvarno vlasništvo pojedinca ili



required to file an insider trading report with Canadian securities regulators any time beneficial ownership of, or control or direction over securities of the Company, changes within five (5) calendar days of the date on which the change occurs.

Reporting Insiders who require assistance with the filing of an insider report may contact, in a timely manner, the General Counsel, who will arrange for the assistance, preparation and filing of an insider report. Reporting Insiders are reminded that they are personally accountable for the timely disclosure of their trading activities, and any assistance offered to them in no way reduces the obligations imposed on them by applicable insider trading laws.

kontrolu ili upravljanje hartijama od vrednosti Kompanije i dodele zasnovane na akcijama. Svaki takav Insajder obelodanjivač značajnih podataka takođe je dužan da podnese izveštaj o insajderskom trgovanju kanadskim regulatornim organima za hartije od vrednosti u bilo kom trenutku kada nastane promena stvarnog vlasništva ili kontrole ili upravljanja hartijama od vrednosti Kompanije u roku od pet (5) kalendarskih dana od datuma nastanka promene.

Insajderi obelodanjivači značajnih podataka kojima je potrebna pomoć pri podnošenju izveštaja o insajderskom trgovanju mogu se blagovremeno obratiti glavnom pravnom savetniku, koji će organizovati pomoć, pripremu i podnošenje izveštaja o insajderskom trgovanju. Podsećamo Insajdere obelodanjivače značajnih podataka da su oni lično odgovorni za blagovremeno obelodanjivanje svojih aktivnosti pri trgovanju, i bilo kakva pomoć koja im se nudi ni na koji način ne umanjuje obaveze koje im nameću važeći zakoni o insajderskom trgovanju.

#### 4.3.9 Applicability to Securities and Material Non-Public Information of Third Parties / Važenje zabrana i za hartije od vrednosti i značajne podatke trećih lica koji nisu u javnom domenu

The prohibitions contained in this Policy regarding insider trading, tipping and recommending trades in securities of the Company will also apply in relation to securities of Third Parties in circumstances where Board Members or Employees may be in possession of Material Non-Public Information about a Third Party obtained in the course of the Company's business. In these circumstances, information about Third Parties will be treated in the same way as comparable information relating to the Company. Furthermore, during negotiations with Third Parties, the Company may impose blackout periods for trading in securities of such Third Parties.

Zabrane sadržane u ovoj Politici u vezi sa insajderskim trgovanjem, dojavama i preporučivanjem trgovanja hartijama od vrednosti Kompanije takođe važe i za hartije od vrednosti trećih lica u okolnostima kada članovi Odbora ili zaposleni mogu da poseduju značajne podatke o trećem licu, a koji podaci nisu u javnom domenu i pribavljeni su tokom poslovanja Društva. U ovim okolnostima, podaci o trećim licima tretiraju se na isti način kao i uporedivi podaci koji se odnose na Kompaniju. Povrh toga, tokom pregovora sa trećim licima, Kompanija može da izrekne periode zabrane trgovanja hartijama od vrednosti tih trećih lica.



### 4.3.10 Potential Civil and Criminal Penalties / Potencijalne kazne u parničnim i krivičnim postupcima

Individuals may be subject to civil and criminal penalties and liabilities for engaging in insider trading, tipping, recommending sales, failing to file insider reports where required on a timely basis. Consequences can be severe and can include fines and criminal sanctions. In Canada, penalties for violations of insider trading laws include possible imprisonment for a term of up to five years and fines of up to the greater of \$5,000,000 and three times any profit made, or loss avoided.

Pojedinci mogu da podležu kaznama u parničnim i krivičnim postupcima i da snose odgovornost za upuštanje u insajdersko trgovanje, davanje dojava, preporučivanje prodaje, nepodnošenje izveštaja o insajderskom trgovanju kada je to blagovremeno potrebno. Posledice mogu biti teške i mogu uključivati novčane kazne i krivične sankcije. U Kanadi kazne za kršenje zakona o insajderskom trgovanju uključuju potencijalnu kaznu do pet godina zatvora i novčane kazne u visini od 5.000.000 kanadskih dolara ili trostruki iznos ostvarenog profita ili izbegnutog gubitka, u zavisnosti šta je veće od datih opcija.

