



Human Rights Standard

Document Number: GRP-ST-EHS-05 V.2
Effective Date: September 1, 2022

Policy Document Owner: "Firma"

Policy Document Approver: "Firma"

Document Administration

Document Management

Document Owner (Name, Title)	Nikolay Hristov, Vice President, Sustainability and External Relations
Document Administrator (Name, Title)	Sonia Gupta, Director, Sustainability
Document Approver (Group or Name, Title)	David Rae, Chief Executive Officer
Adoption Date	October 16, 2019
Effective Date	September 1, 2022
Last Amended Date	July 28, 2022
Next Review Date	July 31, 2024

Version History

Version	Description of Version Changes
1	Initial

Estándar de derechos humanos

Número de documento: GRP-ST-EHS-05 V.2 Fecha efectiva: 01 de septiembre de 2022

Propietario del documento normativo: "signed"

Responsable de la aprobación del documento normativo: "signed"

Administración de documentos

Gestión de documentos

Propietario del documento (Nombre, título)	Nikolay Hristov, Vicepresidente, Sostenibilidad y Relaciones Exteriores
Administrador del documento (Nombre, título)	Sonia Gupta, Directora, Sostenibilidad
Responsable de la autorización del documento (Nombre del grupo, título)	David Rae, Director Ejecutivo
Fecha de aprobación	16 de octubre de 2019
Fecha efectiva	01 de septiembre de 2022
Fecha de última modificación	28 de julio de 2022
Próxima fecha de revisión	31 de julio de 2024

Historial de versiones

Versión	Descripción de los cambios de la versión
1	Inicial

2	Revision 2022 (revised to comply with the Policy Document Management Standard, align with the revised Corporate Responsibility Policy and to provide additional clarity)
---	--

2	Revisión 2022 (revisado para cumplir con el Estándar de Gestión de Documentos Normativos, alineado con la Política de Responsabilidad Corporativa y brindar mayor claridad)
---	---

Related Policy Documents

Document Number	Document Title
GRP-PO-LEG-01 V.9	<i>Code of Business Conduct and Ethics</i>
GRP-PO-EHS-01 V.3	<i>Corporate Responsibility Policy</i>
GRP-PO-LEG-04 V.4	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy</i>
GRP-ST-LEG-04 V.2	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Third Party Due Diligence Standard</i>
GRP-PR-LEG-07 V.5	<i>Speak Up Standard</i>

Documentos normativos relacionados

Número de documento	Título del documento
GRP-PO-LEG-01 V.9	<i>Código de Conducta Empresarial y Ética</i>
GRP-PO-EHS-01 V.3	<i>Política de Responsabilidad Corporativa</i>
GRP-PO-LEG-04 V.4	<i>Política contra Sobornos y Corrupción</i>
GRP-ST-LEG-04 V.2	<i>Estándar de debida diligencia de terceros contra el soborno y la corrupción</i>
GRP-PR-LEG-07 V.5	<i>Estándar de denuncia</i>

Table of Contents

Document Administration	1
1. Defined Terms	4
1. Términos definidos	4
2. Purpose and Scope	10
3. Overarching Requirements.....	11
4. Performance Requirements	11
4.1 Employees	11
4.2 Communities (including Indigenous Peoples)	13
4.3 Security Providers.....	13
4.4 Third Parties	14
4.5 Investigations and Access to Effective Remedy ...	14
4.6 Monitoring and Reporting	15
5. Roles and Accountabilities.....	15
5.1 Business Unit Head.....	15
5.2 Corporate Sustainability Function Head	16
6. Effective Date and Review of this Policy Document.....	16
7. Compliance with this Policy Document	16
8. Appendices	16

Índice

Administración de documentos	1
Gestión de documentos	1
Historial de versiones	1
Documentos normativos relacionados	2
1. Términos definidos.....	4
2. Objetivo y alcance	10
3. Requisitos generales.....	11
4. Requisitos de rendimiento	11
4.1 Empleados.....	11
4.2 Comunidades (incluyendo los pueblos indígenas)	13
4.3 Proveedores de servicios de seguridad	13
4.4 Terceros	14
4.5 Investigaciones y acceso a reparación efectiva	14
4.6 Monitoreo y presentación de informes.....	15
5. Roles y responsabilidades	15
5.1 Jefe de la Unidad Comercial.....	15
5.2 Responsable de la función de sostenibilidad	16
corporativa	16
6. Fecha de vigencia y revisión de este documento	16
normativo.....	16
7. Cumplimiento de este documento normativo.....	16
8. Anexos	16

