



*Disclosure and
Insider Trading
Policy*

Document Number: GRP-PO-LEG-03 V.1.0

Effective Date: November 1, 2023

Policy Document Owner

Policy Document Approver



*Política de
divulgación y uso
de información
privilegiada*

Número de documento: GRP-PO-LEG-03 V.1.0

Fecha de entrada en vigor: 1 de noviembre
de 2023

Titular del documento normativo

Autorizador del documento normativo

Document Administration

Document Management

Document Owner (Name, Title)	Executive Committee
Document Administrator (Name, Title)	Kelly Stark-Anderson, Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary
Document Approver (Group or Name, Title)	DPM Board
Adoption Date	August 1, 2023
Effective Date	November 1, 2023
Next Review Date	July 31, 2026

Version History

Version	Description of Version Changes
1	A combined version of the existing Disclosure Policy and Insider Trading Policy, to conform with the <i>Policy Document Management Standard</i> , align with the revised <i>Code of Business Conduct and Ethics</i> , and clarify and add commitments and requirements. This version also incorporates the provisions of the <i>Anti-Hedging Policy</i> , which is revoked with the approval of this <i>Disclosure and Insider Trading Policy</i> .

Administración de documentos

Gestión de documentos

Titular del documento (Nombre, cargo)	Comité Ejecutivo
Administradora de documentos (Nombre, cargo)	Kelly Stark-Anderson, vicepresidenta ejecutiva de Asuntos Corporativos, directora jurídica y secretaria corporativa
Autorizador de documento (Grupo o Nombre, cargo)	Junta Directiva de DPM
Fecha de adopción	1 de agosto de 2023
Fecha de entrada en vigor	1 de noviembre de 2023
Fecha de próxima revisión	31 de julio de 2026

Historial de versiones

Versión	Descripción de los cambios de esta versión
1	Esta es una versión combinada de la <i>Política de divulgación</i> existente y la <i>Política de uso de información privilegiada</i> , las cuales cumplen con la <i>Norma de gestión de documentos</i> y se alinean con el <i>Código de conducta y ética empresarial</i> revisado, además de aclarar y agregar algunos compromisos y requisitos. Esta versión también incorpora las disposiciones de la <i>Política de anticobertura</i> , que se revoca con la aprobación de la presente <i>Política de divulgación y uso de información privilegiada</i> .

Related Policy Documents

Document Number	Document Title
GRP-PO-LEG-01 V.9.0	<i>Code of Business Conduct and Ethics</i>
GRP-PO-IT-01 V.3.0	<i>Information Protection Policy</i>
GRP-ST-LEG-17 V.1.0	<i>Subsidiary Governance Standard</i>
GRP-ST-LEG-07 V.5.0	<i>Speak-Up Standard</i>

Table of Contents

Document Administration	2
Document Management.....	2
Version History.....	2
Related Policy Documents	3
1. Defined Terms.....	6
2. Purpose and Scope.....	16
3. Overarching Principles	17
4. Requirements and Restrictions.....	18
4.1 Confidentiality of Material Non-Public Information.....	18
4.2 Disclosure of Material Information....	19
4.2.1 Disclosure Committee	19
4.2.2 Authorized Spokespersons	19
4.2.3 Disclosure Controls and Parameters	21
4.2.4 Preparation and Review of Disclosure Documents	23
4.2.5 Approval of Disclosure Documents	24
4.2.6 Forward-Looking Information	24

Documentos normativos relacionados

Número de documento	Título del documento
GRP-PO-LEG-01 V.9.0	<i>Código de conducta y ética empresarial</i>
GRP-PO-IT-01 V.3.0	<i>Política de protección de la información</i>
GRP-ST-LEG-17 V.1.0	<i>Norma de gobernanza de filiales</i>
GRP-ST-LEG-07 V.5.0	<i>Norma de denuncia de irregularidades</i>

Índice

Administración de documentos	2
Gestión de documentos	2
Historial de versiones	2
Documentos normativos relacionados	3
1. Términos definidos.....	6
2. Propósito y alcance	16
3. Principios generales	17
4. Requisitos y restricciones.....	18
4.1 Confidencialidad de información relevante no pública.....	18
4.2 Divulgación de información relevante	19
4.2.1 Comité de Divulgación	19
4.2.2 Portavoces autorizados	19
4.2.3 Controles y parámetros de divulgación	21
4.2.4 Preparación y revisión de documentos de divulgación	23
4.2.5 Aprobación de documentos de divulgación	24
4.2.6 Información prospectiva	24
4.2.7 Forma en que se responderá a los rumores del mercado	25

4.2.7	Responding to Market Rumours	25	4.2.8	Conferencias telefónicas y webcasts	25
4.2.8	Conference Calls and Webcasts	25	4.2.9	Contactos con analistas, inversores y medios de comunicación	26
4.2.9	Contacts with Analysts, Investors, and the Media	26	4.2.10	Informes de los analistas	26
4.2.10	Analyst Reports	26	4.2.11	Discursos y presentaciones públicos	26
4.2.11	Public Speeches and Presentations	26	4.2.12	Sitio web de la Compañía y uso de las redes sociales	27
4.2.12	Company Website and Use of Social Media	27	4.2.13	Forma en que se llevarán a cabo los períodos de silencio	28
4.2.13	Maintaining Quiet Periods	28	4.3	Uso de información privilegiada	29
4.3	Insider Trading	29	4.3.1	Prohibición de uso de información privilegiada, así como sugerencias y recomendaciones para realizar operaciones comerciales	29
4.3.1	Prohibition against Insider Trading, Tipping and Recommending Trades	29	4.3.2	Restricciones normales	29
4.3.2	Regular Blackouts	29	4.3.3	Restricciones especiales	30
4.3.3	Special Blackouts	30	4.3.4	Excepciones a las prohibiciones comerciales	30
4.3.4	Exceptions to Trading Prohibitions	30	4.3.5	Requisitos para obtener una autorización previa	31
4.3.5	Pre-Clearance Requirements	31	4.3.6	Concesiones	32
4.3.6	Grants	32	4.3.7	Especulación y cobertura	32
4.3.7	Speculation and Hedging	32	4.3.8	Informes de información privilegiada	34
4.3.8	Insider Reporting	34	4.3.9	Aplicabilidad a Valores e Información Relevante No Pública de Terceros	34
4.3.9	Applicability to Securities and Material Non-Public Information of Third Parties	34	4.3.10	Posibles sanciones civiles y penales	35
4.3.10	Potential Civil and Criminal Penalties	35	4.4	Informes de incumplimiento	35
4.4	Reporting Non-Compliance	35	5.	Relaciones de funciones, autoridades y responsabilidades	35
5.	Role Relationships, Authorities, and Accountabilities	35	5.1	Disclosure Committee	36
5.1	Disclosure Committee	36	5.2	General Counsel	37
5.2	General Counsel	37			

5.3	Authorized Spokespersons	37	5.1	Comité de Divulgación.....	36
5.4	Director, Investor Relations	37	5.2	Director Jurídico	37
5.5	All Board Members and Employees...	38	5.3	Portavoces autorizados	37
6.	Effective Date and Review of this Policy Document	38	5.4	Director de relaciones con inversores	37
7.	Compliance with this Policy Document	38	5.5	Todos los miembros de la Junta Directiva y Empleados	38
8.	Appendices.....	39	6.	Fecha de entrada en vigor y revisión de este documento normativo	38
	Appendix A - Examples of Information that May be Material.....	39	7.	Cumplimiento de este documento normativo	38
	Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business.....	42	8.	Apéndices	39
				Apéndice A - Ejemplos de información que podría ser relevante.....	39
				Apéndice B – Ejemplos de divulgación que pueden estar en el curso necesario del negocio	42

1. Defined Terms

The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein:

Term	Definition
Audit Committee	The Audit Committee of the DPM Board.
Authorized Spokesperson	An individual authorized by the <i>Disclosure and Insider Trading Policy</i> or designated by the Disclosure Committee or the CEO to speak on behalf of the Company.
Board Member(s)	As a group or individually, any member of the DPM Board or any member of the board of directors of any DPM subsidiary or any individual delegated equivalent authority by the shareholder(s) of such entity.
Business Function	A team of Employees with a designated cost center, or multiple cost centers, accountable for establishing and maintaining business systems, including through Policy Documents, internal controls, and applications; managing or supporting implementation; and providing ongoing support to other Employees and relevant Third Parties.
Business Unit	DPM and each of its Sites, individually.

1. Términos definidos

Los siguientes términos y acrónimos son esenciales para la comprensión de esta Política y tienen el significado que se les asigna en esta Sección o al que se hace referencia en ella:

Término	Definición
Comité de Auditoría	El Comité de Auditoría de la Junta de DPM.
Portavoz autorizado	Una persona autorizada por la <i>Política de Divulgación y de información privilegiada de uso comercial</i> o designada por el Comité de Divulgación o el director ejecutivo para hablar en nombre de la Compañía.
Miembro/s de la Junta Directiva	Como grupo o individualmente, cualquier miembro de la Junta Directiva de DPM o cualquier miembro de la Junta Directiva de cualquier filial de DPM o cualquier autoridad individual equivalente y delegada por el accionista o accionistas de dicha entidad.
Función empresarial	Un equipo de empleados con un centro de costos designado, o varios centros de costos responsables de establecer y mantener los sistemas empresariales, incluso a través de documentos de políticas, controles internos y aplicaciones; de administrar o apoyar la implementación; y de proporcionar apoyo continuo a otros

CEO	The President & Chief Executive Officer of DPM.			empleados y terceros relevantes.
CFO	The Executive Vice President and Chief Financial Officer of DPM.			DPM y cada uno de sus sitios, individualmente.
Company or Group	DPM and all its directly and indirectly owned Subsidiaries, collectively.			Presidente y director ejecutivo de DPM.
Company Information	Information, in any media or format, that is processed by the Company for a specific business purpose determined by the Company. In the context of Company Information, the verb "to process" includes any activity that involves the use of Company Information (whether through manual or automated means) such as the collection, recording, storage, retrieval, use (i.e., organization, adaption, alteration, consultation, alignment, or combination), disclosure (i.e., transmission, dissemination, or otherwise making available), transfer to Third Parties, and destruction of information.			El vicepresidente ejecutivo y director financiero de DPM.
Company Officer	Includes: 1) an individual appointed as such, being the chairperson of the			DPM y todas sus filiales de propiedad directa e indirecta, colectivamente.
				Información de la Compañía
				Información, en cualquier medio o formato, que es procesada por la Compañía para un propósito comercial específico determinado por la Compañía. En el contexto de la información de la Compañía, el verbo "procesar" incluye cualquier actividad que implique el uso de la información de la Compañía (ya sea por medios manuales o automáticos), como la recopilación, el registro, el almacenamiento, la recuperación, el uso (es decir, la organización, la adaptación, la alteración, consulta, alineación o combinación), divulgación (es decir, transmisión, difusión o, de otro modo, puesta a disposición), transferencia a Terceros y destrucción de información.
				Directivo de la Compañía
				Incluye:

	<p>DPM Board, the President & CEO, the CFO, an executive vice-president, a senior vice president, a vice-president, the corporate secretary, the treasurer, the controller, the general counsel, a general manager, a managing director of DPM or any Subsidiary;</p> <p>2) any other individual who performs functions for DPM or any Subsidiary similar to those normally performed by an individual occupying any of those offices;</p> <p>3) any individual who holds power of attorney for DPM or any Subsidiary; or</p> <p>4) a legal representative of DPM or any Subsidiary.</p>			<p>1) una persona nombrada como tal, ya sea el presidente de la junta directiva de DPM, el presidente y director general, el director financiero, un vicepresidente ejecutivo, un vicepresidente sénior, un vicepresidente, el secretario corporativo, el tesorero, el controlador, un asesor jurídico, un director general, un director ejecutivo de DPM o de cualquier filial;</p> <p>2) cualquier otra persona que desempeñe para DPM o cualquier Filial funciones similares a las que normalmente realiza una persona que ocupa cualquiera de esas oficinas;</p> <p>3) cualquier persona que tenga un poder notarial de DPM o cualquier filial; o.</p> <p>4) un representante legal de DPM o cualquier filial.</p>
Core Disclosure Document	<p>Any of the following Disclosure Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prospectuses, • take-over bids; issuer bids; directors' rights offerings and information circulars, • management's discussion and analysis, • annual information forms, 		Documento principal de divulgación	<p>Cualquiera de los siguientes documentos de divulgación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prospectos, • ofertas públicas de adquisición; ofertas de emisores; ofertas de derechos de los

	<ul style="list-style-type: none"> • annual and interim financial statements, • material change reports. 				<p>directivos y circulares informativas,</p> <ul style="list-style-type: none"> • discusión y análisis de la dirección, • formularios de información anuales, • estados financieros anuales y provisionales, • informes de cambios significativos.
Disclosure Document	Any public written communication, including a communication prepared and transmitted in electronic form that is filed or required to be filed with any securities regulatory authority in Canada on SEDAR or otherwise, or is filed or required to be filed with a government or an agency of a government under applicable law or with any stock exchange or similar institution under its bylaws, rules or regulations, the content of which would reasonably be expected to affect the market price or value of the securities of the Company.			Documento de divulgación	Cualquier comunicación pública escrita, incluida una comunicación preparada y transmitida en formato electrónico que se presente o deba presentarse ante cualquier autoridad reguladora de valores de Canadá en el Sistema de Análisis y Recuperación de Documentos Electrónicos (SEDAR, por sus siglas en inglés) o de otro modo, o que se presente o deba presentarse ante un gobierno o una agencia gubernamental en virtud de la legislación aplicable o ante cualquier bolsa de valores o institución similar de conformidad con sus estatutos, normas o reglamentos, cuyo contenido pueda razonablemente esperarse que afecte al precio de mercado o al valor de los títulos de la Compañía.
DPM	Dundee Precious Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada) or the Company depending on context.				
DPM Board	As a group, all members of the board of directors of DPM.				
Employee	An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern, or apprentice. For			DPM	Dundee Precious Metals Inc. (la compañía matriz constituida en Canadá) o la

	clarity, Employees also include Company Officers.			Compañía, dependiendo del contexto.
Executive Committee	As a group, the President & Chief Executive Officer and all executive vice presidents and senior vice presidents of DPM.		Junta de DPM	Como grupo, todos los miembros de la junta directiva de DPM.
General Counsel	The Executive Vice President, Corporate Affairs, General Counsel and Corporate Secretary of DPM.		Empleado	Una persona contratada por la Compañía a tiempo completo o parcial permanente, a plazo fijo o temporal, así como un empleado en comisión de servicio, estudiante, pasante o aprendiz. Para mayor claridad, el término "Empleados" también incluye a los directivos de la Compañía.
Material Information	Any information relating to the business and affairs of the Company, that results in, or would reasonably be expected to result in a significant change in the market price or value of the Company's securities.		Comité ejecutivo	Como grupo, el Presidente y Director Ejecutivo y todos los vicepresidentes ejecutivos y vicepresidentes sénior de DPM.
Material Non-Public Information	Any Material Information which has not been generally disclosed by dissemination to the public through a news release.		Director Jurídico	Vicepresidenta ejecutiva, asuntos corporativos, asesora jurídica y secretaria corporativa de DPM.
Misstatement	An untrue statement of a material fact or an omission to state a material fact that is required to be stated or that is necessary to make a statement not misleading in the circumstances in which it is made.		Información relevante	Cualquier información relacionada con los negocios y asuntos de la Compañía, que resulte en, o se esperaría razonablemente que resulte en un cambio significativo en el precio de mercado o el valor de los activos de la Compañía.
Person In a Special Relationship with the Company	Includes: 1) a Board Member or Employee of the Company; 2) a 10% shareholder; 3) a director, officer, employee, or		Información relevante no pública	Cualquier información relevante que no haya sido divulgada de forma general mediante su difusión al público a través de un comunicado de prensa.

	<p>contractor of a 10% shareholder;</p> <p>4) a member of an operating or advisory committee of the Company;</p> <p>5) a director, officer, partner, or employee of a Third Party, who routinely receives or has access to Material Non-Public Information;</p> <p>6) an individual or entity that learned of Material Non-Public Information with respect to the Company from a person or entity described in (1) through (5) of this definition and knew or ought reasonably to have known that the other person or entity was in a special relationship with the Company; and</p> <p>7) a Related Person of any of the individuals referred to in (1) through (6).</p>		<p>Declaración errónea</p> <p>Una declaración falsa de un hecho relevante o una omisión para declarar un hecho relevante que se requiere declarar o que es necesario para hacer una declaración no engañosa en las circunstancias en que se hace.</p>
			<p>Persona que mantiene una relación especial con la Compañía</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un miembro de la Junta o empleado de la Compañía; 2) un accionista del 10 %; 3) un director, funcionario, empleado o contratista de un accionista del 10 %; 4) un miembro de un comité operativo o asesor de la Compañía; 5) un director, directivo, socio o empleado de un Tercero, que recibe o tiene acceso rutinariamente a Información Relevante No Pública; 6) una persona o entidad que tuvo conocimiento de Información Relevante No Pública con respecto a la Compañía a través de una persona o entidad descrita en (1) a (5) de esta definición y sabía o debería haber sabido razonablemente que la otra persona o entidad mantenía una relación especial con la Compañía; y
Policy Document	Each or any of a Policy, Standard, Procedure or Guideline created by or for the Company or one or more of its Business Units.		
Public Statement	Any oral statement, made in circumstances in which a reasonable person would believe that the information contained in the statement would		

	become more broadly publicly disclosed. Examples include speeches, presentations, statements made in interviews with the media, discussions with analysts and investors, conferences, conference calls and webcasts.			7) una persona relacionada de cualquiera de las personas mencionadas en (1) a (6).
Related Person	A spouse, live-in partner, minor children, and anyone else living in their household, and any legal entities that they control, directly or indirectly.		Documento normativo	Todas o cualquiera de las políticas, estándares, procedimientos o directrices creadas por o para la Compañía o por o para una o varias de sus unidades operacionales.
Reporting Insider	Includes: 1) the CEO, CFO, and chief operating officer of DPM or of a Level 1 Subsidiary (as described in the <i>Subsidiary Governance Standard</i>); 2) a member of the DPM Board or a Board Member of a Level 1 Subsidiary; 3) a person or company responsible for a principal Business Unit, division, or function of the Company; 4) a 10% shareholder of the Company and the chief executive officer, chief financial officer, chief operating officer and every director of such shareholder; 5) a management company that		Declaración pública	Cualquier declaración oral, hecha en circunstancias en las que una persona razonable creería que la información contenida en la declaración se divulgaría públicamente de forma más amplia. Ejemplos incluyen discursos, presentaciones, declaraciones hechas en entrevistas con los medios de comunicación, discusiones con analistas e inversores, conferencias, teleconferencias y webcasts.
			Persona relacionada	El cónyuge, la pareja de hecho, los hijos menores de edad y cualquier otra persona que viva en su hogar, así como las personas jurídicas que controle, directa o indirectamente.
			Informante interno	Incluye: el director ejecutivo, director financiero y director de operaciones de DPM o de una filial de nivel 1 (como se describe en la

	<p>provides significant management or administrative services to DPM or a Level 1 Subsidiary, every director of the management company, every chief executive officer, chief financial officer, and chief operating officer of the management company, and every 10% shareholder of the management company;</p> <p>6) an individual performing functions similar to the functions performed by any of the insiders described in paragraphs (1) to (5);</p> <p>7) the Company itself, if it has purchased, redeemed, or otherwise acquired a security of its own issue, for so long as it continues to hold that security; or</p> <p>8) any other individual or entity that:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) in the ordinary course receives or has access to Material Non-Public Information concerning the Company; and (ii) directly or indirectly exercises, or has the ability 		<p><i>Norma de gobernanza de filiales);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un miembro de la Junta Directiva del DPM o un miembro de la Junta Directiva de una filial de Nivel 1; 2) una persona o compañía responsable de una Unidad Operacional principal, división o función de la Compañía; 3) un accionista del 10 % de la Compañía y el director ejecutivo, director financiero, director de operaciones y todos los directores de dicho accionista; 4) una compañía de servicios de gestión que preste servicios significativos de gestión o administración a DPM o a una filial de Nivel 1. Cada director de la compañía de servicios de gestión, cada director ejecutivo, director financiero y director de operaciones de dicha compañía, y cada accionista del 10 % de la compañía de servicios de gestión; 5) una persona que desempeñe funciones similares a las desempeñadas por cualquiera de los miembros internos descritos en los párrafos (1) a (5);
--	---	--	--

	to exercise, significant power or influence over the business, operations, capital, or development of the Company.				
SEDAR	The System for Electronic Document Analysis and Retrieval at the Ontario Securities Commission.				6) la propia Compañía, si ha comprado, reembolsado o adquirido de otro modo un valor de su propia emisión, mientras siga siendo titular de dicho valor; o bien
Site and Site Head	Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site.				7) cualquier otra persona o entidad que: <ul style="list-style-type: none"> (i) en el curso ordinario recibe o tiene acceso a Información Relevante No Pública concerniente a la Compañía; y (ii) ejerce directa o indirectamente, o tiene la capacidad de ejercer, poder o influencia significativa sobre el negocio, las operaciones, el capital o el desarrollo de la Compañía.
Subject Matter Expert (aka SME)	A resource internal or external to the Company with subject matter knowledge, experience and / or expertise needed to inform and identify best practice, and where relevant, Company, legislative, regulatory and industry requirements.				
SEDAR					El Sistema de Análisis y Recuperación de Documentos Electrónicos en la Comisión de Valores de Ontario.
Subsidiary	Includes each entity in which DPM holds, directly or indirectly, over 50% ownership of the voting shares or an interest which allows DPM to exert direct or indirect control over the entity (collectively referred to as			Sitio y jefe del sitio	Todas y cada una de las operaciones de DPM junto con empresas de servicios de gestión de apoyo directo, así como todas y cada una de las propiedades de exploración avanzada o proyectos de desarrollo. El jefe del sitio es la persona responsable del sitio.