### 4.4 Reporting Non-Compliance / Prijavljivanje nepostupanja u skladu sa propisima

Board Members and Employees as well as any Third Party, to whom this Policy applies, have a duty to report any known or suspected violation of this Policy in accordance with the Company's *Code of Business Conduct and Ethics* and *Speak-Up Standard*.

Članovi Odbora i zaposleni, kao i bilo koje treće lice, na koje se ova Politika odnosi, imaju obavezu da prijave svako poznato kršenje ili sumnju da je došlo do kršenja ove Politike u skladu sa *Kodeksom poslovnog ponašanja i poslovne etike i Standardom za uzbunjivanje*.

## 5. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities / Odnosi, ovlašćenja i odgovornosti

To facilitate compliance with this Policy, certain roles are defined in Section 1: Defined Terms, and related relationships and accountabilities are prescribed herein.

Da bi se olakšalo postupanje u skladu sa ovom Politikom, određene uloge su definisane u Odeljku 1 – Definicija pojmova, a indikativni odnosi i odgovornosti su ovde opisani.

### 5.1 Disclosure Committee / Komisija za obelodanjivanje

The Disclosure Committee is accountable for:

- evaluating and determining the necessity of making public disclosures, including making determinations whether:

Komisija za obelodanjivanje je odgovorna za:

- procenu i utvrđivanje neophodnosti obelodanjivanja u javnosti, uključujući utvrđivanje da li:

- information constitutes a Material Information;
  - a material change has occurred;
  - a selective disclosure has been or might be made; and
  - a Misstatement has been made.
  - ensuring the timely disclosure of Material Information in accordance with securities laws;
  - reviewing and approving each Disclosure Document to ensure it is complete and accurate in all material respects;
  - oversight of the Disclosure Document preparation process, including procedures for the preparation of drafts, circulation to appropriate Employees and external SME where appropriate,
  - overseeing the Company's disclosure controls, procedures and practices; and
  - regularly reviewing and evaluating the effectiveness of, and compliance with, this Policy and the Company's overall system of disclosure controls, procedures, and practices.
- podatak predstavlja značajan podatak;
  - došlo je do bitne izmene;
  - izvršeno je ili je moglo da bude izvršeno selektivno obelodanjivanje; i
  - data je pogrešna izjava.
  - obezbeđivanje blagovremenog obelodanjivanja značajnih podataka u skladu sa zakonima o hartijama od vrednosti;
  - pregled i odobravanje svakog Dokumenta za obelodanjivanje kako bi se osiguralo da je potpun i tačan u svim materijalnim aspektima;
  - nadzor nad postupkom izrade Dokumenta za obelodanjivanje, uključujući postupke za izradu nacрта, prosleđivanje odgovarajućim zaposlenima i eksternim stručnjacima za predmetnu oblast kada je to potrebno,
  - nadgledanje kontrole obelodanjivanja, procedura i praksi Kompanije; i
  - redovno preispitivanje i procena efikasnosti i postupanja u skladu sa ovom Politikom i celokupnim sistemom kontrole, procedura i praksi Kompanije za obelodanjivanje.

The Disclosure Committee is also accountable for approving, in exceptional circumstances, trading in securities of the Company during blackout periods as set out in Section 4.3.4: Exceptions to Trading Prohibitions.

The Disclosure Committee will meet formally or informally as the circumstances dictate and in such manner as the Disclosure Committee deems appropriate.

Komisija za obelodanjivanje je takođe odgovorna za odobravanje, u izuzetnim okolnostima, trgovanja hartijama od vrednosti Kompanije tokom perioda zabrane trgovanja kao što je navedeno u Odeljku 4.3.4: Izuzeci od zabrana trgovanja.

Komisija za obelodanjivanje sastaje se formalno ili neformalno kako okolnosti budu nalagale i na način koji Komisija za obelodanjivanje smatra odgovarajućim.