1. Defined Terms

The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy and its Related Policy Documents and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein:

Term	Definition
Board Member(s)	As a group, or where indicated, individually any member(s) of the DPM Board and any member(s) of the board of directors of any of DPM's subsidiaries.
Business Unit and Business Unit Head	DPM and each of its Sites, individually. The Business Unit Head is the individual accountable for the Business Unit.
Code	The Code of Business Conduct and Ethics adopted by the DPM Board, as available on the Company's website and in the Policy Document Library at DPM Connected.
Community(ies)	In aggregate, persons or groups of persons living and/or working in areas adjacent to Company operations, or at distance, and that are, or reasonably can be expected to be, economically, socially, or environmentally impacted by the Company's activities.
Company	DPM and all its directly and indirectly owned subsidiaries, collectively.
Compliance Professional	The Corporate Compliance Officer or any other member of the Legal & Compliance Function at Corporate or Site, or any other individual who has

1. Términos definidos

Los siguientes términos y acrónimos son fundamentales para comprender esta Política y los Documentos Normativos relacionados. El significado asignado a cada uno se detalla a continuación o como referencia dentro del documento:

Término	Definición
Miembro(s) de la Junta	Como grupo, o cuando se indique, individualmente, cualquier miembro de la Junta de DPM y cualquier miembro de la junta directiva de cualquiera de las subsidiarias de DPM.
Unidad Comercial y Jefe de Unidad Comercial	DPM y cada uno de sus Sitios, individualmente. El Jefe de la Unidad Comercial es la persona responsable de la Unidad Comercial.
Código	El Código de conducta y ética empresarial adoptado por la Junta de DPM, disponible en el sitio web de la empresa y en la Biblioteca de documentos de políticas en DPM Connected.
Comunidad(es)	En conjunto, personas o grupos de personas que viven y/o trabajan en áreas adyacentes a las operaciones de la Compañía, o a distancia, y que son, o se puede esperar que sean, económica, social o ambientalmente impactadas por las actividades de la Compañía.
Compañía	DPM y todas sus subsidiarias de propiedad directa e indirecta, de manera colectiva
Profesional de cumplimiento	El Oficial de Cumplimiento Corporativo o cualquier otro miembro de la Función Legal y de Cumplimiento en la Corporación o el Sitio, o

	been assigned compliance accountabilities for a Business Unit by the respective Business Unit Head.			cualquier otra persona a la que el Jefe de la Unidad Comercial haya asignado responsable del cumplimiento de una Unidad Comercial.
<i>Declaration on Rights of Indigenous Peoples</i>	A legally non-binding resolution passed by the United Nations in 2007 that delineates and defines the individual and collective rights of Indigenous Peoples.		<i>Declaración de Derechos de los Pueblos Indígenas</i>	Una resolución legalmente no vinculante aprobada por las Naciones Unidas en 2007 que describe y define los derechos individuales y colectivos de los Pueblos Indígenas.
DPM	Dundee Precious Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada).		DPM	Dundee Precious Metals Inc. (la empresa matriz constituida en Canadá).
Employee	An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern or apprentice. For clarity, Employees also include officers.		Empleado	Un individuo contratado por la Compañía a tiempo completo o medio tiempo permanente, de término fijo o temporal, así como un empleado adscrito, estudiante, pasante o aprendiz. Para ser claros, los Empleados también incluyen a los funcionarios.
Executive Team	As a group, or where indicated, individually, the President & Chief Executive Officer, the Executive Vice President & Chief Financial Officer, the Executive Vice President, Corporate Development, and the Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel & Corporate Secretary.		Equipo ejecutivo	Como grupo, o cuando se indique, individualmente, el Presidente y el Director Ejecutivo, el Vicepresidente Ejecutivo y el Director Financiero, el Vicepresidente Ejecutivo, Desarrollo Corporativo, y el Vicepresidente Ejecutivo, Asuntos Corporativos, Consejo General y Secretaría Corporativa.
External Stakeholder	An external party (individual, company, or other entity) that can reasonably be expected to be impacted by the Company's activities or whose actions can reasonably be expected to		Partes interesadas externas	Una parte externa (individuo, empresa u otra entidad) que se espera se vea afectada por las actividades de la Compañía o cuyas acciones se espera afecten la capacidad de la