	Subsidiaries). For clarity, the Private English Language Secondary School. Chelopech EOOD is not included in this definition as it is subject to the Bulgarian Education Act.		Experto en la materia (SME, por sus siglas en inglés)	Un recurso interno o externo a la Compañía con el conocimiento, la experiencia y / o la experticia en la materia, necesarios para informar e identificar las mejores prácticas, y cuando sea relevante, los requisitos legislativos, reglamentarios e industriales de la Compañía.
Third Party	An individual, company, or other entity, that is interested in entering into or has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to, suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners.		Filial	Incluye cada entidad en la que DPM posee, directa o indirectamente, más del 50 % de la propiedad de las acciones con derecho a voto o un interés que permite a DPM ejercer control directo o indirecto sobre la entidad (referidas colectivamente como filiales). Para mayor claridad, la Escuela Secundaria Privada de Idioma Inglés. La Chelopech EOOD no está incluida en esta definición, ya que está sujeta a la Ley de Educación búlgara.
TSX	The Toronto Stock Exchange		Terceros	Una persona, Compañía u otra entidad que esté interesada en entablar o tenga una relación comercial existente con la Compañía. Los terceros incluyen, pero no se limitan a proveedores, contratistas, asesores, consultores, agentes, corredores, grupos de presión, beneficiarios de donaciones y patrocinios, clientes y socios de empresas conjuntas, fusiones y adquisiciones.

2. Purpose and Scope

The purpose of this Disclosure and Insider Trading Policy (this Policy) is to:

- reinforce the Company's commitment to adhering to the continuous disclosure requirements established by Canadian securities laws and regulations enforced by the TSX where the Company's securities are listed;
- foster compliance with the Company's obligation to disclose information in a timely manner;
- safeguard against improper, unintentional, or selective public disclosure of Material Information; and
- facilitate compliance with insider trading prohibitions and requirements set forth by Canadian securities laws and the regulations enforced by the TSX where the Company's securities are listed.

This Policy:

- sets out the parameters in connection with timely disclosure of Material Information and the Company's communication with the public, including shareholders, the media, and members of the investment community;
- outlines the roles and responsibilities relating to the release of Material Information of various individuals or groups at the Company; and
- outlines the general trading prohibitions, blackouts, pre-clearance and other trading requirements and restrictions, related to the Company's securities and in certain circumstances, to securities in Third Parties, or in entities, in which the Company holds a substantial equity interest.

2. Propósito y alcance

El propósito de esta *Política de divulgación y uso de información privilegiada* (en adelante, esta Política) es:

- Reforzar el compromiso de la Compañía de adherirse a los requisitos de divulgación continua establecidos por los valores, leyes y regulaciones canadienses aplicados por la bolsa de valores de Toronto, donde se cotizan los valores de la Compañía;
- fomentar el cumplimiento de la obligación de la Compañía de divulgar información de manera oportuna;
- proteger contra la divulgación pública indebida, involuntaria o selectiva de la Información Relevante; y
- facilitar el cumplimiento de las prohibiciones y requisitos de inversión de información privilegiada establecidos por las leyes de valores canadienses y las regulaciones aplicadas por la TSX, donde se cotizan los valores de la Compañía.

Esta política:

- establece los parámetros relacionados con la divulgación oportuna de Información Relevante y la comunicación de la Compañía con el público, incluidos los accionistas, los medios de comunicación y los miembros de la comunidad inversora;
- describe las funciones y responsabilidades relacionadas con la publicación de Información Relevante de varias personas o grupos en la Compañía; y.
- señala las prohibiciones generales de negociación, las interrupciones, autorizaciones previas y otros requisitos y restricciones de negociación relacionados con los valores de la empresa y, en determinadas circunstancias, con los

This Policy applies to all Board Members, Employees as well as any Third Parties with knowledge of Material Non-Public Information. Additionally, certain sections of this Policy apply to the Related Persons of Board Members, Employees and Third Parties, who have knowledge of Material Non-Public Information.

3. Overarching Principles

Publicly-traded companies are required to provide timely, accurate and balanced disclosure of all material information to the public, in accordance with applicable securities laws and stock exchange rules. Insider trading prohibitions are designed to prevent individuals who are privy to material information about a publicly-traded company from using that information to gain an unfair advantage in trading securities of a company. Trading in the context of insider trading prohibitions means buying and selling of securities or otherwise engaging in transactions to synthetically monetize securities. A security of the Company includes common shares, warrants, debt securities, stock options, restricted share units, performance share units and any other securities the Company may issue.

This Policy covers all disclosure made in Disclosure Documents and Public Statements. Terms and acronyms defined in Section 1: Defined Terms are integral to the understanding of this Policy. Also see Appendix A – Examples of Information that May be Material, for a non-exhaustive list of examples of the types of events or information that may be material.

valores de terceros o de entidades en las que la empresa posee una participación sustancial de capital.

Esta Política se aplica a todos los miembros de la Junta Directiva, Empleados y Terceros con conocimiento de información relevante no pública. Además, ciertas secciones de esta Política se aplican a las personas vinculadas a los miembros de la Junta Directiva, Empleados y Terceros, que tienen conocimiento de Información Relevante No Pública.

3. Principios generales

Las compañías que cotizan en bolsa están obligadas a revelar al público de forma oportuna, precisa y equilibrada toda la información relevante, de conformidad con la legislación aplicable en materia de valores y las normas bursátiles. Las prohibiciones comerciales referentes al uso de información privilegiada tienen por objeto evitar que las personas que tienen acceso a información relevante sobre una Compañía que cotiza en bolsa utilicen esa información para obtener una ventaja injusta en el comercio de valores de una Compañía. Operar en el contexto de prohibiciones comerciales con información privilegiada significa comprar y vender valores o participar en transacciones para monetizar valores de manera sintética. Un valor de la Compañía incluye acciones comunes, bonos de suscripción, títulos de deuda, opciones sobre acciones, unidades de acciones restringidas, unidades de acciones de rendimiento y cualquier otro valor que la Compañía pueda emitir.

Esta Política cubre toda la divulgación realizada en Documentos de Divulgación y Declaraciones Públicas. Términos y acrónimos definidos en la Sección 1: Los términos definidos son parte integral de la comprensión de esta política. Véase también el Apéndice A – Ejemplos de información que pueden ser relevantes para obtener una lista no

4. Requirements and Restrictions

a. Confidentiality of Material Non-Public Information

Any Board Member, Employee or Third Party with knowledge of Material Non-Public Information must treat such information as confidential until the information has been publicly disclosed and is prohibited from communicating such information to anyone except in the necessary course of business and in accordance with this Policy. See Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business, for circumstances when securities regulators consider disclosure may be “in the necessary course of business.” If unsure, Board Members, Employees and Third Parties must consult with the General Counsel to determine whether disclosure in a particular circumstance is in the necessary course of business. For greater certainty, disclosure to analysts, institutional investors, other market professionals and members of the media will not be considered to be in the necessary course of business.

If Material Non-Public Information has been disclosed in the necessary course of business, anyone so informed must clearly understand that the information must be kept confidential and, in appropriate circumstances, execute a confidentiality agreement. In addition, to prevent the misuse or inadvertent disclosure of Material Non-Public Information, the procedures for safeguarding confidential information set out in the Company’s *Information Protection Policy* must be observed.

exhaustiva de ejemplos de los tipos de eventos o información que pueden ser relevantes.

4. Requisitos y restricciones

a. Confidencialidad de información relevante no pública

Cualquier Miembro de la Junta Directiva, Empleado o Tercero con conocimiento de Información Relevante No Pública debe tratar dicha información como confidencial hasta que la información haya sido divulgada públicamente y se le prohíba comunicar dicha información a cualquier persona, excepto en el curso necesario del negocio y de acuerdo con esta Política. Véase el Apéndice B – Ejemplos de divulgación que pueden estar en el curso necesario de negocios para las circunstancias en que los reguladores de valores consideran que la divulgación puede estar “en el curso necesario del negocio”. En caso de no estar seguros, los miembros de la Junta, los empleados y los terceros deben consultar con el Director Jurídico para determinar si la divulgación en una circunstancia particular se encuentra en el curso necesario de los negocios. Para mayor certeza, la divulgación a analistas, inversores institucionales, otros profesionales del mercado y miembros de los medios de comunicación no se considerará en el curso necesario de los negocios.

Si se ha divulgado información relevante no pública en el curso necesario de los negocios, cualquier persona informada debe entender claramente que la información debe mantenerse confidencial y, en circunstancias apropiadas, ejecutar un acuerdo de confidencialidad. Además, para evitar el uso indebido o la divulgación inadvertida de Información Relevante No Pública, se deben observar los procedimientos para salvaguardar la información confidencial establecidos en la *Política de Protección de información* de la Compañía.

b. Disclosure of Material Information

4.2.1 Disclosure Committee

The Company has created a Disclosure Committee, which oversees the Company's disclosure practices and controls and is accountable for the implementation and monitoring of this Policy. The Disclosure Committee consists of the CEO, CFO, General Counsel and the Executive Vice President, Corporate Development, or their respective delegates. The CEO is authorized to and may change the composition of the members of the Disclosure Committee, from time to time.

4.2.2 Authorized Spokespersons

To minimize the risk of selective disclosure and ensure a clear message is communicated to the public, the Company has designated a limited number of spokespersons, who are permitted to make Public Statements on its behalf with the media, investors, and analysts.

The spokespersons are listed below and are authorized to speak only about publicly disclosed information relating to the specific areas noted opposite their respective names:

Authorized Spokesperson	Authority
Chair of the DPM Board	Strategy, governance processes, executive compensation and sustainability strategy and performance.
CEO	All topics relating to the Company
CFO	All topics relating to the Company
Executive Vice President, Corporate Development	All topics relating to the Company

b. Divulgación de información relevante

4.2.1 Comité de Divulgación

La Compañía ha creado un Comité de Divulgación que supervisa las prácticas y controles de divulgación de la Compañía, además de ser responsable de la implementación y monitoreo de esta Política. El Comité de Divulgación está formado por el director ejecutivo, el director financiero, el asesor jurídico y el vicepresidente ejecutivo de Desarrollo Corporativo, o sus respectivos delegados. El director ejecutivo está autorizado y puede cambiar, de vez en cuando, la conformación de los miembros del Comité de Divulgación.

4.2.2 Portavoces autorizados

Para minimizar el riesgo de divulgación selectiva y garantizar que se comunique un mensaje claro al público, la Compañía ha designado un número limitado de portavoces, a quienes se les permite hacer declaraciones públicas en su nombre con los medios de comunicación, inversores y analistas.