## 5.2 General Counsel / Glavni pravni savetnik

The General Counsel is accountable for:

Glavni pravni savetnik je odgovoran za:

- reviewing and approving Disclosure Documents as set out in this Policy;
  - determining when a special blackout period should be imposed or lifted and sending out the relevant notifications to Board Members and certain Employees, as applicable;
  - granting pre-clearance to Board Members and certain Employees for buying or selling securities of the Company, as set out in this Policy; and
  - maintaining a list of Board Members and Employees who are considered Reporting Insiders and assisting them with the filing of insider reports, when such is requested.
- pregled i odobravanje Dokumentata za obelodanjivanje kao što je navedeno u ovoj Politici;
  - utvrđivanje kada bi poseban period zabrane trgovanja trebalo da bude izrečen ili ukinut i slanje odgovarajućih obaveštenja članovima Odbora i određenim zaposlenima, prema potrebi;
  - davanje prethodnog odobrenja članovima Odbora i određenim zaposlenima za kupovinu ili prodaju hartija od vrednosti Kompanije, kako je navedeno u ovoj Politici; i
  - čuvanje liste članova Odbora i zaposlenih koji se smatraju Insajderima obelodanjivačima značajnih podataka i pružanje pomoći njima u podnošenju izveštaja o insajderskom trgovanju, kada se takav zahteva.

The General Counsel may delegate certain of its accountabilities to other members of the Executive Committee, the Corporate Legal & Compliance Function and/or to Vice President, Human Resources.

Glavni pravni savetnik može da delegira određene svoje odgovornosti na druge članove Izvršnog odbora, licu koje je na funkciji nadležnog za korporativno pravo i usklađenost sa propisima i/ili na potpredsednika za ljudske resurse.

### 5.3 Authorized Spokespersons / Ovlašćeni portparoli

Only Authorized Spokespersons, may communicate Material Information to the public. Authorized Spokespersons must ensure that such disclosure as well as any posting of Company Information on any social media channel for which an approval was requested from them by an Employee, is done in strict compliance with this Policy.

Samo ovlašćeni portparoli mogu da saopštavaju značajne podatke javnosti. Ovlašćeni portparoli moraju da obezbede da se takvo obelodanjivanje, kao i svako objavljivanje informacija o kompaniji na bilo kom kanalu društvenih medija za koje je zaposleni zatražio odobrenje od njih, bude u strogom skladu sa ovom Politikom.

### 5.4 Director, Investor Relations / Direktor za odnose sa investitorima

The Director, Investor Relations is primarily accountable for the coordination of contact with the media, analysts, shareholders, and other members of the investment community and is also

Direktor za odnose sa investitorima je prvenstveno odgovoran za koordinaciju kontakata sa medijima, analitičarima, akcionarima i drugim članovima investicione zajednice, a takođe je

accountable for the creation and administration of the Company's website and other Group social media channels, and for the dissemination of information through the website, in accordance with the requirements of this Policy.

odgovoran za kreiranje i administraciju veb-sajta Kompanije i drugih kanala društvenih medija Grupe, i za širenje informacija putem veb-sajta, u skladu sa zahtevima ove Politike.

### 5.5 All Board Members and Employees / Svi članovi Odbora i zaposleni

All Board Members and Employees are accountable to familiarize themselves with and adhere to the provisions of this Policy, including but not limited to preservation of confidentiality and timely disclosure of Material Non-Public Information and prohibition against purchasing, selling or otherwise monetizing securities of the Company while in possession of Material Non-Public Information. Board Members and Employees are also accountable to ensure their respective Related Persons comply with the requirements of this Policy.

Svi članovi Odbora i zaposleni dužni su da se upoznaju sa odredbama i da se pridržavaju odredbi ove Politike, uključujući, ali ne ograničavajući se na čuvanje poverljivosti i blagovremeno obelodanjivanje značajnih podataka koji nisu u javnom domenu i zabranu kupovine, prodaje ili drugog oblika monetizacije hartija od vrednosti Kompanije dok su u posedu značajnih podataka koji nisu u javnom domenu. Članovi Odbora i zaposleni takođe su odgovorni da obezbede da njihova povezana lica postupaju u skladu sa zahtevima ove Politike.

## 6. Effective Date and Review of this Policy Document/ Datum stupanja na snagu i revizija ovog dokumenta politike

Board Members, Employees and Third Parties must comply with all requirements described within this Policy as of the Effective Date.

Članovi Odbora, zaposleni i treća lica dužni su da postupaju u skladu sa svim zahtevima opisanim u ovoj Politici od njegovog datuma stupanja na snagu.

This Policy will be reviewed every three years by the Company and may be amended with approval by the DPM Board

Ovu Politiku Kompanija treba da revidira na svake tri godine i ona može da se izmeni i dopuni uz odobrenje Odbora direktora DPM.