	affect the ability of the Company to meet its purpose and successfully achieve its strategic objectives. External Stakeholders include, but are not limited to, Third Parties, existing and potential shareholders, Communities, Public Officials, government authorities, and non-governmental organizations (NGOs).			Compañía para cumplir su propósito y lograr con éxito sus objetivos estratégicos. Las partes interesadas externas incluyen, entre otros, terceros, accionistas existentes y potenciales, comunidades, funcionarios públicos, autoridades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales (ONG).
<i>Guiding Principles on Business and Human Rights</i>	Guidelines endorsed by the United Nations Human Rights Council in June 2011 to prevent and address Human Rights abuses linked to business activity.		<i>Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos</i>	Directrices aprobadas por el Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas en junio de 2011 para prevenir y abordar los abusos de los Derechos Humanos vinculados a la actividad empresarial.
Human Rights	As described in the <i>Universal Declaration of Human Rights</i> adopted in 1948 by the United Nations General Assembly, basic rights and fundamental freedoms of all human beings.		Derechos Humanos	Según la <i>Declaración Universal de Derechos Humanos</i> adoptada en 1948 por la Asamblea General de las Naciones Unidas, derechos básicos y libertades fundamentales de todos los seres humanos.
Indigenous Peoples	Distinct social and cultural groups, identified by national or international law, regulations and/or agreements or through self-identification, that share collective ancestral ties to the lands and natural resources where they live, occupy or from which they have been displaced and can subscribe to their customary or elected leaders and organizations for representation that are distinct or separate from those of the mainstream society or culture.		Pueblos indígenas	Diferentes grupos sociales y culturales, identificados por leyes, reglamentos y/o acuerdos nacionales o internacionales o por autoidentificación, que comparten lazos colectivos ancestrales con las tierras y recursos naturales donde habitan, ocupan o de los que han sido desplazados y pueden suscribir a sus líderes y organizaciones consuetudinarios o electos para su representación que son distintas o separadas de las de la sociedad o cultura mayoritaria.

Policy Document	Each or any of a Policy, Standard, Procedure or Guideline created by or for the Company or one or more of its Business Units.	Public Official	<ul style="list-style-type: none"> • An official or an employee of a government authority, whether executive, legislative, or judicial, of a country or of a political subdivision of a country; • A person in a position of authority at a public international organization (such as the United Nations, the World Bank or the International Monetary Fund); • A person in a position of authority at a government-owned or government-controlled company; • An official of a political party or a candidate for public office; • An elected or hereditary official or an employee of any governing authority representing Indigenous Peoples; or • Any other person who acts at the instruction or for the benefit of any of the above. 		Documento normativo	Cada una o cualquiera de las Políticas, Estándares, Procedimientos o Directrices creadas por o para la Compañía o una o más de sus Unidades Comerciales.	Funcionario Público	<p>Cada uno o cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un funcionario o empleado de una autoridad gubernamental, ya sea ejecutiva, legislativa o judicial, de un país o de una subdivisión política de un país; • Una persona en un puesto de autoridad en una organización internacional pública (como las Naciones Unidas, el Banco Mundial o el Fondo Monetario Internacional); • Una persona en un puesto de autoridad en una empresa estatal o controlada por el gobierno; • Un funcionario de un partido político o un candidato a un cargo público; • Un funcionario electo o heredero o un empleado de cualquier autoridad gubernamental que represente a los Pueblos Indígenas; o • Cualquier otra persona que actúe por instrucción o en beneficio de cualquiera de los anteriores.
-----------------	---	-----------------	--	--	---------------------	--	---------------------	---