Los portavoces se enumeran a continuación y sólo están autorizados a hablar sobre información de dominio público relacionada con las áreas específicas que aparecen junto a sus respectivos nombres:

Portavoz autorizado	Autoridad
Presidente de la Junta Directiva de DPM	Estrategia, procesos de gobernanza, compensación ejecutiva y estrategia y desempeño de sostenibilidad.
Director general	Todos los asuntos relacionados con la Compañía
Director financiero	Todos los asuntos relacionados con la Compañía

General Counsel	All topics relating to the Company	Vicepresidente ejecutivo, desarrollo corporativo	Todos los asuntos relacionados con la Compañía
Senior Vice President, Sustainable Business Development	Non-financial activities and project development	Director Jurídico	Todos los asuntos relacionados con la Compañía
Senior Vice President, European Operations	Operations and activities in Europe	Vicepresidente sénior de Desarrollo Empresarial Sostenible	Actividades no financieras y desarrollo de proyectos
Vice President and Managing Director, Tsumeb	All matters related to Dundee Precious Metals Tsumeb	Vicepresidente sénior de Operaciones en Europa	Operaciones y actividades en Europa
General Manager, Chelopech	All matters related to Dundee Precious Metals Chelopech	Vicepresidente y director ejecutivo, Tsumeb	Todos los asuntos relacionados con Dundee Precious Metals Tsumeb
General Manager, Ada Tepe	All matters related to Dundee Precious Metals Krumovgrad	Gerente general, Chelopech	Todos los asuntos relacionados con Dundee Precious Metals Chelopech
General Manager, Ecuador	All matters related to Dundee Precious Metals Ecuador	Gerente General, Ada Tepe	Todos los asuntos relacionados con Dundee Precious Metals Krumovgrad
Director, Investor Relations	All topics relating to the Company, under the supervision of the Executive Vice President, Corporate Development	Gerente General, Ecuador	Todos los asuntos relacionados con Dundee Precious Metals en Ecuador
		Director de relaciones con inversores	todos los asuntos relacionados con la Compañía, bajo la supervisión del Vicepresidente Ejecutivo de Desarrollo Corporativo

The list may be changed by the Disclosure Committee or the CEO, in its sole discretion, from time to time. Any of the Authorized Spokespersons may, to the extent of their

La lista puede ser cambiada por el Comité de Divulgación o por el director ejecutivo, de vez en cuando, a su entera discreción. Cualquiera de los portavoces autorizados puede, sólo en la medida

authorization only, from time to time, designate others within the Company to speak on particular matters or respond to specific inquiries, as necessary or appropriate.

Unless designated or specifically directed by an Authorized Spokesperson, Employees must not respond under any circumstances to inquiries about the business or the affairs of the Company from the media, an analyst, investor, or any other member of the public and must refer all such inquiries to the Authorized Spokespersons.

4.2.3 Disclosure Controls and Parameters

The following basic disclosure controls and parameters are defined to provide reasonable assurance that information required to be publicly disclosed is recorded, processed, summarized, and reported on a timely basis:

- Any Board Member, Employee or Third Party who becomes aware of Material Information or who believes that Material Non-Public Information was disclosed in violation of this Policy, or a material error has been made in any public disclosure made by the Company, must notify a member of the Disclosure Committee immediately.
- The Disclosure Committee will determine whether information is material and necessitates public disclosure, considering the nature of the information itself, the potential impact on the market price of the Company's securities and prevailing market conditions on a case-by-case basis;
- Material Information must be publicly disclosed promptly by news release, through a major news wire service, and will be pre-cleared by the TSX, if issued during trading hours;
- Under certain circumstances the Disclosure Committee may determine

de su autorización, de vez en cuando, designar a otros dentro de la Compañía para hablar sobre asuntos particulares o responder a preguntas específicas, según sea necesario o apropiado.

A menos que sea designado o específicamente dirigido por un portavoz autorizado, los empleados no deben responder bajo ninguna circunstancia a las preguntas sobre el negocio o los asuntos de la Compañía de los medios de comunicación, un analista, inversor o cualquier otro miembro del público y deben remitir todas estas preguntas a los portavoces autorizados.

4.2.3 Controles y parámetros de divulgación

Los siguientes controles y parámetros básicos de divulgación se definen para proporcionar una garantía razonable de que la información que se requiere para ser divulgada públicamente se registra, procesa, resume y notifica oportunamente:

- Cualquier Miembro de la Junta, Empleado o Tercero que tenga conocimiento de la información relevante o que crea que la Información Relevante No Pública fue divulgada en violación de esta Política, o se ha cometido un error relevante en cualquier divulgación pública realizada por la Compañía, debe notificar a un miembro del Comité de Divulgación inmediatamente.
- El Comité de Divulgación determinará si la información es relevante y requiere divulgación pública, teniendo en cuenta la naturaleza de la información en sí, el impacto potencial en el precio de mercado de los valores de la Compañía y las condiciones mercantiles prevalecientes basándose en cada caso particular;
- La Información Relevante debe divulgarse públicamente sin demora mediante un comunicado de prensa, a través de uno de los principales servicios de noticias por

<p>that such disclosure would be unduly detrimental to the Company (for example if release of the information would cause prejudice to negotiations in a corporate transaction), in which case, the information will be kept confidential, in compliance with applicable securities laws, until the Disclosure Committee determines it may be publicly disclosed;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disclosure must be accurate, factual, balanced, and complete in all material respects, and must include any information the omission of which would make the rest of the disclosure misleading; • Unfavorable Material Information must be disclosed as promptly and completely as favorable information; • Material Non-Public Information must not be disclosed to selected individuals (for example, in an interview with one or several analysts or in a telephone conversation with one or several investors in particular); • Disclosure on the Company's website alone does not constitute adequate disclosure of Material Information; • Disclosure must be corrected immediately if the Company is subsequently made aware that earlier disclosure by the Company contained a material error or omission at the time it was given; • After dissemination, all of the Company's disclosures will be monitored to ensure accurate media reporting and to take corrective measures, if necessary; and • If there is reason to believe that Material Non-Public Information was unintentionally disclosed to a selected group of individuals, such breach must be immediately reported to a member of the Disclosure Committee and the recipients of the Material Non-Public Information will be advised that such information is 	<p>cable, y será previamente autorizada por la TSX, si se emite durante el horario de negociación;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bajo ciertas circunstancias, el Comité de Divulgación puede determinar que dicha divulgación sería innecesariamente perjudicial para la Compañía (por ejemplo, si la divulgación de la información causara perjuicio a las negociaciones en una transacción corporativa), en cuyo caso la información se mantendrá confidencial de conformidad con las leyes de valores aplicables hasta que el Comité de Divulgación determine que puede ser divulgado públicamente; • La divulgación debe ser precisa, objetiva, equilibrada y completa en todos los aspectos sustanciales, y debe incluir cualquier información cuya omisión haría que el resto de la divulgación fuera engañosa; • La información relevante desfavorable debe ser divulgada tan pronto y completamente como información favorable; • No se debe revelar Información Relevante No Pública a personas seleccionadas (por ejemplo, en una entrevista con uno o varios analistas o en una conversación telefónica con uno o varios inversores en particular); • La divulgación en el sitio web de la Compañía por sí sola no constituye una divulgación adecuada de Información Relevante; • La divulgación debe corregirse inmediatamente si la Compañía es informada posteriormente de que la divulgación anterior contenía un error u omisión relevante en el momento en que se dio; • Tras su difusión, se supervisarán todas las divulgaciones de la empresa para garantizar la exactitud de la información
--	---

<p>material and has not yet been publicly disclosed. The Company will immediately disclose such information in a news release and take any other steps the Disclosure Committee deems appropriate.</p>	<p>provista a los medios de comunicación y para adoptar medidas correctivas de ser necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si hay razones para creer que la Información Relevante No Pública fue revelada involuntariamente a un grupo seleccionado de individuos, dicha violación debe ser informada inmediatamente a un miembro del Comité de Divulgación , así como se informará también a los destinatarios de la Información Relevante No Pública que dicha información es relevante y aún no ha sido divulgada públicamente. La Compañía divulgará inmediatamente dicha información en un comunicado de prensa y tomará cualquier otra medida que el Comité de Divulgación considere apropiada.
<p>4.2.4 Preparation and Review of Disclosure Documents</p> <p>All Disclosure Documents must be prepared in consultation with and be reviewed by relevant Employees in all applicable Business Functions of the Company and input from an external SME, including external counsel or the independent auditors, must be obtained, as necessary.</p> <p>The Disclosure Committee will review draft Disclosure Documents as many times as necessary and consider all comments raised by any reviewer. During the review process, the Disclosure Committee will consider any new developments, key risks and business challenges or areas of concern.</p> <p>In the event a report, statement or opinion of a SME is included or summarized in a Disclosure Document, the written consent of the expert to the use of the report, statement or opinion or extract thereof and the specific form of disclosure shall be obtained. In addition, the Disclosure</p>	<p>4.2.4 Preparación y revisión de documentos de divulgación</p> <p>Todos los Documentos de Divulgación deben prepararse en consulta con los empleados pertinentes y ser revisados por ellos en todas las funciones comerciales aplicables de la Compañía y deben obtenerse los aportes de un experto en la materia externo, incluidos asesores externos o auditores independientes, según sea necesario.</p> <p>El Comité de Divulgación revisará los borradores de los Documentos de Divulgación tantas veces como sea necesario y considerará todos los comentarios planteados por cualquier revisor. Durante el proceso de revisión, el Comité de Divulgación considerará cualquier nuevo desarrollo, riesgos clave y desafíos empresariales o áreas de interés.</p> <p>En el caso de que un informe, declaración u opinión de un experto en la materia se incluya o se resuma en un documento de divulgación, se obtendrá el consentimiento por escrito del experto para el uso del informe, declaración u</p>

Committee must be satisfied that there are no reasonable grounds to believe that there is a Misstatement in the part of the document made on the authority of the expert and that the part of the Disclosure Document made on the authority of the SME fairly represents the SME's report, statement, or opinion.

4.2.5 Approval of Disclosure Documents

Prior to their release, all Disclosure Documents must be approved by the Disclosure Committee. In addition, each core Disclosure Document (except for material change reports) must be reviewed and approved by the DPM Board and its applicable committees. Any material change report must be reviewed and approved by the General Counsel, prior to dissemination.

4.2.6 Forward-Looking Information

The Company may provide forward-looking information in appropriate circumstances to enable evaluation of the Company's operations and prospects for performance. Forward-looking information means all disclosure regarding possible events, conditions or results that is presented as either a forecast or a projection, including future-oriented financial information with respect to prospective results of operations, a prospective financial position or prospective changes in financial position that is based on assumptions about future economic conditions and courses of action.

When providing forward-looking information, reasonable cautionary language identifying the forward-looking information must be included to notify the recipients that material factors could cause actual results to differ materially from

opinión o extracto de esta y la forma específica de divulgación. Además, el Comité de Divulgación debe estar convencido de que no existen motivos razonables para creer que existe una declaración falsa en la parte del documento realizada bajo la autoridad del experto y de que la parte del documento de divulgación realizada bajo la autoridad dicho experto en la materia representa fielmente el informe, la declaración o la opinión de este.