## 7. Compliance with this Policy Document/ Postupanje u skladu sa ovim dokumentom politike

Failure to comply with this Policy may subject a Board Member, Employee, or Third Party to

Nepostupanje u skladu sa ovom Politikom može podrazumevati primenu korektivnih mera Kompanije protiv člana Odbora, zaposlenog ili

corrective action by the Company, as described in the *Code of Business Conduct and Ethics*.

trećeg lica, kako je opisano u *Kodeksu poslovnog ponašanja i poslovne etike*

## 8. Appendices/Prilozi

The following appendices are integral to the understanding of this Policy:

- Appendix A – Examples of Information that May be Material

Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business

Sledeći Prilozi su neophodni za razumevanje ovog dokumenta Politike

- Dodatak A – Primeri podataka koji mogu biti značajni
- Dodatak B – Primeri obelodanjivanja koja mogu nastupiti u neophodnom toku poslovanja

## Appendix A - Examples of Information that May be Material / Prilog A – Primeri podataka koji mogu biti značajni

The following is a non-exhaustive list of examples of types of events or information that may be material:  
/ Sledi nepotpuna lista primera vrsta događaja ili podataka koji mogu biti značajni:

### **Changes in the Company structure:**

- changes in share ownership that may affect control of the Company;
- major reorganizations, amalgamations, or mergers; or
- take-over bids, issuer bids or insider bids.

### **Changes in capital structure:**

- the public or private sale of additional securities;
- planned repurchases or redemptions of securities;
- any share consolidation, share split, share exchange, or stock dividend;
- changes in the Company's dividend payments or policies;
- the possible initiation of a proxy fight; or
- material modifications to rights of security holders.

### **Changes in financial results:**

- a significant increase or decrease in near-term earnings prospects;
- unexpected changes in the financial results for any periods;
- shifts in financial circumstances, such as cash flow reductions, major asset write-offs or write-downs;
- changes in the value or composition of the Company's assets; or
- any material change in the Company's accounting policy.

### **Changes in business and operations:**

- any development that materially affects the Company's resources, technology, products, or markets;
- a significant change in capital investment plans or Company objectives;
- major labour disputes or significant disputes with major contractors or suppliers;
- significant new contracts, products, patents, or services or significant losses of contracts or business;
- significant discoveries, material fluctuations in mineral resources and/or mineral reserves;

### **Promene u strukturi Kompanije:**

- promene u vlasništvu nad akcijama koje mogu uticati na kontrolu Društva;
- velike reorganizacije, pripajanja ili spajanja; ili
- ponude za preuzimanje, ponude izdavaoca ili insajderske ponude.

### **Promene u strukturi kapitala:**

- javna ili privatna prodaja dodatnih hartija od vrednosti;
- planirani dobrovoljni otkupi ili prinudni otkupi hartija od vrednosti;
- bilo kakva konsolidacija akcija, podela akcija, razmena akcija ili dividenda na akcije;
- promene u isplatama dividendi ili politikama Kompanije;
- moguće pokretanje borbe punomoćjima; ili
- materijalne izmene prava imaoca hartija od vrednosti.

### **Promene u finansijskim rezultatima:**

- značajno povećanje ili smanjenje izgleda za kratkoročnu zaradu;
- neočekivane promene u finansijskim rezultatima za bilo koje periode;
- promene u finansijskim okolnostima, kao što su smanjenje tokova gotovine, veliki otpisi ili amortizacije;
- promene vrednosti ili sastava imovine Društva; ili
- bilo kakve materijalne promene u računovodstvenoj politici Kompanije.

### **Promene u poslovanju i aktivnostima:**

- svaki razvoj događaja koji bitno utiče na resurse, tehnologiju, proizvode ili tržišta Kompanije;
- značajna promena u pogledu planova kapitalnih investicija ili ciljeva Kompanije;
- veći radni sporovi ili značajni sporovi sa glavnim izvođačima ili dobavljačima;
- značajni novi ugovori, proizvodi, patenti ili usluge ili značajni gubici ugovora ili poslovanja;
- značajna otkrića, materijalne fluktuacije u mineralnim resursima i/ili mineralnim rezervama;
- promene u Odboru direktora DPM ili Izvršnom odboru, uključujući odlazak izvršnog direktora,

- changes to the DPM Board or Executive Committee, including the departure of the CEO, the CFO, or persons in equivalent positions;
- the commencement of, or developments in, material legal proceedings or regulatory matters;
- waivers of Company's Code of Business Conduct and Ethics for Board Members, members of the Executive Committee and other key Employees;
- any notice that reliance on a prior audit is no longer permissible; or
- de-listing of the Company's securities or their movement from one quotation system or exchange to another.