Security Providers	Employees or Third Parties that are directly or indirectly engaged in the Company's physical security operations.	Proveedores de servicios de seguridad	Empleados o Terceros que estén directa o indirectamente involucrados en las operaciones de seguridad física de la Compañía.
Site and Site Head	Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site.	Sitio y Jefe de Sitio	Todas y cada una de las operaciones de DPM con las empresas de servicios de gestión de soporte directo, así como todas y cada una de las propiedades de exploración avanzada o proyecto de desarrollo. El Jefe de Sitio es la persona responsable del Sitio.
Speak-Up Report	Matters and circumstances pertaining to Misconduct or ethical concerns reported by a Company's Stakeholder or documented by a Compliance Professional.	Informe Speak-Up	Cuestiones y circunstancias relacionadas con conductas indebidas o inquietudes éticas reportadas por una parte interesada de la empresa o documentadas por un profesional de cumplimiento.
Stakeholder	Any Employee, Board Member, or External Stakeholder.	Parte interesada	Cualquier empleado, miembro de la junta, o parte interesada externa
Third Party	An individual, company, or other entity, that is interested in entering into or has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to, suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners.	Tercero	Un individuo, empresa u otra entidad que está interesada en iniciar o tiene una relación comercial existente con la Compañía. Los terceros incluyen, entre otros, proveedores, contratistas, asesores, consultores, agentes, corredores, cabilderos, beneficiarios de donaciones y patrocinios, clientes y socios de empresas conjuntas, fusiones y adquisiciones.

<p><i>Voluntary Principles on Security and Human Rights</i></p>	<p>A set of principles that guide companies on how to conduct their security operations while respecting Human Rights, developed by the Voluntary Principles Initiative, composed of governments, key international non-governmental organizations, and companies in the industries of extracting, harvesting and developing natural resources, or energy.</p>	<p>Workplace</p>	<p>Company-controlled or other premises at which Company health and safety protocols apply to any Board Member, Employee, Third Party, or other External Stakeholder visiting or working at those premises.</p>	<p><i>Principios Voluntarios en Seguridad y Derechos Humanos</i></p>	<p>Un conjunto de principios que guían a las empresas para llevar a cabo sus operaciones de seguridad respetando los Derechos Humanos, desarrollado por la Iniciativa de Principios Voluntarios, compuesta por gobiernos, organizaciones no gubernamentales internacionales clave y empresas de extracción, cosecha y desarrollo de recursos naturales, o energía.</p>
		<p><i>Lugar de trabajo</i></p>	<p><i>Instalaciones controladas por la empresa u otras instalaciones en las que se aplican los protocolos de salud y seguridad de la empresa a cualquier miembro de la junta empleado, terceros u otra parte interesada externa que visite o trabaje en dichas, instalaciones.</i></p>		

2. Purpose and Scope

Respecting Human Rights, anticipating situations in which human rights impacts are most likely to occur through the activities of the Company and developing effective on-the-ground strategies to avoid or mitigate those impacts is the Company's Human Rights commitment. To meet this commitment, the Company will take reasonable steps to assess and manage its Human Rights impacts on affected Stakeholders including Employees, Third Parties, Communities, and External Stakeholders in all areas in which it operates.

The purpose of this *Human Rights Standard* (this Standard) is to articulate requirements for the Company to:

- Identify, prevent, mitigate, and be accountable for how the Company addresses its Human Rights impacts using a risk-based due diligence approach;
- Seek to prevent or mitigate adverse human rights impacts that directly or indirectly arise from DPM's operations;
- Enable the remediation of any adverse Human Rights impacts within the Company's sphere of influence; and
- Ensure all Employees, Communities, Stakeholders, Security Providers and Third Parties are aware of the Company's commitment to respect Human Rights and that the Company's business is conducted with respect for Human Rights.
- In line with the Company's Values and the principles set out in the Code, we encourage everyone to "speak-up" when they see something that could result in a violation of, or an adverse impact on, Human Rights.