4.2.5 Aprobación de documentos de divulgación

Antes de su publicación, todos los Documentos de divulgación deben ser aprobados por el Comité de divulgación. Además, cada Documento de Divulgación principal (excepto los informes de cambios relevantes) debe ser revisado y aprobado por la Junta Directiva del DPM y sus comités aplicables. Cualquier informe de cambio relevante debe ser revisado y aprobado por el Director Jurídico antes de su difusión.

4.2.6 Información prospectiva

La Compañía puede proporcionar información prospectiva en circunstancias apropiadas para permitir la evaluación de las operaciones de la Compañía y las perspectivas de desempeño. Información prospectiva significa toda divulgación con respecto a posibles eventos, condiciones o resultados que se presenta como un pronóstico o una proyección, incluida la información financiera orientada al futuro con respecto a los resultados prospectivos de las operaciones, una posición financiera prospectiva o cambios prospectivos en la posición financiera que se basa en suposiciones sobre condiciones económicas futuras y cursos de acción.

Cuando se facilite información prospectiva, deberá incluirse un lenguaje de advertencia razonable que identifique la información prospectiva para notificar a los destinatarios que existen factores relevantes que podrían hacer que

expected results. A statement of the material factors or assumptions that were applied in the forward-looking information must also be included.

4.2.7 Responding to Market Rumors

The Company will not comment, affirmatively or negatively, on rumors, including those on the internet. If a securities regulatory authority or the TSX requests that the Company make a statement in response to a market rumor, or when certain rumors are deemed to be harmful to the Company's interests, the Disclosure Committee may consider the matter and make a recommendation to the CEO as to the nature and context of any response.

4.2.8 Conference Calls and Webcasts

Conference calls may be held for quarterly and annual financial results or other material news. During these calls, Authorized Spokespersons will discuss key aspects of the results or developments and this discussion will be accessible simultaneously to all participants. Where practicable, the Disclosure Committee and Authorized Spokespersons will meet to discuss the presentation of information and appropriate answers to anticipated questions, in advance of any such conference call.

The Company will provide advance notice of the conference call by issuing a news release, and posting on the Company's website, announcing the date and time, a general description of what is to be discussed and providing information allowing interested parties to access the call. An archived audio webcast on the website, or an audio transcript of the conference call, will be made available following the call for a limited time for anyone interested in listening to a replay.

los resultados reales difirieran materialmente de los resultados esperados. También se debe incluir una declaración de los factores relevantes o suposiciones que se aplicaron en la información prospectiva.

4.2.7 Forma en que se responderá a los rumores del mercado

La Compañía no comentará, afirmativa o negativamente, sobre rumores, incluidos los de Internet. Si una autoridad reguladora de valores o la bolsa de valores de Toronto solicita que la Compañía haga una declaración en respuesta a un rumor de mercado; o cuando ciertos rumores se consideran perjudiciales para los intereses de la Compañía, el Comité de Divulgación puede considerar el asunto y hacer una recomendación al CEO en cuanto a la naturaleza y el contexto de cualquier respuesta.

4.2.8 Conferencias telefónicas y webcasts

Se pueden realizar conferencias telefónicas para obtener resultados financieros trimestrales y anuales u otras noticias relevantes. Durante estas llamadas, los portavoces autorizados discutirán aspectos clave de los resultados o los desarrollos, y esta discusión será accesible simultáneamente para todos los participantes. Cuando sea posible, el Comité de Divulgación y los portavoces autorizados se reunirán para discutir la presentación de información y las respuestas apropiadas a las preguntas anticipadas, antes de cualquier conferencia telefónica de este tipo.

La Compañía proporcionará un aviso previo de la conferencia telefónica mediante la emisión de un comunicado de prensa y una publicación en el sitio web de la Compañía, anunciando la fecha y la hora, una descripción general de lo que se va a discutir y proporcionando, además, información que permita a las partes interesadas acceder a la llamada. Un webcast de audio archivado en el sitio web, o una transcripción de audio de la conferencia telefónica, estará disponible después

<p>4.2.9 Contacts with Analysts, Investors, and the Media</p> <p>Meetings with analysts and investors are an important element of the Company’s investor relations program. Accordingly, Authorized Spokespersons may contact, respond to, meet with or address analysts, investors, or journalists on an individual or small group basis from time to time. In general, such conversations should be limited to explorations or clarifications of publicly disclosed Material Information and non-Material Information. Material Non-Public Information must not be disclosed at these meetings. Authorized Spokespersons will keep notes of conversations with analysts and investors and, where practicable, more than one Company representative will be present at all individual and group meetings.</p> <p>4.2.10 Analyst Reports</p> <p>The Company will not comment on reports prepared by analysts other than for the purpose of pointing out factual errors based on available public information. A list of all analysts known to follow the Company may be posted on the website, but links to analysts' reports must not be posted or linked on the Company's website.</p> <p>4.2.11 Public Speeches and Presentations</p> <p>The Company may participate in various conferences or other public venues in Canada and elsewhere. Only Authorized Spokespersons or</p>	<p>de la llamada por un tiempo limitado para cualquier persona interesada en escuchar una repetición.</p> <p>4.2.9 Contactos con analistas, inversores y medios de comunicación</p> <p>Las reuniones con analistas e inversores son un elemento importante del programa de relaciones con los inversores de la Compañía. En consecuencia, los Portavoces Autorizados pueden contactar, responder, reunirse o dirigirse a analistas, inversores o periodistas de forma individual o en grupos pequeños de vez en cuando. En general, dichas conversaciones deben limitarse a exploraciones o aclaraciones de Información Relevante e Información No Revelada divulgada públicamente. La información relevante no pública no debe ser divulgada en estas reuniones. Los portavoces autorizados mantendrán notas de las conversaciones con analistas e inversores y, cuando sea posible, más de un representante de la Compañía estará presente en todas las reuniones individuales y de grupo.</p> <p>4.2.10 Informes de los analistas</p> <p>La Compañía no hará comentarios sobre informes preparados por analistas que no sean con el propósito de señalar errores fácticos basados en la información pública disponible. Una lista de todos los analistas que se sabe que siguen a la Compañía puede publicarse en el sitio web, pero los enlaces a los informes de los analistas no deben publicarse ni vincularse en el sitio web de la Compañía.</p> <p>4.2.11 Discursos y presentaciones públicos</p> <p>La Compañía puede participar en varias conferencias o en otros lugares públicos en Canadá y donde lo desee. Solo los portavoces autorizados o sus delegados pueden hablar en dichos lugares y solo deben revelar información que no sea relevante o que haya sido divulgada previamente. No está permitida la divulgación</p>
---	--

their delegates are permitted to speak at such venues and must only disclose information that is either not material or that has been previously disclosed. Any selective disclosure of Material Non-Public Information, including undisclosed earnings guidance or operating and production guidance, is not permitted.

4.2.12 Company Website and Use of Social Media

The Company's website, and any other Group social media channels as may be used from time to time, will be created and administered by the Director, Investor Relations, who will be the primary point of contact for communicating and approving content to be disseminated to the public through the website.

The Company's website will include:

- all Material Information that has been previously disclosed, including without limitation, all documents filed on SEDAR, or a link to those documents on SEDAR;
- all news releases or links to those press releases;
- non-Material Information provided to analysts, institutional investors, and other market professionals as determined by Director, Investor Relations (such as slides of investor presentations, and materials distributed at industry conferences);
- investor relations contact information to facilitate communication with investors; and
- a note that advises the reader that the information contained was accurate at the time of posting but may be superseded by subsequent disclosures.

selectiva de Información Relevante No Pública, incluidas las provisiones de beneficios no divulgadas o las provisiones de explotación y producción.

4.2.12 Sitio web de la Compañía y uso de las redes sociales

El sitio web de la Compañía, y cualquier otro canal de redes sociales del grupo que se pueda utilizar de vez en cuando, será creado y administrado por el Director de Relaciones con Inversores, que será el principal punto de contacto para comunicar y aprobar el contenido que se difundirá al público a través del sitio web.

El sitio web de la Compañía incluirá:

- toda la información relevante que haya sido divulgada previamente, incluyendo, pero sin limitarse a todos los documentos presentados en SEDAR, o un enlace a dichos documentos en SEDAR;
- todos los comunicados de prensa o enlaces a los mismos;
- información no relevante proporcionada a analistas, inversores institucionales y otros profesionales del mercado según lo determine el director de Relaciones con los Inversores (como diapositivas de presentaciones de inversores, así como materiales distribuidos en conferencias de la industria);
- información de contacto de relaciones con los inversores para facilitar la comunicación con los inversores; y
- una nota que avisa al lector de que la información contenida era exacta en el momento de la publicación, pero que puede ser reemplazada por divulgaciones posteriores.

La información contenida en el sitio web se actualizará periódicamente y se comprobará su exactitud. La información inexacta debe eliminarse inmediatamente.

Information contained on the website will be regularly updated and maintained for accuracy. Inaccurate information must be promptly removed.

Board Members and Employees must not discuss or post any Company Information in internet chat rooms, blogs, social networking sites, newsgroups, or bulletin boards, including through personal or any Group social media channels such as Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube, without obtaining prior approval from an Authorized Spokesperson or their designate and ensuring that the posting does not include Material Non-Public Information and is otherwise compliant with this Policy.

4.2.13 Maintaining Quiet Periods

The Company will observe a quarterly quiet period, during which no earnings guidance or comments with respect to the current quarter's operating or financial results will be provided to analysts, investors, or other market professionals. Communications during quiet periods will be limited to responding to inquiries concerning publicly available Material Information or non-material information. The quiet period commences on the first day of the month following the end of a quarter and ends with the issuance of a news release disclosing quarterly results.

In addition, in the event the Company undertakes a public offering, the Disclosure Committee may impose a special quiet period on Board Members and certain Employees as it sees appropriate to address prohibitions on pre-marketing activities before the issuance of a receipt for a preliminary prospectus and marketing activities after the issuance of a receipt for a preliminary prospectus.

Los miembros de la junta directiva y los empleados no deben discutir ni publicar ninguna información de la Compañía en salas de chat en línea, blogs, sitios de redes sociales, grupos de noticias o tablero de anuncios, lo que incluye canales de redes sociales personales o de cualquier grupo, como Facebook, LinkedIn, Twitter y YouTube, sin obtener la aprobación previa de un portavoz autorizado o su designado. Asimismo deberán asegurarse de que la publicación no incluya Información Relevante No Pública y que cumple por lo demás con esta Política.

4.2.13 Forma en que se llevarán a cabo los períodos de silencio

La empresa observará un período de silencio trimestral, durante el cual no se facilitará a analistas, inversores u otros profesionales del mercado ninguna orientación sobre beneficios ni comentarios con respecto a los resultados operativos o financieros del trimestre en curso. Las comunicaciones durante períodos de silencio se limitarán a responder a consultas relacionadas con Información relevante públicamente o información no relevante. El periodo de silencio comienza el primer día del mes siguiente al final de un trimestre y termina con la publicación de un comunicado de prensa en el que se dan a conocer los resultados trimestrales.