### **Acquisitions and dispositions:**

- significant acquisitions or dispositions of assets, property, or joint venture interests; or
- acquisitions of other companies, including a take-over bid for, or merger with, another company.

### **Changes in credit arrangements:**

- the borrowing or lending of a significant amount of money;
- any mortgaging or encumbering of the Company's assets;
- defaults under debt obligations, agreements to restructure debt or planned enforcement procedures by a bank or any other creditors;
- changes in rating agency decisions, if applicable;
- significant new credit arrangements./

finansijskog direktora ili osoba na ekvivalentnim pozicijama;

- početak ili tok značajnih sudskih postupaka ili regulatornih pitanja;
- odricanja od Kodeksa poslovnog ponašanja i poslovne etike Kompanije za članove Odbora, članove Izvršnog odbora i druge ključne zaposlene;
- svako obaveštenje da oslanjanje na prethodnu reviziju više nije dozvoljeno; ili
  - brisanje hartija od vrednosti Kompanije sa listinga berze ili njihov prelazak sa jednog sistema kotacije ili razmene na drugi.

### **Nabavke i raspolaganja:**

- značajne nabavke ili raspolaganja imovinom, nepokretnom imovinom ili interesima u zajedničkom ulaganju; ili
- preuzimanje drugih kompanija, uključujući ponudu za preuzimanje ili spajanje sa drugom kompanijom.

### **Promene u kreditnim aranžmanima:**

- uzimanje ili davanje kao pozajmice značajnog iznosa novca;
- svako stavljanje pod hipoteku ili opterećenje imovine Kompanije;
- neizvršenje obaveza po osnovu duga, sporazumi o restrukturiranju duga ili planirani postupci izvršenja od strane banke ili drugih poverilaca;
- promene u odlukama rejting agencija, ako je primenjivo;
- značajni novi kreditni aranžmani

## Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business / Dodatak B – Primeri obelodanjivanja koja mogu nastupiti u neophodnom toku poslovanja

"Necessary Course of Business" generally covers disclosures to:

- Board Members and Employees, where the communication is relevant to their duties with the Company;
- Third Parties such as legal counsel, auditors, and other professional advisors to the Company;
- Third Parties such as lenders, underwriters, and investment bankers;
- Third Parties where the communications are relevant to their business with the Company, including Third Parties engaged to process Company Information pursuant to data processing agreements;
- Third Parties subject to Company requests for proposals;
- Third Parties involved in negotiations with the Company;
- Labour unions and industry associations;
- government authorities and non-governmental regulators; or
- Credit rating agencies (provided that the information is disclosed for the purpose of assisting the agency to formulate a credit rating and the agency's ratings generally are or will be publicly available).

„Neophodan tok poslovanja“ generalno obuhvata obelodanjivanje sledećim licima:

- Članovima odbora i zaposlenima, kada je saopštavanje relevantno za obavljanje njihove dužnosti u Kompaniji;
- Trećim licima kao što su pravni savetnici, revizori i drugi stručni savetnici Kompanije;
- Trećim licima kao što su zajmodavci, osiguravači i investicioni bankari;
- Trećim licima gde je saopštavanje relevantno za njihovo poslovanje sa Kompanijom, uključujući treća lica angažovana za obradu podataka o kompaniji u skladu sa ugovorima o obradi podataka;
- Trećim licima na osnovu zahteva Kompanije za ponude;
- Trećim licima uključenim u pregovore sa Kompanijom;
- Radničkim sindikatima i granskim udruženjima;
- državnim organima i nevladinim regulatornim telima; ili
- Agencijama za kreditni rejting (pod uslovom da su podaci obelodanjeni u svrhu pomoći agenciji da formuliše kreditni rejting i rejting koji odredi agencija generalno jeste ili će biti javno dostupan).