2. Objetivo y alcance

El compromiso de la Compañía con los derechos humanos es respetar los derechos humanos, anticiparse a situaciones en las cuales es más probable que actividades de la Compañía tengan un impacto sobre los derechos humanos y desarrollar estrategias in situ efectivas para evitar o mitigar dicho impacto. Para cumplir con este compromiso, la Compañía tomará medidas razonables para evaluar y gestionar su impacto sobre los derechos humanos de partes interesadas afectadas incluyendo empleados, terceros, comunidades, y partes interesadas externas en todas las áreas en las cuales opera.

El objetivo de este *Estándar de Derechos Humanos* (este Estándar) es articular requerimientos para que la Compañía:

- Identifique, prevenga, mitigue, y rinda cuentas por como aborda el impacto que causa sobre los derechos humanos a través de un enfoque de debida diligencia basada en riesgos;
- Busque prevenir o mitigar el impacto adverso sobre los derechos humanos que directa o indirectamente surja de las operaciones de DPM;
- Permita la remediación de cualquier impacto adverso sobre los derechos humanos dentro de la zona de influencia de la Compañía; y
- Garantice que todos los empleados, las comunidades, las partes interesadas, los proveedores de servicios de seguridad y los terceros sean conscientes del compromiso de la empresa de respetar los derechos humanos y de que los negocios de la empresa se llevan a cabo respetando los derechos humanos.
- Siguiendo los Valores de la Compañía y los principios establecidos en el Código, incentive a todos a que "denuncien" cuando vean algo que podría resultar en una violación o un impacto adverso sobre los Derechos Humanos.

This Standard applies to everyone who works for our Company, including Employees and Board Members. It also directly applies to certain Third Parties who have contractually committed to complying with our policies and standards. Regardless of contractual commitment, we expect all our Third Parties to adhere to principles that are consistent with this Standard.

3. Overarching Requirements

This Standard is informed by the principles contained in:

- The United Nations' *Universal Declaration of Human Rights*.
- The United Nations' *Guiding Principles on Business and Human Rights*.
- The United Nations' *Declaration on the Rights of Indigenous Peoples*.
- The *Voluntary Principles on Security and Human Rights*.

Consistent with applicable laws and regulatory requirements, the Company shall take reasonable steps to assess and manage Human Rights impacts on affected Stakeholders in all areas in which it operates. These steps may include conducting Human Rights due diligence, delivering appropriate training, and establishing mechanisms for all Stakeholders to raise related concerns with the Company.

This Standard must be read together with the Code, the *Corporate Responsibility Policy* and other related Policy Documents.

4. Performance Requirements

The Company will strive to ensure that this Standard is applied in the following areas:

4.1 Employees

Este Estándar aplica a todos quienes trabajan para nuestra Compañía, incluyendo empleados y miembros de la junta. También aplica directamente a determinados terceros que se han comprometido por contrato a cumplir con nuestras políticas y estándares. Sin importar el compromiso contractual, esperamos que todos los terceros se adhieran a principios consistentes con este Estándar.

3. Requisitos generales

Este Estándar se basa en los principios incluidos en:

- La *Declaración Universal de Derechos Humanos* de las Naciones Unidas.
- Los *Principios Rectores sobre Empresas y Derechos Humanos* de las Naciones Unidas.
- La *Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas*.
- Los *Principios Voluntarios de Seguridad y Derechos Humanos*.

Siguiendo las leyes aplicables y los requisitos reglamentarios, la Compañía tomará las medidas razonables necesarias para evaluar y gestionar el impacto sobre los derechos humanos en partes interesadas afectadas en todas las áreas en las que opera. Estas medidas incluyen realizar la debida diligencia en materia de derechos humanos, impartir capacitación apropiada y establecer mecanismos para que todas las partes interesadas puedan compartir sus inquietudes con la Compañía.

Este Estándar debe leerse con el Código, la Política de Responsabilidad Corporativa y otros documentos normativos relacionados.