Además, en el caso de que la Compañía realice una oferta pública, el Comité de Divulgación puede imponer un período de silencio especial a los Miembros de la Junta Directiva y a ciertos empleados, según considere apropiado, para abordar las prohibiciones de las actividades previas a la comercialización antes de la emisión de un recibo para un folleto preliminar y las actividades de comercialización después de la emisión de un recibo para un folleto preliminar.

<p>c. Insider Trading</p> <p>4.3.1 Prohibition against Insider Trading, Tipping and Recommending Trades</p> <p>A Person in a Special Relationship with the Company must not participate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Insider trading” - buying or selling securities of the Company with knowledge of Material Non-Public Information with respect to the Company. • “Tipping” - informing, other than in the necessary course of business, another person or company of Material Non-Public Information with respect to the Company. • “Recommending trades” - recommending or encouraging another person or company to purchase or sell securities of the Company with knowledge of Material Non-Public Information with respect to the Company. <p>These prohibitions will apply until Material Information has been disseminated widely to the public through news release and a reasonable time (24 hours, or one (1) clear trading day, unless otherwise specifically advised by the General Counsel) has passed for the public to analyze the information.</p> <p>4.3.2 Regular Blackouts</p> <p>All Board Members and those Employees who participate in the preparation of the Company’s financial statements or who otherwise have access to Material Non-Public Information relating</p>	<p>c. Uso de información privilegiada</p> <p>4.3.1 Prohibición de uso de información privilegiada, así como sugerencias y recomendaciones para realizar operaciones comerciales</p> <p>Una persona en una relación especial con la Compañía no debe participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Uso de información privilegiada” - Compra o venta de valores de la Compañía con conocimiento de Información Relevante No Pública con respecto a la Compañía. • “Sugerencias” - Informar, en circunstancias distintas a las del curso necesario de los negocios, a otra persona o compañía sobre la Información Relevante No Pública con respecto a la Compañía. • “Recomendación de operaciones” - Recomendar o alentar a otra persona o Compañía a comprar o vender valores de la Compañía con conocimiento de Información Relevante No Pública con respecto a la Compañía. <p>Estas prohibiciones se aplicarán hasta que la Información Relevante se haya difundido ampliamente al público a través de un comunicado de prensa y haya transcurrido un tiempo razonable de 24 horas, o un (1) día hábil para operaciones de negociación –salvo que el Director Jurídico indique específicamente lo contrario– con el fin de que el público pueda analizar la información.</p> <p>4.3.2 Restricciones normales</p> <p>Todos los miembros de la Junta Directiva y aquellos empleados que participen en la preparación de los estados financieros de la Compañía o que de otro modo tengan acceso a Información Relevante No Pública relacionada con la Compañía estarán sujetos a períodos de</p>
---	--

<p>to the Company will be subject to regularly scheduled blackout periods during which trading in securities of the Company is prohibited.</p> <p>Regularly scheduled blackout periods will occur surrounding the release of the Company's operating and financial results. Trades must not be carried out during the period beginning on the first day after the end of a quarter or the year until the end of the first full day on which the TSX is open for trading after the quarter or year-end financial results have been disclosed by way of news release.</p> <p>4.3.3 Special Blackouts All Board Members and those Employees who are so advised by means of email notification by the General Counsel, or a delegate thereof, will be prohibited from trading securities of the Company during any other period determined necessary by the Disclosure Committee. Special blackouts may be put in place from time to time because of special circumstances material to the Company, but not yet publicly disclosed or disclosable.</p> <p>4.3.4 Exceptions to Trading Prohibitions The prohibitions regarding trading in securities of the Company during a blackout period will not apply to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the acquisition of securities through the exercise of stock options but do apply to the sale of the securities acquired through the exercise of the stock option; and • the issue, disposition, or acquisition of securities under certain automatic plans, such as a share purchase plan or a normal course issuer bid, when the trades are executed by a broker pursuant to standing or advanced instructions by DPM given 	<p>restricción programados regularmente durante los cuales se prohíbe el comercio de valores de la Compañía.</p> <p>Se producirán períodos de restricción programados regularmente en torno a la publicación de los resultados operativos y financieros de la Compañía. Las operaciones no deben llevarse a cabo durante el período que comienza el primer día después del final de un trimestre o del año hasta el final del primer día completo en el que la TSX está abierta para operar después de que los resultados financieros del trimestre o del año hayan sido divulgados por medio de comunicado de prensa.</p> <p>4.3.3 Restricciones especiales Todos los miembros de la Junta Directiva y aquellos empleados que sean avisados por medio de notificación por correo electrónico por parte del Director Jurídico, o un delegado de esta, tendrán prohibido negociar valores de la Compañía durante cualquier otro período que el Comité de Divulgación considere necesario. De vez en cuando pueden establecerse apagones especiales debido a circunstancias especiales importantes para la Compañía, pero que aún no se han hecho públicas o no pueden divulgarse.</p> <p>4.3.4 Excepciones a las prohibiciones comerciales Las prohibiciones relativas a la negociación de valores de la Compañía durante un período de restricción no se aplicarán a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la adquisición de valores mediante el ejercicio de opciones sobre acciones, pero sí se aplican a la venta de los valores adquiridos mediante el ejercicio de la opción sobre acciones; y • la emisión, disposición o adquisición de valores bajo ciertos planes automáticos, como un plan de compra de acciones o una oferta de un emisor dentro del curso normal, cuando las operaciones
--	--

<p>while not in possession of undisclosed Material Information.</p> <p>Trading during blackout periods may be permitted in exceptional circumstances with the prior approval of the Disclosure Committee and, if a member of the Disclosure Committee has requested permission -with approval from the Audit Committee, provided that the individual seeking permission is not in possession of Material Non-Public Information.</p> <p>4.3.5 Pre-Clearance Requirements</p> <p>To assist in preventing even the appearance of an improper insider trade, Board Members and Employees, who are subject to blackout periods, whether regular or special, must provide prior written notice of intention to carry out a trade (including the exercise of any option) and obtain pre-clearance from the General Counsel, or an authorized delegate thereof, to confirm that there is no blackout period in effect and the proposed trade is otherwise cleared.</p> <p>Notification of intention to trade must be provided in writing by email to the General Counsel or an authorized delegate thereof, unless for an exercise of stock options, in which case the notification must be done through “Shareworks” (or any other stock management software, which “Shareworks” may be replaced with). Approvals will be provided in writing by email or through “Shareworks” and the pre-clearance will be valid for a period of seven (7) calendar days, or such other period as specified in the notification from “Shareworks”, unless revoked prior to that time. No trade may be carried out prior to obtaining a pre-clearance and after the expiry of seven (7) calendar days following the receipt of approval unless such approval is renewed.</p>	<p>comerciales son ejecutadas por un corredor de acuerdo con instrucciones permanentes o anticipadas por DPM dadas mientras no esté en posesión de información relevante no revelada.</p> <p>Las operaciones comerciales durante períodos de restricción pueden ser permitidas en circunstancias excepcionales con la aprobación previa del Comité de divulgación y si un miembro de dicho comité ha solicitado permiso –con la aprobación del Comité de Auditoría–, siempre que la persona que solicita este permiso no esté en posesión de Información Relevante No Pública.</p> <p>4.3.5 Requisitos para obtener una autorización previa</p> <p>Para ayudar a prevenir incluso la aparición de un intercambio inapropiado de información privilegiada, los miembros de la Junta y los empleados, que están sujetos a períodos de restricción, ya sean regulares o especiales, deben notificar previamente por escrito la intención de llevar a cabo un intercambio (incluido el ejercicio de cualquier opción) y obtener la autorización previa del Director Jurídico, o de un delegado autorizado de la misma, para confirmar que no hay ningún periodo de restricción en vigor y que la operación comercial propuesta está autorizada.</p> <p>La notificación de la intención de llevar a cabo una operación comercial debe ser dada por escrito mediante correo electrónico al Director Jurídico o a un delegado autorizado del mismo, a menos que sea para un ejercicio de opciones sobre acciones, en cuyo caso la notificación debe hacerse a través de “Shareworks” (o cualquier otro software de gestión de acciones que puede reemplazar a “Shareworks”). Las aprobaciones se proporcionarán por escrito por correo electrónico o a través de “Shareworks” y la autorización previa será válida por un período de siete (7) días calendario, o cualquier otro período como se especifica en la notificación de “Shareworks”, a</p>
---	--

Notwithstanding any notice of a trade as provided above and any approval of a trade provided by the General Counsel, or an authorized delegate thereof, the ultimate responsibility for complying with this Policy and applicable laws and regulations rests with the individual.

4.3.6 Grants

Except as may be authorized under applicable securities law and stock exchange rules, grants of stock options, restricted share units, performance share units or other incentive securities of the Company (and the pricing of stock options or the determination of the number of units to be granted) will not be made during any regular blackout or special blackout, provided that such grant may be authorized during such a blackout if it is made effective after the expiry of any blackout period (and the pricing of stock options or the determination of the number of units to be granted is made at such time).

4.3.7 Speculation and Hedging

To ensure that perceptions of insider trading do not arise, Board Members and Employees should not “speculate” in securities of the Company. For this Policy, “speculate” means the purchase or sale of securities with the intention of reselling or buying back in a relatively short period of time in the expectation of a rise or fall in the market price

menos que se revoque antes de ese momento. No se podrá realizar ninguna actividad comercial antes de obtener una autorización previa y después de la expiración de los siete (7) días calendario siguientes a la recepción de la aprobación, a menos que dicha aprobación se renueve.

Sin perjuicio de cualquier notificación de una operación tal como se ha proporcionado anteriormente y de cualquier aprobación de una operación proporcionada por el Director Jurídico o un delegado autorizado de la misma, la responsabilidad última de cumplir con esta Política y las leyes y reglamentos aplicables recae en el individuo.

4.3.6 Concesiones

Salvo en la medida en que lo autoricen la legislación sobre valores y las normas bursátiles aplicables, las concesiones de opciones sobre acciones, unidades de acciones restringidas, unidades de acciones de rendimiento u otros valores de incentivo de la Compañía (y la fijación del precio de las opciones sobre acciones o la determinación del número de unidades que se concederán) no se realizarán durante ningún periodo de restricción regular o especial, siempre que dicha concesión pueda autorizarse durante dicho periodo de restricción si se hace efectiva tras la expiración de cualquier periodo de restricción (y si la fijación del precio de las opciones sobre acciones o la determinación del número de unidades que se concederán se realiza en dicho momento).

4.3.7 Especulación y cobertura

Para garantizar que no surjan percepciones sobre el uso de información privilegiada, los miembros de la Junta Directiva y los empleados no deben “especular” sobre los valores de la Compañía. En el contexto de esta Política, “especular” significa la compra o venta de valores con la intención de revender o recomprar en un período de tiempo

of such securities. Speculation for a short-term profit is distinguished from buying and selling securities as part of a long-term investment program.

Board Members and Employees should not sell securities of the Company short or sell a call option or buy a put option in respect of securities of the Company or engage in any other transaction to synthetically monetize securities of the Company (including, transactions where the individual's economic interest and risk exposure in the Company's securities are changed, such as collars or forward sales contracts).

Board Members and Company Officers must not, directly or indirectly, engage in any kind of hedging transaction that could reduce or limit the Board Member's or Company Officer's economic risk with respect their holdings, ownership or interest in, or to, common shares or other securities of the Company, including, without limitation, outstanding stock options, stock appreciation rights or other compensation awards the value of which are derived from, referenced to or based on the value or market price of common shares or other securities in the capital of the Company. Prohibited transactions include the purchase of financial instruments, including, without limitation, prepaid variable forward contracts, equity swaps, collars, puts, calls or other derivative securities that are designed to hedge or offset a decrease in market value of equity securities of the Company.

relativamente corto con la expectativa de un aumento o caída en el precio de mercado de dichos valores. La especulación para obtener beneficios a corto plazo se distingue de la compra y venta de valores como parte de un programa de inversión a largo plazo.

Los miembros de la junta directiva y los empleados no deben vender en corto valores de la empresa ni vender una opción de compra o comprar una opción de venta con respecto a valores de la empresa, ni participar en ninguna otra transacción para monetizar sintéticamente valores de la empresa (incluidas las transacciones en las que se modifican el interés económico y la exposición al riesgo de la persona respecto a los valores de la empresa, como en el caso de los *collars* o los contratos de ventas anticipadas).

Los miembros de la Junta Directiva y los directivos de la Compañía no deben, directa o indirectamente, participar en ningún tipo de operación de cobertura que pueda reducir o limitar el riesgo económico de dicho miembro de la Junta Directiva o de dicho directivo con respecto a sus tenencias, propiedades o intereses en, o para, acciones ordinarias u otros valores de la Compañía, incluidos, entre otros, opciones sobre acciones en circulación, derechos de apreciación de acciones u otras adjudicaciones de compensación cuyo valor se derive, esté referenciado o se base en el valor o precio de mercado de acciones ordinarias u otros valores en el capital de la Compañía. Las operaciones comerciales prohibidas incluyen la compra de instrumentos financieros, incluidos, entre otros, contratos a plazo variable prepagados, permutas de capital, collares, opciones de venta, opciones de compra u otros valores derivados que estén diseñados para cubrir u compensar una disminución en el valor de mercado de valores de capital de la Compañía."

4.3.8 Insider Reporting

In addition to the obligations described above, Reporting Insiders are subject to reporting obligations. Reporting Insiders must file an "insider trading report" with Canadian securities regulators within ten (10) calendar days after becoming a Reporting Insider, disclosing the individual's beneficial ownership of, or control or direction over, Company's securities and share-based awards. Each such Reporting Insider is also required to file an insider trading report with Canadian securities regulators any time beneficial ownership of, or control or direction over securities of the Company, changes within five (5) calendar days of the date on which the change occurs.

Reporting Insiders who require assistance with the filing of an insider report may contact, in a timely manner, the General Counsel, who will arrange for the assistance, preparation and filing of an insider report. Reporting Insiders are reminded that they are personally accountable for the timely disclosure of their trading activities, and any assistance offered to them in no way reduces the obligations imposed on them by applicable insider trading laws.

4.3.9 Applicability to Securities and Material Non-Public Information of Third Parties

The prohibitions contained in this Policy regarding insider trading, tipping, and recommending trades in securities of the Company will also apply in relation to securities of Third Parties in circumstances where Board Members or Employees may be in possession of Material Non-Public Information about a Third Party obtained in

4.3.8 Informes de información privilegiada

Además de las obligaciones descritas anteriormente, los informantes internos están sujetos a obligaciones de información. Los informantes internos deben presentar un "informe de operaciones con información privilegiada" a los reguladores de valores canadienses en un plazo de diez (10) días calendario tras convertirse en informantes internos, revelando la propiedad efectiva, así como el control o la dirección de los valores de la empresa y las adjudicaciones basadas en acciones. Cada informante interno también está obligado a presentar un informe de operaciones con información privilegiada ante los reguladores de valores canadienses en cualquier momento en que la propiedad efectiva o el control o la dirección sobre los valores de la Compañía cambie dentro de los cinco (5) días calendario a partir de la fecha en que se produzca el cambio.

Los informantes internos que requieran asistencia para la presentación de un informe de información privilegiada pueden ponerse en contacto, de manera oportuna, con el Director Jurídico, quien se encargará de la asistencia, preparación y presentación de un informe de información privilegiada. Se recuerda a los informantes internos que son personalmente responsables de la divulgación oportuna de sus actividades comerciales, y cualquier asistencia que se les ofrezca de ninguna manera reduce las obligaciones impuestas por las leyes aplicables sobre negociación de información privilegiada.

4.3.9 Aplicabilidad a Valores e Información Relevante No Pública de Terceros

Las prohibiciones contenidas en esta Política con respecto al comercio de información privilegiada, sugerencias, y la recomendación de operaciones en valores de la Compañía también se aplicará en relación con valores de Terceros en circunstancias en que los miembros de la junta o empleados puedan estar en posesión de Información

the course of the Company's business. In these circumstances, information about Third Parties will be treated in the same way as comparable information relating to the Company. Furthermore, during negotiations with Third Parties, the Company may impose blackout periods for trading in securities of such Third Parties.

4.3.10 Potential Civil and Criminal Penalties

Individuals may be subject to civil and criminal penalties and liabilities for engaging in insider trading, tipping, recommending sales, failing to file insider reports where required on a timely basis. Consequences can be severe and can include fines and criminal sanctions. In Canada, penalties for violations of insider trading laws include possible imprisonment for a term of up to five years and fines of up to the greater of \$5,000,000 and three times any profit made, or loss avoided.

d. Reporting Non-Compliance

Board Members and Employees as well as any Third Party, to whom this Policy applies, have a duty to report any known or suspected violation of this Policy in accordance with the Company's *Code of Business Conduct and Ethics* and *Speak-Up Standard*.

5. Role Relationships, Authorities, and Accountabilities

To facilitate compliance with this Policy, certain roles are defined in Section 1: Defined Terms, and related relationships and accountabilities are prescribed herein.

Relevante No Pública sobre un Tercero obtenida en el curso de los negocios de la Compañía. En estas circunstancias, la información sobre Terceros será tratada de la misma manera que la información comparable relacionada con la Compañía. Además, durante las negociaciones con terceros, la Compañía puede imponer períodos de restricción para la negociación de los valores de dichos terceros.

4.3.10 Posibles sanciones civiles y penales

Las personas pueden estar sujetas a sanciones y responsabilidades civiles y penales por participar en la negociación de información privilegiada, sugerencias, recomendaciones de ventas, no presentar informes de información privilegiada cuando sea necesario y de manera oportuna. Las consecuencias pueden ser graves y pueden incluir multas y sanciones penales. En Canadá, las sanciones por violaciones de las leyes de negociación de información privilegiada incluyen la posibilidad de encarcelamiento por un período de hasta cinco años y multas de hasta \$5 000 000 y tres veces cualquier ganancia obtenida o las pérdidas evitadas.

d. Informes de incumplimiento

Los miembros de la Junta Directiva y los empleados, así como cualquier tercero a quien se aplique esta política, tienen el deber de informar cualquier violación conocida o sospechosa de esta Política de acuerdo con el *Código de Conducta y Ética Empresarial* de la Compañía y la *Norma de denuncia de irregularidades*.

5. Relaciones de funciones, autoridades y responsabilidades

Para facilitar el cumplimiento de esta Política, ciertas funciones se definen en la Sección 1: Los términos definidos y las relaciones y responsabilidades relacionadas se prescriben aquí.

5.1 Disclosure Committee

The Disclosure Committee is accountable for:

- evaluating and determining the necessity of making public disclosures, including making determinations whether:
 - information constitutes a Material Information;
 - a material change has occurred;
 - a selective disclosure has been or might be made; and
 - a Misstatement has been made.
- ensuring the timely disclosure of Material Information in accordance with securities laws;
- reviewing and approving each Disclosure Document to ensure it is complete and accurate in all material respects;
- oversight of the Disclosure Document preparation process, including procedures for the preparation of drafts, circulation to appropriate Employees and external SME where appropriate,
- overseeing the Company's disclosure controls, procedures and practices; and
- regularly reviewing and evaluating the effectiveness of, and compliance with, this Policy and the Company's overall system of disclosure controls, procedures, and practices.

The Disclosure Committee is also accountable for approving, in exceptional circumstances, trading in securities of the Company during blackout periods as set out in Section 4.3.4: Exceptions to Trading Prohibitions.

The Disclosure Committee will meet formally or informally as the circumstances dictate and in such manner as the Disclosure Committee deems appropriate.

5.1 Comité de Divulgación

El Comité de Divulgación es responsable de:

- evaluar y determinar la necesidad de hacer divulgaciones públicas, incluyendo la determinación de si:
 - la información constituye información relevante;
 - se ha producido un cambio significativo;
 - una divulgación selectiva ha sido o podría ser hecha; y.
 - se ha hecho una declaración errónea.
- asegurar la divulgación oportuna de Información Relevante de acuerdo con la legislación sobre valores;
- revisar y aprobar cada Documento de Divulgación para asegurarse de que está completo y es preciso en todos los aspectos relevantes;
- supervisar el proceso de preparación del Documento de Divulgación, incluidos los procedimientos para la preparación de borradores, la circulación a los empleados apropiados y los expertos en la materia externos cuando proceda,
- supervisar los controles, procedimientos y prácticas de divulgación de la Compañía; y.
- revisar y evaluar periódicamente la efectividad y el cumplimiento de esta Política y del sistema general de controles, procedimientos y prácticas de divulgación de la Compañía.

El Comité de Divulgación también es responsable de aprobar, en circunstancias excepcionales, la negociación de valores de la Compañía durante los períodos de restricción, tal como se establece en la Sección 4.3.4: Excepciones a las prohibiciones comerciales.

El Comité de Divulgación se reunirá formal o informalmente según las circunstancias y de la manera que el Comité de Divulgación considere apropiada.

5.2 General Counsel

The General Counsel is accountable for:

- reviewing and approving Disclosure Documents as set out in this Policy;
- determining when a special blackout period should be imposed or lifted and sending out the relevant notifications to Board Members and certain Employees, as applicable;
- granting pre-clearance to Board Members and certain Employees for buying or selling securities of the Company, as set out in this Policy; and
- maintaining a list of Board Members and Employees who are considered Reporting Insiders and assisting them with the filing of insider reports, when such is requested.

The General Counsel may delegate certain of its accountabilities to other members of the Executive Committee, the Corporate Legal & Compliance Function and/or to Vice President, Human Resources.

5.3 Authorized Spokespersons

Only Authorized Spokespersons, may communicate Material Information to the public. Authorized Spokespersons must ensure that such disclosure as well as any posting of Company Information on any social media channel for which an approval was requested from them by an Employee, is done in strict compliance with this Policy.