4. Requisitos de rendimiento

La Compañía procurará garantizar que este Estándar se aplique en las siguientes áreas:

4.1 Empleados

La Compañía tomará medidas razonables para garantizar que se aplique este Estándar y así proteger los derechos

The Company will take reasonable steps to ensure this Standard is applied to protect the fundamental rights of Employees. As a minimum, this will include:

- i. Providing a safe and healthy working environment in compliance with applicable laws and regulations and Policy documents;
- ii. Observing all applicable laws and regulations concerning working hours, breaks and rest periods, and ensuring that overtime is reasonable and compensated adequately;
- iii. Paying wages according to the standards set by applicable laws that, among other things, allow, at a minimum, Employees to meet their living needs and receive their wages on time;
- iv. At a minimum, ensuring access for all Employees to paid leave provisions as required by law or collective agreements; prohibiting any form of discrimination or harassment in any activity at or related to the Workplace based on race, religion, colour, gender identity or expression, sexual orientation, marital status, national or ethnic origin, indigeneity, age, disability or physical ability or any other characteristics protected by applicable laws in any country in which we operate, as set out in the Code;
- v. Respecting the rights of Employees to associate freely, form labour unions and/or worker's councils and to bargain collectively in accordance with applicable laws, and to do so without fear of reprisal, intimidation, or harassment;
- vi. Not participating or benefitting from any form of forced, bonded or exploitative contract labour, or other forms of modern slavery, which include, but are not limited to, practices such as retention of personal documents, captivity, coercion, or human trafficking; and
- vii. Adhering to applicable laws and international standards concerning minimum age requirements related to child labour and young workers.

fundamentales de los Empleados. Como mínimo, esto incluirá:

- i. Brindar un entorno de trabajo seguro y saludable siguiendo las leyes y reglamentos aplicables y los documentos normativos;
- ii. Observar todas las leyes y reglamentos aplicables en relación con la jornada laboral, las pausas y los períodos de descanso, y garantizar que las horas extraordinarias sean razonables y se remuneren adecuadamente;
- iii. Pagar salarios de acuerdo con los estándares establecidos por las leyes aplicables que, entre otros, les permitan a los empleados, como mínimo, satisfacer sus necesidades de subsistencia y recibir sus salarios a tiempo;
- iv. Como mínimo, garantizar que todos los Empleados tengan acceso a las disposiciones de licencia pagada según lo exija la ley o los convenios colectivos; prohibiendo cualquier forma de discriminación o acoso en cualquier actividad en o relacionada con el lugar de trabajo por motivos de raza, religión, color, identidad o expresión de género, orientación sexual, estado civil, origen nacional o étnico, indigenidad, edad, discapacidad o capacidad física o cualquier otras características protegidas por las leyes aplicables en cualquier país en el que operemos, como se establece en el Código;
- v. Respetar el derecho de los Empleados a asociarse libremente, formar sindicatos y/o consejos de trabajadores y negociar colectivamente de acuerdo con las leyes aplicables, y hacerlo sin temor a represalias, intimidación o acoso;
- vi. No participar ni beneficiarse de ninguna forma de trabajo por contrato forzado, en condiciones de servidumbre o de explotación, u otras formas de esclavitud moderna, que incluyen, entre otras, prácticas como la retención de documentos personales, el cautiverio, la coerción o la trata de personas; y

4.2 Communities (including Indigenous Peoples)

The Company will:

- i. Assess potential Human Rights impacts of the Company's activities on Communities;
- ii. Engage in timely and transparent consultation with Communities in advance of new projects and throughout the Company's operations;
- iii. Maintain its commitment to respecting the unique rights and cultures of Indigenous Peoples and abide by local, national and/or international agreements regarding the rights of these peoples.

4.3 Security Providers

The Company will have appropriate arrangements in place to safeguard, within its ability and sphere of influence, the security of its Employees, Communities, External Stakeholders, and assets while engaged in company business. Using a risk-based approach, and taking into account the impact of the Company's security arrangements on Communities and other Stakeholders, the Company will perform due diligence in respect of security-related Human Rights risks in line with the UN and international guidelines on security and the use of force, and depending on the degree of risk assessed, undertake the following measures:

- i. Where required, introduce specific Human Rights related clauses into contracts with Security Providers that specifically detail the Company's expectations and the contents of this Standard.