5.4 Director, Investor Relations

The Director, Investor Relations is primarily accountable for the coordination of contact with the media, analysts, shareholders, and other

5.2 Director Jurídico

El Director Jurídico es responsable de:

- revisar y aprobar documentos de divulgación según lo establecido en esta Política;
- determinar cuándo debe imponerse o levantarse un período de restricción especial y enviar las notificaciones pertinentes a los miembros de la Junta Directiva y a ciertos empleados, según corresponda;
- otorgar autorización previa a los miembros de la Junta Directiva y a ciertos empleados para la compra o venta de valores de la Compañía, según se establece en esta Política; y
- mantener una lista de los miembros de la Junta Directiva y empleados que se consideran informantes de información privilegiada y ayudarlos con la presentación de informes, cuando se solicite.

El Director Jurídico podrá delegar algunas de sus responsabilidades en otros miembros del Comité Ejecutivo, en el Departamento Jurídico y de Cumplimiento y/o en el Vicepresidente o en Recursos Humanos.

5.3 Portavoces autorizados

Solo los Portavoces Autorizados pueden comunicar Información Relevante al público. Los portavoces autorizados deben asegurarse de que dicha divulgación, así como cualquier publicación de información de la Compañía en cualquier canal de redes sociales para el que un Empleado les haya solicitado su aprobación, se realice en estricto cumplimiento de esta Política.

5.4 Director de relaciones con inversores

El Director de Relaciones con Inversores es el principal responsable de la coordinación del

members of the investment community and is also accountable for the creation and administration of the Company's website and other Group social media channels, and for the dissemination of information through the website, in accordance with the requirements of this Policy.

5.5 All Board Members and Employees

All Board Members and Employees are accountable to familiarize themselves with and adhere to the provisions of this Policy, including but not limited to preservation of confidentiality and timely disclosure of Material Non-Public Information and prohibition against purchasing, selling or otherwise monetizing securities of the Company while in possession of Material Non-Public Information. Board Members and Employees are also accountable to ensure their respective Related Persons comply with the requirements of this Policy.

6. Effective Date and Review of this Policy Document

Board Members, Employees and Third Parties must comply with all requirements described within this Policy as of the Effective Date.

This Policy will be reviewed every three years by the Company and may be amended with approval by the DPM Board.

7. Compliance with this Policy Document

Failure to comply with this Policy may subject a Board Member, Employee, or Third Party to corrective action by the Company, as described in the *Code of Business Conduct and Ethics*.

contacto con los medios de comunicación, analistas, accionistas y otros miembros de la comunidad inversora, y también es responsable de la creación y administración del sitio web de la Compañía y otros canales de redes sociales del Grupo, y se encarga de la difusión de información a través del sitio web, de acuerdo con los requisitos de la presente Política.

5.5 Todos los miembros de la Junta Directiva y Empleados

Todos los miembros de la Junta Directiva y empleados son responsables de familiarizarse y adherirse a las disposiciones de esta Política, incluyendo pero no limitándose a la preservación de la confidencialidad y la divulgación oportuna de Información Relevante No Pública y la prohibición de comprar, vender o monetizar los valores de la Compañía mientras esté en posesión de Información Relevante No Pública. Los miembros de la Junta Directiva y los empleados también son responsables de garantizar que sus respectivas Personas Relacionadas cumplan con los requisitos de esta Política.

6. Fecha de entrada en vigor y revisión de este documento normativo

Los miembros de la junta directiva, los empleados y los terceros deben cumplir con todos los requisitos descritos en esta política a partir de la fecha de entrada en vigor.

Esta Política será revisada cada tres años por la Compañía y puede ser modificada con la aprobación de la Junta Directiva de DPM.

7. Cumplimiento de este documento normativo

El incumplimiento de esta Política puede someter a un Miembro de la Junta Directiva, Empleado o Tercero a una medida correctiva por parte de la

8. Appendices

The following appendices are integral to the understanding of this Policy:

- Appendix A – Examples of Information that May be Material
- Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business

Appendix A - Examples of Information that May be Material

The following is a non-exhaustive list of examples of types of events or information that may be material:

<p>Changes in the Company structure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • changes in share ownership that may affect control of the Company; • major reorganizations, amalgamations, or mergers; or • take-over bids, issuer bids or insider bids. 	<p>Changes in capital structure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the public or private sale of additional securities; • planned repurchases or redemptions of securities; • any share consolidation, share split, share exchange, or stock dividend; • changes in the Company's dividend payments or policies; • the possible initiation of a proxy fight; or • material modifications to rights of security holders.
<p>Changes in financial results:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a significant increase or 	<p>Changes in business and operations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • any development that materially

Compañía, como se describe en el Código de Conducta y Ética Empresarial.

8. Apéndices

Los siguientes apéndices son parte integral de la comprensión de este documento normativo:

- Apéndice A – Ejemplos de información que pueden ser relevantes
- Apéndice B – Ejemplos de divulgación que pueden estar en el curso necesario del negocio

Apéndice A - Ejemplos de información que podría ser relevante

La siguiente es una lista no exhaustiva de ejemplos de tipos de eventos o información que pueden ser relevantes:

<p>Cambios en la estructura de la compañía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cambios en la propiedad de las acciones que puedan afectar el control de la Compañía; • grandes reorganizaciones, amalgamas o fusiones; o. • ofertas públicas de adquisición, ofertas de emisores u ofertas de internos. 	<p>Cambios en la estructura del capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la venta pública o privada de valores adicionales; • recompras planificadas o reembolsos de valores; • cualquier consolidación de acciones, división de acciones, intercambio de acciones o dividendo de acciones; • cambios en los pagos o políticas de dividendos de la Compañía; • el posible inicio de una lucha de poderes; o • modificaciones relevantes a los derechos de los titulares de valores.
---	---

<p>decrease in near-term earnings prospects;</p> <ul style="list-style-type: none"> • unexpected changes in the financial results for any periods; • shifts in financial circumstances, such as cash flow reductions, major asset write-offs or write-downs; • changes in the value or composition of the Company's assets; or • any material change in the Company's accounting policy. 	<p>affects the Company's resources, technology, products, or markets;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a significant change in capital investment plans or Company objectives; • major labor disputes or significant disputes with major contractors or suppliers; • significant new contracts, products, patents, or services or significant losses of contracts or business; • significant discoveries, material fluctuations in mineral resources and/or mineral reserves; • changes to the DPM Board or Executive Committee, including the departure of the CEO, the CFO, or persons in equivalent positions; • the commencement of, or developments in, material legal proceedings or regulatory matters; • waivers of Company's Code of Business Conduct and Ethics for Board Members, members of the Executive Committee and other key Employees; • any notice that reliance on a prior 	<p>Cambios en los resultados financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un aumento o disminución significativo en las perspectivas de beneficios a corto plazo; • cambios inesperados en los resultados financieros para cualquier período; • cambios en circunstancias financieras, tales como reducciones de flujo de efectivo, amortizaciones o depreciaciones importantes de activos; • Cambios en el valor o la composición de los activos de la Compañía; o. • Cualquier cambio relevante en la política contable de la Compañía. 	<p>Cambios en los negocios y las operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cualquier desarrollo que afecte materialmente los recursos, tecnología, productos o mercados de la Compañía; • un cambio significativo en los planes de inversión de capital u objetivos de la Compañía; • disputas laborales importantes o disputas significativas con contratistas o proveedores importantes; • nuevos contratos, productos, patentes o servicios significativos o pérdidas significativas de contratos o negocios; • descubrimientos significativos, fluctuaciones relevantes en los recursos minerales y/o reservas minerales; • cambios en la Junta Directiva o Comité Ejecutivo del DPM, incluyendo la salida del director ejecutivo, el director financiero, o personas en cargos equivalentes; • del inicio o desarrollo de procedimientos legales o asuntos
--	--	--	---

	<p>audit is no longer permissible; or</p> <ul style="list-style-type: none"> • de-listing of the Company's securities or their movement from one quotation system or exchange to another. 		<p>regulatorios importantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • exenciones del Código de Conducta y Ética Empresarial de la Compañía para los miembros de la Junta Directiva, miembros del Comité Ejecutivo y otros empleados clave; • cualquier aviso de que la confianza en una auditoría previa ya no es permisible; o. • eliminación de la lista de valores de la Compañía o su movimiento de un sistema de cotización o intercambio a otro.
<p>Acquisitions and dispositions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • significant acquisitions or dispositions of assets, property, or joint venture interests; or • acquisitions of other companies, including a take-over bid for, or merger with, another company. 	<p>Changes in credit arrangements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the borrowing or lending of a significant amount of money; • any mortgaging or encumbering of the Company's assets; • defaults under debt obligations, agreements to restructure debt or planned enforcement procedures by a bank or any other creditors; • changes in rating agency decisions, if applicable; • significant new credit arrangements. 	<p>Adquisiciones y disposiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adquisiciones o disposiciones significativas de activos, propiedades o intereses de empresas conjuntas; o • adquisiciones de otras compañías, incluyendo una oferta pública de adquisición de otra compañía o fusión con otra. 	<p>Cambios en los acuerdos de crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el préstamo de una cantidad significativa de dinero; • cualquier hipoteca o gravamen de los activos de la Compañía; • incumplimientos en virtud de obligaciones de deuda, acuerdos para reestructurar deuda o procedimientos de ejecución planificados por un banco o cualquier otro acreedor; • cambios en la agencia de calificación en las decisiones de la Compañía, si corresponde; • nuevos acuerdos de crédito significativos.

Appendix B – Examples of Disclosure That May be in the Necessary Course of Business

"Necessary Course of Business" generally covers disclosures to:

- Board Members and Employees, where the communication is relevant to their duties with the Company;
- Third Parties such as legal counsel, auditors, and other professional advisors to the Company;
- Third Parties such as lenders, underwriters, and investment bankers;
- Third Parties where the communications are relevant to their business with the Company, including Third Parties engaged to process Company Information pursuant to data processing agreements;
- Third Parties subject to Company requests for proposals;
- Third Parties involved in negotiations with the Company;
- Labor unions and industry associations;
- government authorities and non-governmental regulators; or
- credit rating agencies (provided that the information is disclosed for the purpose of assisting the agency to formulate a credit rating and the agency's ratings generally are or will be publicly available).

Apéndice B – Ejemplos de divulgación que pueden estar en el curso necesario del negocio

El "curso de negocios necesario" generalmente cubre divulgaciones para:

- miembros de la Junta Directiva y empleados, cuando la comunicación sea relevante para sus funciones con la Compañía;
- Terceros, como asesores legales, auditores y otros asesores profesionales de la Compañía;
- Terceros, como prestamistas, aseguradoras y banqueros de inversión;
- terceros en los que las comunicaciones sean relevantes para su negocio con la Compañía, incluidos los terceros contratados para procesar la información de la Compañía de conformidad con los acuerdos de procesamiento de datos;
- terceros sujetos a solicitudes de propuestas de la Compañía;
- terceros involucrados en negociaciones con la Compañía;
- sindicatos y asociaciones industriales;
- autoridades gubernamentales y reguladores no gubernamentales; o.
- agencias de calificación crediticia (siempre que la información se divulgue con el propósito de ayudar a la agencia a formular una calificación crediticia y las calificaciones de la agencia generalmente estén o estarán disponibles públicamente).