- vii. Cumplir con las leyes aplicables y las normas internacionales relativas a los requisitos de edad mínima relacionados con el trabajo infantil y los trabajadores jóvenes.

4.2 Comunidades (incluyendo los pueblos indígenas)

La Compañía:

- i. Evaluará el posible impacto de las actividades de la Compañía sobre los derechos humanos en las Comunidades;
- ii. Participará en consultas oportunas y transparentes con las comunidades antes de nuevos proyectos y en todas las operaciones de la empresa;
- iii. Mantendrá su compromiso de respetar los derechos y culturas únicos de los Pueblos Indígenas y cumplir con los acuerdos locales, nacionales y/o internacionales sobre los derechos de estos pueblos.

4.3 Proveedores de servicios de seguridad

La Compañía establecerá los mecanismos adecuados para salvaguardar, de acuerdo a su capacidad y zona de influencia, la seguridad de sus Empleados, Comunidades, Partes interesadas externas, y bienes durante actividades de la empresa. Empleando un enfoque basado en riesgos, y tomando en cuenta el impacto de los mecanismos de seguridad de la Compañía en las Comunidades y otras partes interesadas, la Compañía realizará la debida diligencia a los riesgos de derechos humanos relacionados con la seguridad según las directrices internacionales y de la ONU sobre seguridad y el uso de la fuerza, y según el grado de riesgo evaluado, tomar las siguientes medidas:

- i. Si procede, establecer cláusulas específicas en

- ii. Subject to any limitations under applicable laws, screen Security Providers engaged by the Company for past Human Rights violations.
- iii. Confirm with external Security Providers that their Employees have been sufficiently trained to recognize and avoid violations of Human Rights in the conduct of their work.
- iv. Review any security related Human Rights issues and concerns with appropriate Public Officials in circumstances where some portion of the Company's security is provided by government authorities or government-owned or controlled companies.
- v. Ensure that under no circumstance should anyone, including trespassers on Company property or operations be subject to any form of violence or other forms of illegal actions.

4.4 Third Parties

The Company will:

- i. Ensure relevant Third Parties are aware of this Standard and encourage them to communicate and apply this Standard through their respective supply chains.
- ii. Assess potential Human Rights impacts of the Third Party's activities on the Company.

4.5 Investigations and Access to Effective Remedy

The Company commits to providing a mechanism for all Stakeholders to report any known or suspected Human Rights violations, impacts, or concerns. Any reports received will be

materia de Derechos Humanos en los contratos con los Proveedores de Servicios de Seguridad que especifiquen las expectativas de la Compañía y el contenido de este Estándar.

- ii. Sujeto a cualquier limitación según las leyes aplicables, evaluar a los proveedores de servicios de seguridad contratados por la empresa para detectar violaciones pasadas de derechos humanos.
- iii. Confirmar que los empleados de los proveedores externos de servicios de seguridad estén debidamente capacitados para reconocer y evitar violaciones de los Derechos Humanos al realizar su labor.
- iv. Revisar cualquier problema e inquietud de derechos humanos relacionados con la seguridad con los funcionarios públicos en circunstancias en las que autoridades gubernamentales o empresas estatales o controladas por el gobierno proporcionen una parte de la seguridad de la empresa.
- v. Garantizar que por ningún motivo nadie, incluyendo intrusos en propiedades u operaciones de la Compañía, será objeto de violencia u otras formas de acciones ilegales.

4.4 Terceros

La Compañía:

- i. Garantizará que los terceros relevantes conozcan este Estándar y los motivará a comunicarse y aplicar este Estándar en sus respectivas cadenas de suministros.
- ii. Evaluar el posible impacto sobre los derechos humanos de las actividades de terceros en la Compañía.

4.5 Investigaciones y acceso a reparación efectiva

La Compañía se compromete a brindar un mecanismo

reviewed in accordance with the Company's Speak-Up Report's report handling process in a timely manner and, when needed, an independent Third Party be engaged to participate in associated investigations. As a result of an investigation, the Company will provide access to an effective remedy for substantiated human rights impacts.

4.6 Monitoring and Reporting

The Company will provide disclosure on the monitoring and reporting of this Standard in its sustainability reports in accordance with generally accepted international standards.

5. Roles and Accountabilities

To facilitate compliance with this Standard, certain roles are defined in Section 1: Defined Terms, and related relationships and accountabilities are prescribed herein.

5.1 Business Unit Head

The Business Unit Heads must:

- i. Ensure Employees, Security Providers, and other relevant Third Parties of the respective Business Unit are informed of the Company's commitment to respect Human Rights, the associated requirements and procedures, and to provide the necessary training, when required.
- ii. Facilitate and provide appropriate support and resources for Human Rights due diligence assessments.
- iii. Facilitate the "speaking up" process as set out in the Code and in the Speak-Up Standard.
- iv. Facilitate timely review of any Speak-Up Reports related to Human Rights in accordance with the

para que todas las partes interesadas informen sobre cualquier violación, impacto o inquietud de derechos humanos que conozcan o de la que sospechen. De acuerdo con el proceso de manejo de informes de denuncia de la Compañía, cualquier reporte recibido será revisado de manera oportuna y, en caso de ser necesario, un tercero independiente participará en investigaciones asociadas. Como resultado de una investigación, la Compañía brindará acceso a una reparación efectiva para el impacto comprobado sobre los derechos humanos.

4.6 Monitoreo y presentación de informes

La Compañía brindará información sobre el monitoreo y la presentación de informes de este Estándar en sus informes de sostenibilidad siguiendo las normas internacionales generalmente aceptadas.

5. Roles y responsabilidades

Para facilitar el cumplimiento de este Estándar, se definen ciertos roles en la Sección 1: Términos definidos, y las relaciones y responsabilidades relacionadas se prescriben aquí.

5.1 Jefe de la Unidad Comercial

Los jefes de la unidad comercial deben:

- i. Garantizar que los Empleados, los proveedores de servicios de seguridad y otros terceros relevantes de su Unidad Comercial sepan sobre el compromiso de la Compañía de respetar los Derechos Humanos, los requisitos y procedimientos asociados, y brindar la capacitación necesaria, cuando sea necesario.
- ii. Facilitar y brindar el apoyo y los recursos adecuados para las evaluaciones de debida diligencia en materia de derechos humanos.
- iii. Facilitar el proceso de denuncia tal y como se establece en el Código y en el Estándar de denuncia.

Company's Speak-Up Report handling process and timely implementation of any resulting corrective actions.

5.2 Corporate Sustainability Function Head

The Head of the Corporate Sustainability Function must:

- i. Maintain and update this Standard to reflect evolving international practices and changes in applicable laws and regulatory requirements
- ii. Arrange for effective compliance and timely performance assessments relating to this Standard. Report on compliance with this Standard to the DPM Board or its relevant committee.

6. Effective Date and Review of this Policy Document

The Company will review this Standard biennially and update it when necessary.

7. Compliance with this Policy Document

Failure to comply with this Policy will subject Board Members, Employees, and Third Parties to corrective action by the Company as described in the Code.

8. Appendices

There are no appendices to this Standard.

- iv. Facilitar la revisión oportuna de cualquier informe de denuncia relacionado con los derechos humanos de acuerdo con el proceso de manejo de informes de denuncia de la Compañía y la implementación oportuna de cualquier acción correctiva resultante.

5.2 Responsable de la función de sostenibilidad corporativa

El responsable de la función de sostenibilidad corporativa debe:

- i. Mantener y actualizar este Estándar para reflejar las prácticas internacionales en constante evolución y los cambios en las leyes y los requisitos reglamentarios aplicables.
- ii. Encargarse del cumplimiento efectivo y las evaluaciones de desempeño oportunas en relación con este Estándar. Informar sobre el cumplimiento de este Estándar a la Junta de DPM o al correspondiente comité.

6. Fecha de vigencia y revisión de este documento normativo

La Compañía revisará este Estándar bienalmente y lo actualizará cuando sea necesario.

7. Cumplimiento de este documento normativo

En caso de incumplir con esta política, los miembros de la junta, empleados y terceros estarán sujetos a medidas correctivas descritas en el Código e impuestas por la Compañía.

8. Anexos

No hay anexos a este Estándar.